



COMUNE DI PEROSA ARGENTINA

Provincia di Torino

RELAZIONE SULLA PERFORMANCE

Anno 2016



La Relazione sulla performance, prevista dall'articolo 10, comma 1, lettera b) del Decreto Legislativo n. 150/2009, ha lo scopo di illustrare i risultati ottenuti nel corso dell'anno precedente.

In particolare la Relazione deve evidenziare i risultati organizzativi e individuali raggiunti rispetto agli obiettivi programmati e alle risorse, con la rilevazione di eventuali scostamenti registrati, indicandone le cause e le misure correttive che verranno adottate.

Indice

1. Sintesi delle informazioni di interesse per i cittadini e gli stakeholder esterni
 - 1.1. Contesto esterno di riferimento
 - 1.2. Amministrazione
 - 1.3. Risultati raggiunti
 - 1.4. Criticità e opportunità

2. Obiettivi: risultati raggiunti e scostamenti
 - 2.1. Albero delle performance
 - 2.2. Obiettivi

3. Risorse, efficienza ed economicità

4. Pari opportunità e bilancio di genere

5. Processo di redazione della Relazione sulla performance
 - 5.1. Fasi, soggetti, tempi e responsabilità
 - 5.2. Punti di forza e di debolezza del ciclo della performance

1. SINTESI DELLE INFORMAZIONI DI INTERESSE PER I CITTADINI E GLI STAKEHOLDER ESTERNI

La Relazione illustra il grado di applicazione dei criteri e dei principi utilizzati per l'organizzazione della struttura dei servizi e degli uffici e il grado di raggiungimento degli obiettivi programmatici e di realizzazione dei progetti approvati dal Consiglio Comunale o definiti dagli organi pubblici.

La Relazione, altresì, dà rilievo ai fattori esterni intervenuti che hanno portato allo scostamento o il mancato raggiungimento degli obiettivi e dei progetti programmatici e le eventuali conseguenze verificatesi.

1.1 Contesto esterno di riferimento

L'analisi del contesto esterno è fatta per individuare e valutare le variabili significative dell'ambiente in cui opera l'Ente.

All'interno dell'area di interesse del Comune, nel corso dell'anno 2016, non sono stati registrati eventi rilevanti che abbiano influenzato in maniera considerevole le attività svolte.

Popolazione al 31.12.2016	3235
Superficie in Km ^q	26
Asili nido Comunali	1
Scuole dell'infanzia	2
Scuole primarie	1
Scuole secondarie di primo grado	1

Il principale fattore di cambiamento avvenuto in corso d'anno è stato, come mostra la tabella sovrastante, una diminuzione della popolazione residente di n. 51 unità.

1.2 L'Amministrazione

Numero di dipendenti al 31.12.2016	16
Di cui:	
- D (Responsabili posizione organizzativa)	2
- D (Istruttori direttivi)	1
- C (Istruttori / Agenti)	9
- B (Esecutori / Collaboratori)	4

Entrate correnti accertate 2016	2.297.363,87
Spese correnti impegnate anno 2016:	1.916.735,47
- per il personale dipendente	641.554,16
- per istruzione pubblica	158.055,79
- per cultura e beni culturali	27.414,78
- per settore sportivo e ricreativo	48.548,86
- per settore sociale	180.599,43

1.3 Risultati raggiunti

Il Nucleo di Valutazione in data 19 aprile 2016, esaminata la documentazione prodotta dai responsabili di area, osserva che gli obiettivi assegnati sono stati tutti raggiunti da parte del Segretario Comunale e dal Responsabile dell'Area Tecnica mentre sono stati raggiunti al 96,5% dal Responsabile dell'Area Amministrativa e al 97,25 dal Responsabile dell'area economico-finanziaria.

1.4 Criticità ed opportunità

Sono state rilevate alcune criticità negli obiettivi assegnati all'area amministrativa e all'area economico-finanziaria. In particolare, per l'area amministrativa, non sono stati raggiunti al 100% quelli riguardanti l'attività degli agenti di polizia locale (monitoraggio dei tempi procedurali e vigilanza del centro cittadino) e per l'area finanziaria quello riguardante l'interscambiabilità del personale degli uffici ragioneria e tributi.

2. OBIETTIVI: RISULTATI RAGGIUNTI E SCOSTAMENTI

2.1 Albero delle performance

Ai sensi di quanto disposto dagli artt. 8,9,10 e 11 del C.C.N.L. 1.4.99, la Giunta Comunale ha individuato i criteri generali per il conferimento e la revoca degli incarichi per le posizioni organizzative che, nell'attuale assetto organizzativo dell'Ente sono state confermate nelle seguenti Aree:

- Amministrativa e servizi generali, culturali, educativi, di vigilanza e delle attività produttive
- Tecnica per edilizia privata, lavori pubblici e urbanistica
- Contabile ed economico-finanziaria

È stato stabilito che la retribuzione di posizione sia erogata mensilmente, mentre quella di risultato sia corrisposta, previa valutazione da parte del Nucleo di Valutazione, entro il mese di maggio di ciascun anno; inoltre è stato stabilito che i valori economici delle indennità, nelle more di approvazione di appositi atti, siano fissati dal Sindaco nei limiti previsti dalla normativa vigente.

Con deliberazione della Giunta Comunale n. 46 del 21.4.2016 è stato approvato il Piano Esecutivo di Gestione per l'anno 2016, nel quale sono contenuti gli indirizzi fondamentali al quale i Responsabili di Area devono attenersi nello svolgimento dei compiti e dei programmi istituzionali nonché gli obiettivi di gestione e le relative risorse finanziarie.

Gli obiettivi, così come di seguito individuati, risultano conformi agli obiettivi di mandato che questa Amministrazione si è prefissata, nonché consentono di apportare un contributo significativo al miglioramento del grado di efficacia ed efficienza dell'azione amministrativa nel suo complesso.

Il Nucleo di Valutazione, a seguito della rendicontazione presentata dai Responsabili di Area, ha valutato positivamente l'attività svolta ed ha potuto constatare il raggiungimento quasi totale degli obiettivi assegnati.

Le capacità gestionali dei Responsabili di Area sono state altresì valutate positivamente per ciascuno degli stessi.

2.2 Obiettivi

Gli obiettivi programmati sono stati definiti dagli organi di indirizzo politico – amministrativo, a seguito di consultazione con i Responsabili delle unità organizzative.

Gli obiettivi sono definiti in coerenza con quelli di bilancio e il loro conseguimento costituisce condizione per l'erogazione degli incentivi previsti dalla contrattazione integrativa.

Gli obiettivi previsti dal Piano Triennale per la Trasparenza e l'Integrità sono stati raggiunti e i dati inseriti sul sito istituzionale di questa Amministrazione sono in continuo aggiornamento, in base all'attività svolta dall'Ente.

I cittadini, e più in generale tutti gli stakeholder, sono coinvolti nelle azioni intraprese dal Comune tramite il sito istituzionale, le affissioni negli spazi adibiti alle pubblicazioni comunali e la possibilità di partecipazione alle sedute pubbliche di Consiglio Comunale.

3. RISORSE, EFFICIENZA ED ECONOMICITA'

Le informazioni riguardanti dati economici finanziari sono desumibili della Deliberazione di Consiglio Comunale n. 4 in data 11 aprile 2016, con la quale veniva approvato il bilancio di previsione 2016/2018, redatto secondo i principi di armonizzazione di cui al D.Lgs. 118/2011.

4. PARI OPPORTUNITA' E BILANCIO IN GENERE

Come dimostrato dal Piano di Azioni Positive, approvato con Deliberazione di Giunta Comunale n. 19 del 16 febbraio 2017, questa Amministrazione si impegna a tutelare l'ambiente di lavoro da casi di molestie, mobbing e discriminazioni, garantire il rispetto delle pari opportunità nelle procedure di reclutamento del personale, promuovere le pari

opportunità in materia di formazione, di aggiornamento e di qualificazione professionale, facilitare l'utilizzo di forme di flessibilità orarie finalizzate al superamento di specifiche situazioni di disagio e promuovere la comunicazione e la diffusione delle informazioni sui temi delle pari opportunità.

5. PROCESSO DI REDAZIONE DELLA RELAZIONE SULLA PERFORMANCE

Gli obiettivi programmati sono stati definiti dagli organi di indirizzo politico – amministrativo, sentiti Responsabili delle unità organizzative.

I Responsabili di Area hanno presentato al Nucleo di Valutazione le relazioni inerenti gli obiettivi assegnati per l'anno di riferimento, in cui viene specificato il grado di raggiungimento.

Le relazioni dei Responsabili di Area sono state sottoposte ad esame e valutazione da parte del Nucleo di Valutazione che ha espresso il proprio giudizio in merito al raggiungimento degli obiettivi, sulla correttezza dei processi di misurazione e valutazione e sul funzionamento complessivo del Piano della Performance.

SEGRETARIO COMUNALE

	Descrizione dell'obiettivo	Peso	Percentuale di raggiungimento
1	Abbandono di veicoli su suolo pubblico	50	100%
2	Armonizzazione dei sistemi contabili – adeguamento regolamento di contabilità	50	100%

AREA AMMINISTRATIVA E SERVIZI GENERALI, CULTURALI, EDUCATIVI, DI VIGILANZA E DELLE ATTIVITA' PRODUTTIVE

	Descrizione dell'obiettivo	Peso	Percentuale di raggiungimento
1	Esercitazioni sul rischio sismico (obiettivo di gruppo)	20	100%
2	Trasparenza	10	100%
3	Potenziamento attività di vigilanza	10	80%
4	Monitoraggio sui tempi dei procedimenti della Polizia Locale	10	85%
5	Mercati e fiere	10	100%
6	Biblioteca	10	100%
7	Reperimento fondi	10	100%
8	Miglioramento dei servizi demografici	10	100%
9	Aggiornamento carta dei servizi dell'ufficio segreteria	10	100%

AREA CONTABILE ED ECONOMICO-FINANZIARIA

	Descrizione dell'obiettivo	Peso	Percentuale di raggiungimento
1	Esercitazione sul rischio sismico (obiettivo di gruppo)	20	100%
2	Trasparenza	10	100%
3	Pareggio di bilancio	20	100%
4	Tempestività dei pagamenti	10	100%
5	Affidamento servizio tesoreria comunale	10	100%
6	Riscossione diretta IUC-IMU-TASI-TARI	10	100%
7	Equità distributiva e recupero evasione (Rifiuti, ICI, IMU)	10	100%
8	Interscambiabilità del personale degli uffici ragioneria-tributi	10	73%

AREA TECNICA PER EDILIZIA PRIVATA, LAVORI PUBBLICI E URBANISTICA

	Descrizione dell'obiettivo	Peso	Percentuale di raggiungimento
1	Esercitazione sul rischio sismico (obiettivo di gruppo)	20	100%
2	Trasparenza	10	100%
3	Messa in sicurezza delle aree verdi	10	100%
4	Messa in sicurezza dei cigli stradali e dei manufatti comunali	10	100%
5	Rilevazione esigenze di manutenzione degli utenti e rapidità degli interventi	10	100%
6	Pratiche edilizie ed ambiente	10	100%
7	Completamento censimento idranti sul territorio comunale (obiettivo sospeso)	25	100% (media altri obiettivi)
8	Sostituzione del personale addetto all'ufficio segreteria	5	100%