



COMUNE DI PEROSA ARGENTINA

CITTA' METROPOLITANA DI TORINO

DETERMINAZIONE DEL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

**n. 254
del 02/05/2019**

Acquisto materiale vario di cancelleria per gli uffici comunali. Determinazione a contrarre. Affidamento diretto ai sensi degli artt. 36 e 37 del D.Lgs. 50/2016 alla ditta Mondoffice tramite piattaforma Mepa. Cig Z56283319C

L'anno duemiladiciannove, il giorno due, del mese di maggio, nel proprio ufficio.

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

Premesso che:

- con provvedimento sindacale n. 8 in data 28 maggio 2014 la sottoscritta è stata nominata responsabile dei servizi dell'area amministrativa, servizi generali, culturali, educativi, di vigilanza e delle attività produttive;
- con deliberazione consiliare n. 38 in data 21.12.2018 è stato approvato il bilancio di previsione finanziario per il triennio 2019/2021;
- con deliberazione della Giunta Comunale n. 21 in data 21 febbraio 2019 è stato approvato il Piano Esecutivo di Gestione (P.E.G.) per il triennio 2019/2021;

Atteso che si rende necessario provvedere all'acquisto di materiale vario di cancelleria per il funzionamento degli uffici comunali;

Rilevato che, al fine di procedere all'affidamento di cui trattasi, assume il ruolo di Responsabile Unico del Procedimento (RUP) il sottoscritto responsabile dei servizi dell'area amministrativa;

Visti:

- il D.lgs. n. 50 del 18.4.2016 "Attuazione delle direttive 2014/23/UE, 2014/24/UE e 2014/25/UE sull'aggiudicazione dei contratti di concessione, sugli appalti pubblici e sulle procedure di appalto degli enti erogatori nei settori dell'acqua, dell'energia, dei trasporti e dei servizi postali, nonché per il riordino della disciplina vigente in materia di contratti pubblici relativi a lavori, servizi e forniture", pubblicato sulla G.U.R.I. n. 91 in data 19.4.2016;
- l'articolo 30 e l'articolo 36 del citato D.Lgs. 50/2016, quest'ultimo disciplinante l'affidamento dei contratti sotto soglia e, al comma 2 lettera a) le modalità di affidamento di servizi e forniture mediante affidamento diretto per importi inferiori ad euro 40.000,00;
- le linee guida n. 4 dell'A.N.A.C. di attuazione del D.Lgs. 18 aprile 2016 n. 50 (approvate dal Consiglio dell'Autorità con deliberazione n. 10967 del 26.10.2016) recanti "procedure per l'affidamento dei contratti pubblici di importo inferiore alle soglie di rilevanza comunitaria, indagini di mercato e formazione

e gestione degli elenchi di operatori economici”, che, tra l’altro, al punto 4.1.3 affermano che “nel caso di affidamento diretto (...) si può procedere tramite determina a contrarre o atto equivalente in modo semplificato, ai sensi dell’art. 32, comma 2, secondo periodo del Codice di contratti pubblici”;

Visto l’articolo 1, comma 1 della Legge n. 135/2012 il quale prevede che i contratti stipulati in violazione degli obblighi di approvvigionarsi attraverso gli strumenti di acquisto messi a disposizione da Consip S.p.A. sono nulli, costituiscono illecito disciplinare e sono causa di responsabilità amministrativa;

Posto che tra gli strumenti di acquisto messi a disposizione da Consip Spa, attraverso il sito <http://www.acquistinretepa.it>, portale degli acquisti per la Pubblica Amministrazione, vi è il ricorso al MEPA ove è possibile effettuare acquisti di prodotti e servizi offerti da una pluralità di fornitori attraverso tre modalità: l'emissione degli ordini diretti d'acquisto (OdA), la richiesta di offerta (RdO) e la trattativa diretta con unico operatore;

Rilevato che i prodotti da acquistare, pur rientrando nella soglia di esenzione (€ 5.000,00) dall’obbligo di utilizzo del mercato elettronico della pubblica amministrazione, prevista dalla Legge 27.12.2006 n.296, (art.1, comma 450), come da ultimo modificata dall’art.1, comma 130, della Legge 30 dicembre 2018 n.145 (Legge di bilancio 2019) risultano disponibili sul MEPA e pertanto vengono acquisiti attraverso tale strumento;

Considerato che tra i vari prodotti disponibili sul mercato elettronico, nell'ambito del bando "Beni" – Categoria (Lotto) " Prodotti Monouso, per le Pulizie e per la Raccolta Rifiuti", quelli che maggiormente rispondono alle esigenze dell’Ente, vengono forniti dalla ditta Mondoffice, via per Gattinara 17 - 13040 – Castello Cervo (BI), P. Iva 07491520156, al prezzo complessivo di € 300,50 + IVA 22%;

Dato atto, riguardo all'esigenza di acquisizione della fornitura stessa, di aver provveduto in data 30 aprile 2019 alla creazione di un ordine diretto d'acquisto (OdA), generato automaticamente dal sistema con n. 4919467 da inviare alla ditta sunnominata;

Precisato, ai sensi dell’art. 192 del d.lgs. n. 267/2000, che:

- il fine che si intende perseguire, con il contratto da stipularsi con la ditta Mondoffice, consiste nell’acquisto di prodotti vari di cancelleria ed igiene necessari al corretto funzionamento degli uffici comunali di Perosa Argentina;
- l’oggetto del contratto consiste nella fornitura di: cancelleria varia, rotoli di carta igienica, salviettine asciugamani, supporti di memorizzazione, ecc... per gli uffici comunali;
- per quanto concerne la forma, il contratto si intenderà concluso mediante la compilazione dell’apposito modulo d’ordine (O.d.A.) predisposto dalla procedura on line, sottoscritto con firma digitale e la successiva accettazione dello stesso, da parte dell’operatore economico;
- le clausole essenziali del contratto sono contenute nel documento “Condizioni regolanti l’affidamento” allegato all’O.d.A. su MEPA;

Dato atto che per quanto attiene alla verifica dei requisiti di ordine generale di idoneità professionale e dell'adeguatezza economica, finanziaria tecnica e professionale essendo la ditta fornitrice iscritta al Mepa vengono verificate al momento dell'iscrizione;

Visto il DURC on line INAIL_15086646 valido fino all’11 giugno 2019, dal quale risulta che la ditta è regolare nei confronti di INPS e INAIL;

Ritenuto adottare provvedimenti in merito;

Visti:

- lo statuto comunale;
- il regolamento comunale di contabilità;
- il Decreto Legislativo 18.08.2000, n. 267;

Dato atto che con la sottoscrizione del presente atto il Responsabile attesta la regolarità tecnica e la correttezza dell'azione amministrativa ed il Responsabile finanziario la regolarità contabile e la copertura finanziaria, ai sensi dell'art. 147 bis del D.Lgs. 267/2000;

DETERMINA

1. di richiamare la premessa narrativa a far parte del presente dispositivo;
2. di acquistare mediante OdA n. 4919467 dal fornitore Mondoffice, via per Gattinara 17 - 13040 – Castelletto Cervo (BI), P. IVA 07491520156, convenzionato al Mepa, il materiale di cancelleria di cui in premessa;
3. di impegnare, a tal fine, la somma complessiva di € 366,61, IVA inclusa, sul bilancio 2019-2020-2021, in quanto si attesta il sorgere dell'obbligazione giuridica perfezionata in capo alla Ditta MONDOFFICE, P. IVA 07491520156;
4. di imputare la predetta spesa alla Missione 01 Programma 02 Titolo 1 Macro 103 Capitolo 160 del bilancio 2019-2020-2021, annualità 2019, in base al sorgere dell'obbligo di pagare;
5. di dare atto che:
 - il codice CIG del suddetto intervento è il seguente: Z56283319C
 - il fornitore è tenuto ad assolvere tutti gli obblighi previsti dall'art. 3 della Legge 163/2010, al fine di assicurare la tracciabilità dei movimenti finanziari relativi all'appalto; qualora il fornitore non assolva gli obblighi previsti dall'art. 3 della Legge 163/2010, il presente contratto si risolve di diritto ai sensi del comma 8 del medesimo art. 3;
6. di dare altresì atto che la ditta fornitrice è tenuta al rispetto delle disposizioni contenute nel Codice di Comportamento adottato dal Comune di Perosa Argentina, reperibile all'indirizzo web http://www.comune.perosaargentina.to.it/images/stories/Amministrazione_Trasparente/CODICE_DI_COMPORAMENTO.pdf
7. di dare inoltre atto dell'assenza di conflitto di interessi del sottoscritto Responsabile del servizio e del procedimento ai sensi dell'art. 6 bis L. 241/1990 così come introdotto dalla L. 190/2012;
8. di dare infine atto che contro il presente provvedimento è ammesso ricorso al TAR entro 60 giorni o, in alternativa, ricorso straordinario al Capo dello Stato entro 120 giorni.

La presente determinazione, anche ai fini della pubblicità degli atti e della trasparenza amministrativa, sarà pubblicata all'albo pretorio comunale per quindici giorni consecutivi e verrà inserita nella raccolta di cui all'art. 183, comma 9, del D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267.

A norma dell'art. 4 e seguenti della legge 7 agosto 1990, n. 241, si rende noto che responsabile del procedimento è il/la Sig./a BARRAL Luisa e che potranno essere richiesti chiarimenti anche a mezzo telefono (0121) - 81218/82000.



IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

BARRAL Luisa
Firmato in originale

Il sottoscritto responsabile del servizio, a norma dell'art. 147 bis c. 1 del D.Lgs. 18/8/2000 n. 267 esprime parere favorevole in ordine alla regolarità tecnica della presente determinazione ed attesta la regolarità e la correttezza dell'azione amministrativa.



IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

BARRAL Luisa
Firmato in originale

Il sottoscritto responsabile del servizio finanziario, a norma dell'art. 147 bis c. 1 del D.Lgs. 18/8/2000 n. 267, esprime parere favorevole in ordine alla regolarità contabile ed attesta la copertura finanziaria.

Anno Esercizio	Tipo Capitolo	Numero Capitolo	Intervento	Numero Impegno	Importo
2019	U	160	01 02 1 103 01.1	334	366,61



IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO FINANZIARIO

Dott. Luca BENEDETTO
Firmato in originale



N. 473 DEL REGISTRO DELLE PUBBLICAZIONI ALL'ALBO PRETORIO ON LINE

La presente determinazione viene pubblicata all'Albo Pretorio on line sul sito del Comune per quindici giorni consecutivi dal 2 maggio 2019.

Perosa Argentina, 2 maggio 2019



IL RESPONSABILE DELLE PUBBLICAZIONI

BARRAL Luisa
Firmato in originale