



COMUNE DI PEROSA ARGENTINA

CITTA' METROPOLITANA DI TORINO

DETERMINAZIONE DEL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

**n. 148
del 11/05/2021**

Fornitura libri per la biblioteca comunale anno 2021 - Affidamento ed assunzione impegno di spesa.

L'anno duemilaventuno, il giorno undici, del mese di maggio, nel proprio ufficio.

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

Premesso che:

- con provvedimento sindacale n. 6 in data 28 gennaio 2021 alla sottoscritta sono state conferite le funzioni di responsabilità dell'Area Amministrativa e Servizi Generali, Culturali, Educativi;
- con deliberazione consiliare n. 6 in data 31.03.2021 è stato approvato il bilancio di previsione finanziario per il triennio 2021/2023;
- con deliberazione della Giunta Comunale n. 31 in data 22.04.2021 è stato approvato il Piano Esecutivo di Gestione (P.E.G.) per il triennio 2021/2023

Rilevato che una biblioteca di pubblica lettura, quale la biblioteca di Perosa Argentina, per rispondere alle sue finalità istituzionali e di servizio deve mantenere costantemente aggiornato il suo patrimonio documentario per ragazzi ed adulti;

Ritenuto pertanto procedere all'acquisto di una serie di volumi per l'aggiornamento di cui trattasi;

Atteso che la ditta MF INGROSSO S.P.A. – Divisione FastBook di Assago, tramite consultazione e acquisto direttamente dal sito, offre lo sconto del 28% sul prezzo di copertina, spese di imballo e spedizione gratuita, e con tempi di evasione entro 24/48 ore dalla data di ricevimento dell'ordine;

Ritenuto quindi fondamentale continuare ad offrire agli utenti della biblioteca un servizio che sia sempre più aggiornato e in grado di garantire uno standard di lettura qualitativo e quantitativo adatto al luogo ed all'altezza delle aspettative dell'utenza, provvedendo, in questa sede ad impegnare la spesa presunta annua di € 1.600,00 a favore della Ditta MF INGROSSO S.P.A. – Divisione FastBook, con sede in Via Giuseppe Verdi n. 8 – 20090 Assago – per la fornitura di libri con ordine diretto sul sito internet;

Richiamato l'art. 1, comma 450, della Legge 27 dicembre 2006, n. 296, come modificato dall' art. 1, comma 130, della legge 30.12.2018, n. 145, il quale prevede che gli acquisti di beni e servizi al di sotto dell'importo di € 5.000,00 possono essere effettuati anche in deroga all'obbligo di fare ricorso ai mercati elettronici;

Dato atto che l'acquisto di cui trattasi rientra tra quelli effettuabili ai sensi del D.Lgs. 18 aprile 2016, n. 50, art. 36, comma 2, lettera a) mediante affidamento diretto;

Visti:

- lo statuto comunale;
- il regolamento comunale di contabilità;
- il Decreto Legislativo 18.08.2000 n.267;

Dato atto che con la sottoscrizione del presente atto il Responsabile del servizio, attesta la regolarità tecnica e la correttezza dell'azione amministrativa ed il Responsabile del servizio finanziario la regolarità contabile e la copertura finanziaria, ai sensi dell'art. 147 bis del D.Lgs. 267/2000;

DETERMINA

1. di impegnare la somma di € 1.600,00 a favore della ditta MF INGROSSO S.P.A. – Divisione FastBook con sede in Via Giuseppe Verdi n. 8 – 20090 Assago – P.IVA/C.F 02690950403 finalizzata alla fornitura di libri con ordine diretto sul sito internet;
2. di imputare la predetta somma alla Missione 05 Programma 02 Titolo 1 Capitolo 1110 voce “Spese per funzionamento biblioteca comunale – beni” del bilancio triennale 2021-2022-2023 esercizio 2021;
3. di dare atto che la spesa è esigibile, per i relativi importi sopraindicati, entro l'esercizio di riferimento 2021;
4. di dare atto che ai sensi dell'art. 192 del T.U. della Legge sull'Ordinamento degli Enti Locali:
 - a) il fine che si intende perseguire è l'aggiornamento costante e continuativo del patrimonio librario ai fini di offrire una vasta scelta, comprese le ultime novità editoriali, agli utenti della Biblioteca comunale;
 - b) l'oggetto del contratto è l'affidamento della fornitura di cui sopra alla ditta MF INGROSSO S.P.A. – Divisione FastBook;
 - c) la scelta della ditta è stata effettuata mediante affidamento diretto;
 - d) la forma del contratto è l'emissione di un buono d'ordine firmato per accettazione dalla ditta affidataria;
5. di dare altresì atto che:
 - a) il codice CIG del suddetto intervento è il seguente: Z3E31A592F;
 - b) il fornitore è tenuto ad assolvere tutti gli obblighi previsti dall'art. 3 della Legge 163/2010, al fine di assicurare la tracciabilità dei movimenti finanziari relativi all'appalto; qualora il fornitore non assolva gli obblighi previsti dall'art. 3 della Legge 163/2010, il presente contratto si risolve di diritto ai sensi del comma 8 del medesimo art. 3;
 - c) è stata verificata la regolarità contributiva della ditta fornitrice tramite piattaforma dedicata (DURC online) – numero Protocollo INAIL_26095513, in data 11/02/2021, con scadenza 11/06/2021;
6. di dare inoltre atto dell'assenza di conflitto di interessi del sottoscritto Responsabile del servizio e del procedimento ai sensi dell'art. 6 bis L. 241/1990 così come introdotto dalla L. 190/2012;
7. di dare atto che ai fini del principio della competenza finanziaria, i crediti e le obbligazioni di cui al presente atto hanno scadenza nell'anno 2021;

8. di dare atto che ai sensi dell'art. 147 bis e 183 il presente provvedimento diventa esecutivo con l'apposizione del visto di copertura finanziaria della spesa;
9. di attestare inoltre sotto forma di "Visto di compatibilità monetaria" il rispetto di quanto disposto dall'art. 9, comma 1, del D.L. n. 78 del 1 luglio 2009 convertito nella Legge n. 102/2009 che testualmente recita "il funzionario che adotta provvedimenti che comportano impegni di spesa ha l'obbligo di accertare preventivamente che il programma dei conseguenti pagamenti sia compatibile con i relativi stanziamenti di bilancio e con le regole di finanza pubblica; la violazione dell'obbligo di accertamento di cui al presente numero comporta responsabilità disciplinare ed amministrativa";
10. di dare atto che la presente determinazione viene pubblicata all'albo pretorio on line e nell'apposita sezione dell'Amministrazione Trasparente sul sito istituzionale.

La presente determinazione, anche ai fini della pubblicità degli atti e della trasparenza amministrativa, sarà pubblicata all'albo pretorio comunale per quindici giorni consecutivi e verrà inserita nella raccolta di cui all'art. 183, comma 9, del D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267.

A norma dell'art. 4 e seguenti della legge 7 agosto 1990, n. 241, si rende noto che responsabile del procedimento è la dott.ssa Pia CARPINELLI e che potranno essere richiesti chiarimenti anche a mezzo telefono (0121) - 81218/82000.



IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO
dott.ssa Pia CARPINELLI*

(*) Il documento è firmato digitalmente ai sensi del D.Lgs. 82/2005 s.m.i. e norme collegate e sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa.