



COMUNE DI PEROSA ARGENTINA

CITTA' METROPOLITANA DI TORINO

DETERMINAZIONE DEL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

**n. 448
del 06/12/2021**

Affidamento diretto (art. 36 comma 2 lettera A del D.Lgs. 50/2016) per la stampa di cartellonistica per adeguamento normativa anti COVID-19 – Fotografia Gariglio di Favetto Luca- CIG Z97341BCC8

L'anno duemilaventuno, il giorno sei, del mese di dicembre, nel proprio ufficio.

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

Premesso che:

- con provvedimento sindacale n. 6 in data 28 gennaio 2021 la sottoscritta è stata nominata Responsabile dei servizi dell'area amministrativa;
- con deliberazione consiliare n. 5 del 31 marzo 2021, è stato approvato il documento unico di programmazione (D.U.P.) per il triennio 2021 - 2022 - 2023;
- con deliberazione consiliare n. 6 del 31 marzo 2021, è stato approvato il bilancio di previsione finanziario per il triennio 2021 - 2022 - 2023, nel quale è stato inserito l'apposto intervento denominato "Segnaletica per rispetto norme anti-Covid area fiere", cap. 1701;
- con deliberazione di Giunta Comunale n. 31 del 22 aprile 2021, è stato approvato il Piano Esecutivo di Gestione (P.E.G.) per il triennio 2021 - 2022 - 2023 ed assegnati i budget ai Responsabili di Servizi;

Visto il decreto-legge 25 marzo 2020, n. 19, convertito, con modificazioni, dalla legge 22 maggio 2020, n. 35, recante «Misure urgenti per fronteggiare l'emergenza epidemiologica da COVID-19» e, in particolare, l'art. 2, comma 2;

Visto il decreto-legge 16 maggio 2020, n. 33, convertito, con modificazioni, dalla legge 14 luglio 2020, n. 74, recante «Ulteriori misure urgenti per fronteggiare l'emergenza epidemiologica da COVID-19» e in particolare l'art. 1, comma 14;

Visto il decreto-legge 19 maggio 2020, n. 34, recante «Misure urgenti in materia di salute, sostegno al lavoro e all'economia, nonché di politiche sociali connesse all'emergenza epidemiologica da COVID-19», convertito, con modificazioni, dalla legge 17 luglio 2020, n. 77;

Visto il decreto-legge 22 aprile 2021, n. 52, recante «Misure urgenti per la graduale ripresa delle attività economiche e sociali nel rispetto delle esigenze di contenimento della diffusione dell'epidemia da COVID-19», e in particolare, l'art. 7, commi 1 e 2;

Visto il decreto-legge 18 maggio 2021, n. 65, recante «Misure urgenti relative all'emergenza epidemiologica da COVID-19» e, in particolare, l'art. 12, il quale prevede che: «I protocolli e le linee guida di cui all'art. 1,

comma 14, del decreto-legge n. 33 del 2020 sono adottati e aggiornati con ordinanza del Ministro della salute, di concerto con i ministri competenti per materia o d'intesa con la Conferenza delle regioni e delle province autonome»;

Visto il decreto del Presidente del Consiglio dei ministri 2 marzo 2021, recante «Ulteriori disposizioni attuative del decreto-legge 25 marzo 2020, n. 19, convertito, con modificazioni, dalla legge 22 maggio 2020, n. 35, recante "Misure urgenti per fronteggiare l'emergenza epidemiologica da COVID-19", del decreto-legge 16 maggio 2020, n. 33, convertito, con modificazioni, dalla legge 14 luglio 2020, n. 74, recante "Ulteriori misure urgenti per fronteggiare l'emergenza epidemiologica da COVID-19", e del decreto-legge 23 febbraio 2021, n. 15, recante "Ulteriori disposizioni urgenti in materia di spostamenti sul territorio nazionale per il contenimento dell'emergenza epidemiologica da COVID-19"», pubblicato nella Gazzetta Ufficiale della Repubblica italiana 2 marzo 2021, n. 52;

Viste le delibere del Consiglio dei ministri del 31 gennaio 2020, del 29 luglio 2020, del 7 ottobre 2020 e del 21 aprile 2021 con le quali è stato dichiarato e prorogato lo stato di emergenza sul territorio nazionale relativo al rischio sanitario connesso all'insorgenza di patologie derivanti da agenti virali trasmissibili;

Vista la dichiarazione dell'Organizzazione mondiale della sanità dell'11 marzo 2020, con la quale l'epidemia da COVID-19 è stata valutata come «pandemia» in considerazione dei livelli di diffusività e gravità raggiunti a livello globale;

Visto il documento recante «Protocollo AEFI di regolamentazione per il contenimento della diffusione del COVID-19 nelle manifestazioni e negli eventi fieristici», predisposto dall'Associazione esposizioni e fiere italiane;

Vista l'ordinanza del 28 maggio 2021 Adozione del «Protocollo AEFI di regolamentazione per il contenimento della diffusione del Covid-19 nelle manifestazioni e negli eventi fieristici». (GU Serie Generale n.135 del 08-06-2021);

Dato atto l'obiettivo del predetto Protocollo è quello di fornire indicazioni organizzative ed operative finalizzate ad incrementare, negli ambienti fieristici, durante manifestazioni ed eventi, l'efficacia delle misure precauzionali di contenimento adottate per contrastare l'epidemia di COVID-19;

Da atto che le misure dovranno essere attivate e rese operative, di volta in volta, secondo un criterio di proporzionalità, dimensionato in relazione alla tipologia degli eventi proposti e in base all'affluenza prevista;

Dato atto che il rispetto della normativa nazionale e locale in materia di indicazioni igienico-sanitarie atte a prevenire la diffusione del virus Covid-19 è premessa essenziale;

Atteso che le fiere sono il punto di incontro per interi settori industriali - a livello regionale, nazionale e internazionale e possono essere un percorso veloce e necessario per guidare la ripresa economica dopo COVID-19 – specialmente se si pensa alle piccole e medie imprese, che rappresentano la spina dorsale di ogni economia; oltre al settore industriale, le fiere contribuiscono allo sviluppo dell'intero sistema paese, con rilevante impatto anche territoriale, generando entrate per il settore dei viaggi e del turismo, così come per gli alberghi, i ristoranti, la vendita al dettaglio e i trasporti;

Atteso che ai sensi del Protocollo AEFI (Febbraio 2021) il Gestore/Organizzatore ha l'obbligo di informare tutti gli operatori e chiunque entri nel quartiere fieristico sulle disposizioni delle Autorità competenti in relazione all'emergenza Covid 19, affiggendo all'ingresso e nei luoghi maggiormente visibili dei locali aziendali apposita segnaletica e/o dépliant informativi, e rafforzando la comunicazione, ove possibile attraverso strumenti digitali quali ledwall (e sistemi similari) e le APP di manifestazione;

Dato atto che tra le informazioni fondamentali previste dalle norme sono c'è quella di predisporre cartelli, segnaletica o dépliant informativi, ledwall (o videoclip o misure analoghe) sulle regole igienico-sanitarie da adottare in sede evento/manifestazione, pubblicando quando possibile sui social media e diffondendoli in tutti gli ambiti individuati;

Atteso che, per le ragioni sopra indicate, si rende necessario provvedere all'acquisto di cartellonistica di vario genere da poter utilizzare nelle manifestazioni che seguiranno al fine di poter adeguare i protocolli anti COVID 19;

Dato atto che, al fine di procedere all'affidamento di cui trattasi, assume il ruolo di Responsabile Unico del Procedimento (RUP) il sottoscritto Responsabile dei servizi dell'area amministrativa;

Visti i primi tre commi dell'art. 32 del D.Lgs. n. 50/2016 e s.m.i., in particolare il comma 2: *"Prima dell'avvio delle procedure di affidamento dei contratti pubblici, le stazioni appaltanti, in conformità ai propri ordinamenti, decretano o determinano di contrarre, individuando gli elementi essenziali del contratto e i criteri di selezione degli operatori economici e delle offerte"*;

Dato atto, inoltre, che trattandosi di fornitura di beni e/o servizi di importo inferiore ai 40.000 € per l'affidamento e la relativa forma contrattuale trovano applicazione le disposizioni contenute nell'art. 36 comma 2 e nell'art. 32 comma 14 del D.Lgs. 50/2016:

- Art. 36 comma 2: *"Fermo restando quanto previsto dagli articoli 37 e 38 e salva la possibilità di ricorrere alle procedure ordinarie, le stazioni appaltanti procedono all'affidamento di lavori, servizi e forniture di importo inferiore alle soglie di cui all'articolo 35, secondo le seguenti modalità:*
 - a) *per affidamenti di importo inferiore a 40.000 euro, mediante affidamento diretto anche senza previa consultazione di due o più operatori economici o per i lavori in amministrazione diretta. La pubblicazione dell'avviso sui risultati della procedura di affidamento non è obbligatoria"*
- Art.32 comma 14: *"Il contratto è stipulato, a pena di nullità, con atto pubblico notarile informatico, ovvero, in modalità elettronica secondo le norme vigenti per ciascuna stazione appaltante, in forma pubblica amministrativa a cura dell'Ufficiale rogante della stazione appaltante o mediante scrittura privata in caso di procedura negoziata ovvero per gli affidamenti di importo non superiore a 40.000 euro mediante corrispondenza secondo l'uso del commercio consistente in un apposito scambio di lettere, anche tramite posta elettronica certificata o strumenti analoghi negli altri Stati membri"*;

Viste le linee guida ANAC n. 4 Linee Guida n. 4, di attuazione del D.Lgs. 18 aprile 2016, n. 50, in merito alle procedure di affidamento d'importo inferiore alla soglia comunitaria, indagini di mercato e formazione e gestione degli elenchi di operatori economici ed in particolare il punto 3.1.3 *"In determinate situazioni, come nel caso dell'ordine diretto di acquisto sul mercato elettronico o di acquisti di modico valore per i quali sono certi il nominativo del fornitore e l'importo della fornitura, si può procedere a una determina a contrarre o atto equivalente che contenga, in modo semplificato, l'oggetto dell'affidamento, l'importo, il fornitore, le ragioni della scelta e il possesso dei requisiti di carattere generale."*

Visto l'art.1, comma 450 della legge 296/2006 (come modificato dall'art. 22 comma 8 della legge 114/2014, dall'art.1, commi 495 e 502 della legge 208/2015 e dall'art.1, comma 1 della legge 10/2016) circa gli obblighi per le amministrazioni pubbliche di far ricorso al mercato elettronico della pubblica amministrazione (MEPA), gestito da Consip S.p.A. per conto del Ministero dell'Economia delle Finanze, relativamente agli acquisti di servizi, lavori e forniture di importo pari o superiore a 1.000€ ed al di sotto della soglia di rilievo comunitario, ovvero di fare ricorso ad altri mercati elettronici istituiti ai sensi dell'art.328 del D.P.R. 207/2010.

Verificato che sono state esaminate le convenzioni CONSIP del Ministero dell'Economia e delle Finanze attive alla data odierna e che la fornitura del servizio in parola non risulta inclusa nelle convenzioni attive;

Rilevata pertanto l'opportunità di interpellare direttamente la ditta Fotografia Gariglio di Favetto Luca, la quale garantisce affidabilità nell'esecuzione dei lavori e il rispetto dei principi di efficacia, tempestività e correttezza come previsto dal Codice degli appalti D.Lgs. 18 aprile 2016, n. 50 artt. 30 e 36;

Acquisito il preventivo, con nota prot. n. 10030 del 29.09.2021 della ditta Fotografia Gariglio di Favetto Luca, con sede legale in Via Patrioti 2/a, Perosa Argentina, P.IVA 11031510016, che si è resa disponibile a fornire la cartellonistica descritta nel preventivo verso il corrispettivo di € 976,13 + IVA 22%, per un importo complessivo di € 1.190,88;

Ritenuto l'offerta pervenuta al protocollo generale n. 10030 in data 29/09/2021 congrua in rapporto ai prezzi medi reperibili sul mercato per analoghe prestazioni e soddisfacente per l'Amministrazione Comunale;

Dato atto che il sottoscritto RUP, ha effettuato la verifica formale e sostanziale dei requisiti di ordine generale, di idoneità professionale e dell'adeguata capacità economica, finanziaria, tecnica e professionale in capo alla ditta preventivamente dichiarati dal legale rappresentante della ditta stessa;

Visto il DURC on line INAIL_28905699 richiesto in data 02/09/2021 e con validità fino al 31/12/2021, dal quale risulta che la ditta Fotografia Gariglio di Favetto Luca è regolare nei confronti di INPS e INAIL;

Dato atto che al fine di assicurare la tracciabilità dei movimenti finanziari relativi a rapporti contrattuali in ambito pubblico al presente affidamento è stato attribuito il seguente codice CIG: **Z97341BCC8**

Ritenuto adottare provvedimenti in merito;

Visti:

- lo Statuto comunale;
- il Regolamento comunale di contabilità;
- il Decreto Legislativo 18.08.2000, n. 267;

Dato atto che con la sottoscrizione del presente atto il Responsabile attesta la regolarità tecnica e la correttezza dell'azione amministrativa ed il Responsabile finanziario la regolarità contabile e la copertura finanziaria, ai sensi dell'art. 147 bis del D.Lgs. 267/2000

DETERMINA

1. di affidare la fornitura di stampe e cartellonistica varia alla ditta Fotografia Gariglio di Favetto Luca, con sede legale in Via Patrioti 2/a, Perosa Argentina, C.F. FVTLCU85R29G674U, P.IVA 11031510016, verso il corrispettivo di € 1.190,88 IVA 22% inclusa, giusta offerta economica presentata in data 29 settembre 2021, prot. 10030;
2. di impegnare la spesa complessiva di € 1.190,88 IVA 22% inclusa, alla Missione 15 Programma 01 Titolo 1 cap. 1701 "Fiere e Rassegne - Beni";
3. di dare atto che:
 - l'oggetto del contratto è la fornitura di stampe e cartellonistica varia alla ditta Fotografia Gariglio di Favetto Luca, con sede legale in Via Patrioti 2/a, Perosa Argentina, C.F. FVTLCU85R29G674U, P.IVA 11031510016;
 - l'acquisizione del richiamato servizio fornitura è effettuata mediante affidamento diretto, ai sensi dell'art. 36, comma 2, lettera a) del D.Lgs. n. 50/2016 e s.m.i.;
4. di dare atto che il codice CIG assegnato è **Z97341BCC8**;

5. di dare inoltre atto dell'assenza di conflitto di interessi del sottoscritto Responsabile del servizio e del procedimento ai sensi dell'art. 6 bis L. 241/1990 così come introdotto dalla L. 190/2012
6. di dare atto che ai sensi dell'art. 147 bis e 183 il presente provvedimento diventa esecutivo con l'apposizione del visto di copertura finanziaria della spesa;
7. di attestare inoltre sotto forma di "Visto di compatibilità monetaria" il rispetto di quanto disposto dall'art. 9, comma 1, del D.L. n. 78 del 1 luglio 2009 convertito nella Legge n. 102/2009 che testualmente recita "il funzionario che adotta provvedimenti che comportano impegni di spesa ha l'obbligo di accertare preventivamente che il programma dei conseguenti pagamenti sia compatibile con i relativi stanziamenti di bilancio e con le regole di finanza pubblica; la violazione dell'obbligo di accertamento di cui al presente numero comporta responsabilità disciplinare ed amministrativa";
8. di dare atto che la presente determinazione viene pubblicata all'albo pretorio on line e nell'apposita sezione dell'Amministrazione Trasparente sul sito istituzionale.

La presente determinazione, anche ai fini della pubblicità degli atti e della trasparenza amministrativa, sarà pubblicata all'albo pretorio comunale per quindici giorni consecutivi e verrà inserita nella raccolta di cui all'art. 183, comma 9, del D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267.

A norma dell'art. 4 e seguenti della legge 7 agosto 1990, n. 241, si rende noto che responsabile del procedimento è la dott.ssa Pia CARPINELLI e che potranno essere richiesti chiarimenti anche a mezzo telefono (0121) - 81218/82000.



IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO
dott.ssa Pia CARPINELLI*

(*) Il documento è firmato digitalmente ai sensi del D.Lgs. 82/2005 s.m.i. e norme collegate e sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa.