



COMUNE DI PEROSA ARGENTINA

CITTA' METROPOLITANA DI TORINO

DETERMINAZIONE DEL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

**n. 284
del 10/08/2021**

Determina a contrarre e aggiudicazione. Assunzione impegno di spesa per fornitura libri di testo scuola primaria anno scolastico 2021/2022.

L'anno duemilaventuno, il giorno dieci, del mese di agosto, nel proprio ufficio.

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

Premesso che:

- con provvedimento sindacale n. 8 in data 28 gennaio 2021 la sottoscritta è stata nominata Responsabile dei servizi dell'area amministrativa
- con deliberazione consiliare n. 6 in data 31.3.2021 è stato approvato il bilancio di previsione finanziario per il triennio 2021/2023;
- con deliberazione della Giunta Comunale n. 31 in data 22 aprile 2021 è stato approvato il Piano Esecutivo di Gestione (P.E.G.) per il triennio 2021/2023;

Atteso che in previsione dell'inizio delle attività scolastiche anno 2021/2022 si rende necessario provvedere alla concessione gratuita dei libri di testo per gli alunni della scuola primaria di Perosa Argentina;

Dato atto che in data 20 luglio 2021, assunto al protocollo comunale in data 20/07/2021 al n. 7401, l'Istituto Comprensivo "C. Gouthier" di Perosa Argentina ha inviato l'elenco dei libri di testo adottati e l'elenco dei bambini iscritti alla scuola primaria per l'a.s. 2021/2022;

Visto il D.Lgs. 18 aprile 2016, n. 50 "Codice dei contratti pubblici" integrato e modificato dal D.Lgs. 19.04.2017 n. 56 e s.m.i.;

Ravvisata la necessità di provvedere all'acquisto dei libri di testo per gli alunni della scuola primaria di Perosa Argentina per l'anno scolastico 2021/2022;

Richiamato l'art. 32, comma 2, del D.Lgs. 50/2016 e s.m.i. il quale stabilisce che prima dell'avvio delle procedure di affidamento dei contratti pubblici, le stazioni appaltanti, in conformità ai propri ordinamenti, decretano o determinano di contrarre, individuando gli elementi essenziali del contratto e i criteri di selezione degli operatori economici e delle offerte;

Viste le Linee Guida n. 4, di attuazione del Decreto Legislativo 18 aprile 2016, n. 50, recanti "Procedure per l'affidamento dei contratti pubblici di importo inferiore alle soglie di rilevanza comunitaria, indagini di mercato e formazione e gestione degli elenchi di operatori economici", approvate dal Consiglio dell'Autorità

con delibera n. 1097 del 26 ottobre 2016 e successivi aggiornamenti;

Visto in particolare il punto 4.1.3 delle citate Linee guida che reca la possibilità di procedere nel caso di affidamento diretto, o di lavori in amministrazione diretta, tramite determina a contrarre o atto equivalente in modo semplificato, ai sensi dell'articolo 32, comma 2, secondo periodo, del Codice dei contratti pubblici, ovvero determina a contrarre, o atto equivalente, che contenga, in modo semplificato, l'oggetto dell'affidamento, l'importo, il fornitore, le ragioni della scelta del fornitore, il possesso da parte sua dei requisiti di carattere generale, nonché il possesso dei requisiti tecnico-professionali, ove richiesti.

Richiamati:

- l'art. 36, comma 2, del D.Lgs. 50/2016 il quale prevede che *“Fermo restando quanto previsto dagli articoli 37 e 38 e salva la possibilità di ricorrere alle procedure ordinarie, le stazioni appaltanti procedono all'affidamento di lavori, servizi e forniture di importo inferiore alle soglie di cui all'articolo 35, secondo le seguenti modalità: a) per affidamenti di importo inferiore a 40.000 euro, mediante affidamento diretto, adeguatamente motivato o per i lavori in amministrazione diretta”*;
- l'art. 37, comma 1, del D.Lgs. 50/2016, ai sensi del quale *“Le stazioni appaltanti, fermi restando gli obblighi di utilizzo di strumenti di acquisto e di negoziazione, anche telematici, previsti dalle vigenti disposizioni in materia di contenimento della spesa, possono procedere direttamente e autonomamente all'acquisizione di forniture e servizi di importo inferiore a 40.000 euro e di lavori di importo inferiore a 150.000 euro, nonché attraverso l'effettuazione di ordini a valere su strumenti di acquisto messi a disposizione dalle centrali di committenza”*;

Ritenuto per la fornitura in oggetto di procedere mediante RDO facendo ricorso al Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione (MEPA);

Dato atto che i principi enunciati dall'art. 30 del D.Lgs. n. 50/2016 con la presente procedura sono integralmente garantiti e rispettati, in quanto l'apertura iniziale del mercato è assicurata dall'accreditamento degli operatori economici nel mercato elettronico da parte di Consip, mentre la negoziazione è assicurata dalla selezione dell'offerta mediante la negoziazione avviata attraverso il sistema della Richiesta d'Offerta;

Vista la Richiesta di Offerta n. 2845211 aperta a qualsiasi fornitore nazionale del mercato elettronico abilitato al bando/categoria della RDO, effettuata per la fornitura dei libri in oggetto con criterio di aggiudicazione della migliore percentuale di ribasso sul prezzo di listino di copertina di ogni singolo libro e sull'importo presunto di € 3.224,72 per l'intera fornitura;

Dato atto che alla suddetta procedura hanno partecipato:

- BOOK & BOOK SNC
- CARTO COPY SERVICE
- CLESP S.R.L.
- EDIT INFORM SRL
- L'IPPOGRIFO SRL
- SAPIENS DI NIMAT NICOLETA
- TXT SPA

Rilevato, pertanto, che la migliore offerta risulta essere quella della ditta Book & Book S.n.c. – P. IVA 01244030050 Sede Legale Via Garetti 45 - Asti, che per la fornitura di libri di testo per gli alunni della scuola primaria di Perosa Argentina per l'anno scolastico 2021/2022 ha praticato la percentuale di sconto pari a 10,60 (dieci/sessanta) sul prezzo di listino di copertina di ogni singolo libro per un corrispettivo definitivo di € 2.882,90;

Richiamato l'art. 192 del D.Lgs. 267/2000 il quale stabilisce che la stipulazione dei contratti deve essere preceduta da apposita determinazione del responsabile del procedimento di spesa indicante: a) il fine che con il contratto si intende perseguire; b) l'oggetto del contratto, la sua forma e le clausole ritenute essenziali; c) le modalità di scelta del contraente ammesse dalle disposizioni vigenti in materia di contratti delle pubbliche amministrazioni e le ragioni che ne sono alla base, tra quelle ammesse dalle disposizioni vigenti in materia di contratti delle pubbliche amministrazioni e che pertanto:

- il fine che si intende perseguire con l'affidamento della fornitura in oggetto è quello di assicurare il buon funzionamento della scuola primaria di Perosa Argentina;
- il contratto ha ad oggetto l'acquisto dei libri di testo per gli alunni della scuola primaria di Perosa Argentina per l'anno scolastico 2021/2022;
- la forma del contratto è quella della corrispondenza secondo l'uso del commercio come previsto dall'art. 32, comma 14, del D.Lgs. 50/2016, per gli affidamenti di importo non superiore ad € 40.000,00;
- la scelta del contraente viene effettuata mediante affidamento diretto ex art. 36, comma 2, lett. a) del D.Lgs. 50/2016 ed ai sensi della L. 28 dicembre 2015, n. 208;
- l'importo proposto per la fornitura in oggetto è di € 2.882,90 - Iva assolta dall'editore ex art. 74 c.1 lett.c DPR n. 633/1972 - per i termini, le modalità e le condizioni del servizio sono quelle indicate nella richiesta di offerta;

Atteso che in relazione alla procedura di selezione del contraente è stato rilasciato dall'Autorità Nazionale Anticorruzione (ANAC) il seguente Codice Identificativo Gara (CIG): **Z4B32B03C4**;

Visto che la ditta in questione risulta in regola con i versamenti contributivi come risulta dal Durc allegato al presente atto protocollo INPS_27565585 richiesto in data 21/05/2021 con scadenza 18/09/2021;

Dato atto che la presente determinazione rientra tra le competenze del sottoscritto Responsabile del servizio ai sensi dell'art. 192 del D.Lgs. n. 267/00 e s.m.i.;

Visto:

- il T.U. Enti Locali approvato con D.Lgs. del 18.08.2000 n. 267;
- il D.Lgs. del 18.06.2016 n. 50;
- il vigente Regolamento sull'ordinamento generale degli uffici e dei servizi;

Tutto ciò premesso;

Dato atto che con la sottoscrizione del presente atto il Responsabile attesta la regolarità tecnica e la correttezza dell'azione amministrativa ed il Segretario Comunale, stante la temporanea assenza del Responsabile finanziario, la regolarità contabile e la copertura finanziaria, ai sensi dell'art. 147 bis del D.Lgs. 267/2000;

DETERMINA

1. di richiamare la premessa narrativa a far parte del presente dispositivo;
2. di dare atto che la presente costituisce determina a contrarre ai sensi dell'Art. 32 comma 2 del D.Lgs. 50/2016 e s.m.i. e dell'Art. 192 del D.Lgs. 267/2000 e s.m.i.;
3. di approvare la procedura di affidamento descritta in premessa dando atto che:
 - il fine del contratto è l'acquisto di libri di testo per gli alunni della scuola primaria per l'a.s. 2021/2022;
 - l'oggetto del contratto è l'affidamento della fornitura di cui sopra;

- la scelta della ditta è stata effettuata mediante RDO sul Mepa;
 - la forma del contratto è l'emissione di un buono d'ordine firmato per accettazione dalla ditta affidataria;
4. di affidare, secondo quanto in premessa, alla Book & Book S.n.c. – P. IVA 01244030050, con Sede Legale in Via Garetti 45 – Asti, la fornitura dei libri di testo per gli alunni della scuola primaria dell'I.C. "Gouthier" di Perosa Argentina, per l'anno scolastico 2021/2022, per l'importo di € 2.882,90;
 5. di impegnare, a tal fine, la somma complessiva di € 2.882,90 alla Missione 04 Programma 06 Titolo 1 Capitolo 941 voce "Fornitura gratuita libri scuola primaria" del bilancio unico 2021/2023, annualità 2021 in base all'obbligo di pagare;
 6. di dare atto che si provvederà a richiedere il rimborso ai rispettivi Comuni della spesa sostenuta per la fornitura dei libri di testo per gli alunni frequentanti l'Istituto Comprensivo di Perosa Argentina ma non ivi residenti;
 7. di dare atto che ai sensi dell'art. 192 del T.U. della Legge sull'Ordinamento degli Enti Locali;
 8. di dare altresì atto che:
 - il codice CIG del suddetto intervento è il seguente: **Z4B32B03C4**;
 - il fornitore è tenuto ad assolvere tutti gli obblighi previsti dall'art. 3 della Legge 163/2010, al fine di assicurare la tracciabilità dei movimenti finanziari relativi all'appalto; qualora il fornitore non assolva gli obblighi previsti dall'art. 3 della Legge 163/2010, il presente contratto si risolve di diritto ai sensi del comma 8 del medesimo art. 3;
 9. di dare atto che ai fini del principio della competenza finanziaria, i crediti e le obbligazioni di cui al presente atto hanno scadenza nell'anno 2021;
 10. di dare atto che ai sensi dell'art. 147 bis e 183 il presente provvedimento diventa esecutivo con l'apposizione del visto di copertura finanziaria della spesa;
 11. di attestare inoltre sotto forma di "Visto di compatibilità monetaria" il rispetto di quanto disposto dall'art. 9, comma 1, del D.L. n. 78 del 1 luglio 2009 convertito nella Legge n. 102/2009 che testualmente recita "il funzionario che adotta provvedimenti che comportano impegni di spesa ha l'obbligo di accertare preventivamente che il programma dei conseguenti pagamenti sia compatibile con i relativi stanziamenti di bilancio e con le regole di finanza pubblica; la violazione dell'obbligo di accertamento di cui al presente numero comporta responsabilità disciplinare ed amministrativa";
 12. di dare atto che la presente determinazione viene pubblicata all'albo pretorio on line e nell'apposita sezione dell'Amministrazione Trasparente sul sito istituzionale.

A norma dell'art. 4 e seguenti della legge 7 agosto 1990, n. 241, si rende noto che responsabile del procedimento è la Dott.ssa Pia Carpinelli e che potranno essere richiesti chiarimenti anche a mezzo telefono (0121) - 81218/82000.

La presente determinazione, anche ai fini della pubblicità degli atti e della trasparenza amministrativa, sarà pubblicata all'albo pretorio comunale per quindici giorni consecutivi e verrà inserita nella raccolta di cui all'art. 183, comma 9, del D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267.

A norma dell'art. 4 e seguenti della legge 7 agosto 1990, n. 241, si rende noto che responsabile del procedimento è la dott.ssa Pia CARPINELLI e che potranno essere richiesti chiarimenti anche a mezzo telefono (0121) - 81218/82000.



IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO
dott.ssa Pia CARPINELLI*

(*) Il documento è firmato digitalmente ai sensi del D.Lgs. 82/2005 s.m.i. e norme collegate e sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa.