



Ufficio Tecnico

COMUNE DI PEROSA ARGENTINA

CITTA' METROPOLITANA DI TORINO

DETERMINAZIONE DEL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

**n. 111
del 27/04/2021**

Manutenzione ordinaria ascensore Palazzo Comunale. Affidamento incarico ed assunzione impegno di spesa per il triennio 2021-2023

L'anno duemilaventuno, il giorno ventisette, del mese di aprile, nel proprio ufficio.

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

Premesso che:

- con provvedimento sindacale n. 3 in data 21 gennaio 2021 il sottoscritto è stato nominato responsabile dell'area tecnica per edilizia privata, lavori pubblici, urbanistica;
- con deliberazione consiliare n. 6 in data 31 marzo 2021 è stato approvato il bilancio di previsione 2021/2022/2023 redatto secondo i principi di armonizzazione di cui al D. Lgs. 118/2011;
- con deliberazione della Giunta Comunale n. 31 in data 22 aprile 2021 è stato approvato il Piano Esecutivo di Gestione (P.E.G.) per il triennio 2021/2023;

Considerato che il Palazzo Comunale è dotato di un ascensore, matricola 01-13-184, installato al fine di eliminare le barriere architettoniche e di favorire l'accesso di anziani e disabili alla struttura municipale;

Rilevato che occorre procedere alla manutenzione ordinaria dell'ascensore medesimo per garantirne la perfetta funzionalità e sicurezza;

Dato atto che, al fine di procedere all'affidamento di cui trattasi, assume il ruolo di Responsabile Unico del Procedimento (RUP) il sottoscritto responsabile dei servizi dell'area tecnica;

Visti i primi tre commi dell'art. 32 del D.Lgs. n. 50/2016, in particolare il comma.2 *"Prima dell'avvio delle procedure di affidamento dei contratti pubblici, le stazioni appaltanti, in conformità ai propri ordinamenti, decretano o determinano di contrarre, individuando gli elementi essenziali del contratto e i criteri di selezione degli operatori economici e delle offerte"*;

Dato atto, inoltre, che trattandosi di fornitura di beni e / o servizi di importo inferiore ai 40000 € per l'affidamento e la relativa forma contrattuale trovano applicazione le disposizioni contenute nell'art. 36 comma 2 e nell'art.32 comma 14 del D.Lgs. 50/2016: *art. 36 c. 2. "Fermo restando quanto previsto dagli articoli 37 e 38 e salva la possibilità di ricorrere alle procedure ordinarie, le stazioni appaltanti procedono all'affidamento di lavori, servizi e forniture di importo inferiore alle soglie di cui all'articolo 35, secondo le seguenti modalità: a) per affidamenti di importo inferiore a 40.000 euro, mediante affidamento diretto, adeguatamente motivato o per i lavori in amministrazione diretta; " art.32 c.14."Il contratto è stipulato, a*

pena di nullità, con atto pubblico notarile informatico, ovvero, in modalità elettronica secondo le norme vigenti per ciascuna stazione appaltante, in forma pubblica amministrativa a cura dell'Ufficiale rogante della stazione appaltante o mediante scrittura privata in caso di procedura negoziata ovvero per gli affidamenti di importo non superiore a 40.000 euro mediante corrispondenza secondo l'uso del commercio consistente in un apposito scambio di lettere, anche tramite posta elettronica certificata o strumenti analoghi negli altri Stati membri”;

Viste le recenti linee guida ANAC in merito alle procedure di affidamento d'importo inferiore alla soglia comunitaria ed in particolare il punto 3.1.3 *“In determinate situazioni, come nel caso dell'ordine diretto di acquisto sul mercato elettronico o di acquisti di modico valore per i quali sono certi il nominativo del fornitore e l'importo della fornitura, si può procedere a una determina a contrarre o atto equivalente che contenga, in modo semplificato, l'oggetto dell'affidamento, l'importo, il fornitore, le ragioni della scelta e il possesso dei requisiti di carattere generale.”*

Preso visione della proposta di manutenzione ordinaria in data 20/04/2021 ed acclarata al protocollo comunale n. 3839 in pari data, predisposta dalla Ditta NUVOLI ASCENSORI Via F. G. Bona n. 1 10064 PINEROLO, già ditta installatrice dell'ascensore matricola 01-13-184;

Rilevato che la suddetta proposta prevede le seguenti soluzioni contrattuali:

- Manutenzione ordinaria:
 - Visite periodiche, eseguite con personale abilitato, per consentire un alto livello di affidabilità e sicurezza nel funzionamento;
 - Verifiche semestrali di legge ed annotazione su appositi verbali degli esiti, eseguite da tecnici abilitati;
 - Pulizia e lubrificazione delle parti meccaniche dell'impianto, verifica del buon funzionamento delle parti elettriche;
 - Interventi di piccola entità, che non richiedano la sostituzione di pezzi di ricambio, effettuati in orario lavorativo;
 - Servizio di pulizia fossa
..... canone mensile € 34,00 + IVA
- Prestazione aggiuntiva:
 - Servizio di soccorso in emergenza per persone bloccate in ascensore 24 ore su 24
..... canone mensile € 8,00 + IVA;
- Visita ispettiva impianto (anno 2021 e anno 2023):
 - Assistenza ai funzionari degli Enti competenti al controllo € 54,49 + IVA;

Preso atto che la proposta di contratto di manutenzione dell'ascensore, così come sopra riportata, è riferita al periodo 01/05/2021 – 31/12/2023;

Constatato che l'offerta presentata è da ritenersi congrua e vantaggiosa dal punto di vista tecnico-economico;

Richiamato l'art. 1, comma 450, della Legge 27 dicembre 2006, n. 296, come modificato dall' art. 1, comma 130, della legge 30.12.2018, n. 145, il quale prevede che gli acquisti di beni e servizi al di sotto dell'importo di € 5.000,00 possono essere effettuati anche in deroga all'obbligo di fare ricorso ai mercati elettronici;

Dato atto che l'acquisto di cui trattasi rientra tra quelli effettuabili ai sensi del D. Lgs. 18 aprile 2016, n. 50, art. 36, comma 2, lettera a) mediante affidamento diretto;

Visti:

- lo statuto comunale;
- il regolamento comunale di contabilità;

- il Decreto Legislativo 18.08.2000, n. 267;

Dato atto che con la sottoscrizione del presente atto il Responsabile attesta la regolarità tecnica e la correttezza dell'azione amministrativa ed il Responsabile finanziario la regolarità contabile e la copertura finanziaria, ai sensi dell'art. 147 bis del D.Lgs. 267/2000;

DETERMINA

- di affidare alla ditta NUVOLI ASCENSORI di Nuvoli Giorgio & C. s.n.c.– Via F. G. Bona n. 1, 10064 PINEROLO, l'assistenza ai funzionari dell'Ente competente al controllo e la manutenzione dell'ascensore matricola 01-13-184 installato presso il Palazzo Comunale per il periodo 01/05/2021 – 31/12/2023, alle condizioni di cui alla premessa narrativa che si intende qui richiamata a far parte del presente dispositivo;
- di fare fronte alla spesa complessiva di € 1.782,40 per € 481,28 mediante imputazione alla Missione 01 Programma 05 titolo 1 Capitolo 10430 "Servizi per gestione beni demaniali" del bilancio dell'esercizio in corso, per €. 614,88 sul medesimo capitolo esercizio 2022 e per € 686,24 sul capitolo 10430 del bilancio 2023;
- di dare atto che ai sensi dell'art. 192 del T.U. della Legge sull'Ordinamento degli Enti Locali:
 - a) Il fine del contratto è garantire un alto livello di affidabilità e sicurezza nel funzionamento dell'ascensore;
 - b) l'oggetto del contratto è l'affidamento di quanto sopra alla ditta NUVOLI ASCENSORI;
 - c) la scelta della ditta è stata effettuata mediante affidamento diretto;
 - d) il contratto è stipulato mediante corrispondenza secondo l'uso del commercio consistente in un apposito scambio di lettere, anche tramite posta elettronica certificata;
- di dare altresì atto che:
 - a) è stata verificata la regolarità contributiva della ditta fornitrice tramite piattaforma dedicata (DURC online) – numero Protocollo INAIL_26630665 valido sino al 13/07/2021;
 - b) il codice CIG del suddetto intervento è il seguente: Z75317F57D;
 - c) il fornitore è tenuto ad assolvere tutti gli obblighi previsti dall'art. 3 della Legge 163/2010, al fine di assicurare la tracciabilità dei movimenti finanziari relativi all'appalto; qualora il fornitore non assolva gli obblighi previsti dall'art. 3 della Legge 163/2010, il presente contratto si risolve di diritto ai sensi del comma 8 del medesimo art. 3;
- di dare atto che ai fini del principio della competenza finanziaria, i crediti e le obbligazioni di cui al presente atto hanno scadenza rispettivamente nell'anno 2021, 2022 e 2023;
- di dare atto che ai sensi dell'art. 147 bis e 183 il presente provvedimento diventa esecutivo con l'apposizione del visto di copertura finanziaria della spesa;
- di attestare inoltre sotto forma di "Visto di compatibilità monetaria" il rispetto di quanto disposto dall'art. 9, comma 1, del D.L. n. 78 del 1 luglio 2009 convertito nella Legge n. 102/2009 che testualmente recita "il funzionario che adotta provvedimenti che comportano impegni di spesa ha l'obbligo di accertare preventivamente che il programma dei conseguenti pagamenti sia compatibile con i relativi stanziamenti di bilancio e con le regole di finanza pubblica; la violazione dell'obbligo di accertamento di cui al presente numero comporta responsabilità disciplinare ed amministrativa";
- di dare atto dell'assenza di conflitto di interessi del sottoscritto Responsabile del servizio e del procedimento ai sensi dell'art. 6 bis L. 241/1990 così come introdotto dalla L. 190/2012.

La presente determinazione, anche ai fini della pubblicità degli atti e della trasparenza amministrativa, sarà pubblicata all'albo pretorio comunale per quindici giorni consecutivi e verrà inserita nella raccolta di cui all'art. 183, comma 9, del D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267.

A norma dell'art. 4 e seguenti della legge 7 agosto 1990, n. 241, si rende noto che responsabile del procedimento è il/la Sig./ra CASORZO Enrico e che potranno essere richiesti chiarimenti anche a mezzo telefono (0121) - 81218/82000.



IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

CASORZO Enrico*

(*) Il documento è firmato digitalmente ai sensi del D.Lgs. 82/2005 s.m.i. e norme collegate e sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa.