

COMUNE DI PEROSA ARGENTINA

CITTÀ METROPOLITANA DI TORINO



Relazione di fine mandato

Anni 2014/2019

RELAZIONE DI FINE MANDATO ANNI 2014/2019

(articolo 4 del decreto legislativo 6 settembre 2011, n. 149)

Premessa

La presente relazione viene redatta da Province e Comuni ai sensi dell'articolo 4 del decreto legislativo 6 settembre 2011, n. 149, recante: "Meccanismi sanzionatori e premiali relativi a regioni, province e comuni, a norma degli articoli 2, 17, e 26 della legge 5 maggio 2009, n. 42" per descrivere le principali attività normative e amministrative svolte durante il mandato, con specifico riferimento a:

- a) sistema e esiti dei controlli interni;
- b) eventuali rilievi della Corte dei conti;
- c) azioni intraprese per il rispetto dei saldi di finanza pubblica programmati e stato del percorso di convergenza verso i fabbisogni standard;
- d) situazione finanziaria e patrimoniale, anche evidenziando le carenze riscontrate nella gestione degli enti controllati dal Comune o dalla Provincia ai sensi dei numeri 1 e 2 del comma primo dell'articolo 2359 del codice civile, ed indicando azioni intraprese per porvi rimedio;
- e) azioni intraprese per contenere la spesa e stato del percorso di convergenza ai fabbisogni standard, affiancato da indicatori quantitativi e qualitativi relativi agli output dei servizi resi, anche utilizzando come parametro di riferimento realtà rappresentative dell'offerta di prestazioni con il miglior rapporto qualità-costi;
- f) quantificazione della misura dell'indebitamento provinciale o comunale.

Tale relazione è sottoscritta dal Sindaco non oltre il sessantesimo giorno antecedente la data di scadenza del mandato e, non oltre quindici giorni dopo la sottoscrizione della stessa, deve risultare certificata dall'Organo di Revisione dell'Ente Locale. A questo punto, entro i tre giorni successivi, il documento deve essere trasmesso alla sezione regionale della Corte dei Conti competente per territorio. Infine, entro sette giorni dalla certificazione dell'organo di revisione, la relazione deve essere pubblicata sul sito internet istituzionale dell'Ente Locale.

In caso di scioglimento anticipato del Consiglio Comunale, la sottoscrizione della relazione e la certificazione da parte degli organi di controllo interno avvengono entro quindici giorni dal provvedimento di indizione delle elezioni.

L'esposizione di molti dei dati viene riportata secondo uno schema già adottato per altri adempimenti di legge in materia per operare un raccordo tecnico e sistematico fra i vari dati ed anche nella finalità di non aggravare il carico di adempimenti degli Enti.

La maggior parte delle tabelle, di seguito riportate, sono desunte dagli schemi dei certificati al bilancio ex art. 161 del TUEL e dai questionari inviati dall'organo di revisione economico finanziario alle Sezioni regionali di controllo della Corte dei Conti, ai sensi dell'articolo 1, comma 166 e seguenti della legge n. 266 del 2005. Pertanto, i dati qui riportati trovano corrispondenza nei citati documenti, oltre che nella contabilità dell'Ente.

INDICE

PARTE I - DATI GENERALI.....	6
1.1 - POPOLAZIONE RESIDENTE AL 31/12.....	6
1.2 - ORGANI POLITICI.....	6
1.3 - STRUTTURA ORGANIZZATIVA.....	7
1.4 - CONDIZIONE GIURIDICA DELL'ENTE.....	7
1.5 - CONDIZIONE FINANZIARIA DELL'ENTE.....	8
1.6 - SITUAZIONE DI CONTESTO INTERNO/ESTERNO.....	8
2 - CONDIZIONE DI ENTE STRUTTURALMENTE DEFICITARIO.....	9
PARTE II - DESCRIZIONE ATTIVITÀ' NORMATIVA E AMMINISTRATIVA SVOLTE DURANTE IL MANDATO.....	11
1 - ATTIVITÀ NORMATIVA.....	11
2 - ATTIVITÀ TRIBUTARIA.....	13
2.1 – ICI/IMU.....	13
2.2 – TASI.....	13
2.3 - ADDIZIONALE IRPEF.....	14
2.4 - TARI.....	14
3 - ATTIVITÀ AMMINISTRATIVA - SISTEMA ED ESITI DEI CONTROLLI INTERNI.....	14
3.1 - CONTROLLO DI REGOLARITÀ AMMINISTRATIVA E CONTABILE.....	14
3.2 - CONTROLLO E SALVAGUARDIA DEGLI EQUILIBRI FINANZIARI.....	15
3.3 - CONTROLLO DI GESTIONE.....	16
3.4 - CONTROLLO STRATEGICO.....	18
3.5 - VALUTAZIONE DELLE PERFORMANCE.....	18
3.6 - CONTROLLO SULLE SOCIETÀ PARTECIPATE/CONTROLLATE.....	19
PARTE III – SITUAZIONE ECONOMICO FINANZIARIA DELL'ENTE.....	20
1 - SINTESI DEI DATI FINANZIARI A CONSUNTIVO DEL BILANCIO DELL'ENTE.....	20
2 - EQUILIBRIO PARTE CORRENTE DEL BILANCIO CONSUNTIVO RELATIVO AGLI ANNI DEL MANDATO.....	22
(*) IL PROSPETTO PROPONE ANCHE L'ANNO 2014, GESTITO CON UN SISTEMA CONTABILE DIVERSO (NON ARMONIZZATO).....	22
3 - QUADRO RIASSUNTIVO DELLA GESTIONE DI COMPETENZA.....	25
4 - RISULTATI DELLA GESTIONE: FONDO DI CASSA E RISULTATO DI AMMINISTRAZIONE.....	25
5 - UTILIZZO AVANZO DI AMMINISTRAZIONE.....	26
6 - GESTIONE DEI RESIDUI.....	27
6.1 – TOTALE RESIDUI DI INIZIO E FINE MANDATO.....	27
6.2 - ANALISI ANZIANITÀ DEI RESIDUI DISTINTI PER ANNO DI PROVENIENZA.....	30
6.3 - RAPPORTO TRA COMPETENZA E RESIDUI.....	31
7 - PATTO DI STABILITÀ INTERNO/SALDO DI FINANZA PUBBLICA.....	31
7.1 - APPLICAZIONE.....	31
7.2 - INADEMPIENZA.....	31
7.3 - SANZIONI.....	31
8 - INDEBITAMENTO.....	32

8.1 - EVOLUZIONE INDEBITAMENTO.....	32
8.2 - RISPETTO DEL LIMITE DI INDEBITAMENTO.....	32
8.3 - UTILIZZO STRUMENTI DI FINANZA DERIVATA.....	32
8.4 - RILEVAZIONE FLUSSI DEGLI STRUMENTI DI FINANZA DERIVATA.....	32
9 - CONTO DEL PATRIMONIO IN SINTESI.....	33
10 - CONTO ECONOMICO IN SINTESI.....	35
11 - RICONOSCIMENTO DEBITI FUORI BILANCIO.....	37
DURANTE IL MANDATO AMMINISTRATIVO NON SONO STATI RICONOSCIUTI DEBITI FUORI BILANCIO.....	37
12 - SPESA PER IL PERSONALE.....	37
12.1 - ANDAMENTO DELLA SPESA DEL PERSONALE DURANTE IL PERIODO DEL MANDATO.....	37
.....	37
12.2 - SPESA DEL PERSONALE PRO-CAPITE.....	38
12.3 - RAPPORTO ABITANTI/DIPENDENTI.....	38
12.4 – LAVORO FLESSIBILE.....	38
12.5 -SPESA PER LAVORO FLESSIBILE.....	39
12.6 - LIMITI ASSUNZIONALI AZIENDE SPECIALI E ISTITUZIONI.....	39
12.7 - FONDO RISORSE DECENTRATE.....	39
PARTE IV – RILIEVI DEGLI ORGANISMI ESTERNI DI CONTROLLO.....	40
1 RILIEVI DELLA CORTE DEI CONTI.....	40
1.1 - ATTIVITÀ DI CONTROLLO.....	40
1.2 - ATTIVITÀ GIURISDIZIONALE.....	40
2 - RILIEVI DELL'ORGANO DI REVISIONE.....	40
PARTE V – AZIONI INTRAPRESE PER CONTENERE LA SPESA.....	41
PARTE VI – ORGANISMI CONTROLLATI.....	42
1 – LIQUIDAZIONE DI SOCIETÀ E PARTECIPAZIONI.....	42
2 – VINCOLI DI SPESA.....	42
3 – MISURE DI CONTENIMENTO DELLE SPESE DI PERSONALE.....	42
4 - ORGANISMI CONTROLLATI.....	42
5 - CESSIONE DI SOCIETÀ E PARTECIPAZIONI.....	44

PARTE I - DATI GENERALI

1.1 - Popolazione residente al 31/12

2014	2015	2016	2017	2018	2019
3339	3286	3235	3210	3172	3165 (*)

(*) alla data di compilazione della presente relazione

1.2 - Organi politici

GIUNTA COMUNALE

<i>Carica</i>	<i>Nominativo</i>
Sindaco	GARAVELLO Andrea
Assessore-Vicesindaco	BRUNO Valter Filippo
Assessore	PERETTI Odilla
Assessore	GAYDOU Alberto
Assessore	BRUNETTO Nadia
Segretario	FILLIOL Laura

CONSIGLIO COMUNALE

<i>Carica</i>	<i>Nominativo</i>
Sindaco	GARAVELLO Andrea
Consigliere Anziano	BARALE Andrea
Consigliere	PERETTI Odilla
Consigliere	GAYDOU Alberto
Consigliere	BRUNO Valter Filippo
Consigliere	TRON Eraldo
Consigliere	MACAGNO Marco
Consigliere	CORVEGLIO Alessia
Consigliere	AIMONETTO Valeria
Consigliere	BRUNETTO Nadia
Consigliere	DAVIE' Norberto
Consigliere	DE GRANDI Emanuele
Consigliere	CLOT Mara
Segretario	FILLIOL Laura

1.3 - Struttura organizzativa

Organigramma: indicare le unità organizzative dell'ente (settori, servizi, uffici, ecc.)

Segretario: D.SSA LAURA FILLIOL

Numero posizioni organizzative: 2 (personale dipendente), 1 (personale in convenzione).

Numero totale personale dipendente: 16 al 31/12/2018

<i>Organigramma</i>	
Amministrazione Comunale	
	Segretario Comunale: dott.ssa Laura FILLIOL
	Vicesegretario Comunale: dott. Luca BENEDETTO
Area Contabile, Economico-Finanziaria:	
Responsabile	Dott. Luca BENEDETTO
Addetto ufficio contabilità	TROMBOTTO Silvia – istruttore direttivo
Addetto ufficio tributi	GUGLIELMET Monica - istruttore
Area amministrativa e servizi generali, culturali, educativi, di vigilanza e delle attività produttive:	
Responsabile	BARRAL Luisa
Addetto servizio di segreteria, protocollo, contratti, assistenza scolastica e prestazioni sociali	PILI Maria Cristina - istruttore
Addetti servizi anagrafe, stato civile, elettorale e leva	BREUZA Sabrina - istruttore PANIZZI Manuela - istruttore
Addetti Polizia municipale, polizia amministrativa e commercio	BERLAITA Michela - agente scelto di Polizia Locale ALUFFI Mauro Adolfo – agente di Polizia Locale TAVELLA Elio – ausiliario di vigilanza
Addetto servizio di Biblioteca	CRESPO Antonella - istruttore
Area tecnica per edilizia privata, lavori pubblici e urbanistica:	
Responsabile	Geom. Enrico CASORZO
Addetto ufficio tecnico	DELL'ANNO Nicoletta - istruttore
Squadra operai	CONTE Carmine – operaio specializzato GALLIANO Giorgio – operaio specializzato PALENZONA Fabrizio - operaio specializzato ROSTAN Giorgio - necroforo

1.4 - Condizione giuridica dell'Ente

Durante l'intero periodo del mandato amministrativo l'Ente non è stato commissariato.

1.5 - Condizione finanziaria dell'Ente

Durante l'intero periodo del mandato amministrativo l'Ente non ha dichiarato né il dissesto finanziario (previsto ai sensi dell'art. 244 del TUEL) né il pre-dissesto finanziario (previsto ai sensi dell'art. 243- bis del TUEL).

L'Ente non ha inoltre fatto ricorso al fondo di rotazione (di cui all'art. 243- ter, 243 – quinquies del TUEL) e al contributo di cui all'art. 3 bis del D.L. n. 174/2012, convertito nella legge n. 213/2012.

1.6 - Situazione di contesto interno/esterno

Di seguito sono descritte, in sintesi, le principali criticità riscontrate e le soluzioni realizzate durante il mandato per ogni settore/servizio fondamentale:

Amministrazione Comunale

Segreteria Comunale, Responsabile: Dott.ssa Laura FILLIOL

Si sono rilevate all'avvio del mandato alcune inefficienze che l'Amm.ne ha valutato in parte derivanti anche dall'operato del Segretario comunale che, per il Suo ruolo di stretta collaborazione con l'organo politico e di collante tra indirizzo amministrativo e aree di gestione, non dovrebbe mai essere "incombente".

La soluzione adottata è stata quella di individuare un nuovo segretario comunale e un vice segretario, per cercare di migliorare l'attuazione dei programmi politici.

Area Contabile, Economico-Finanziaria, Responsabile: Dott. Luca BENEDETTO

Il settore era oggettivamente sotto dimensionato, in quanto mancava una figura di responsabile di area in un ambito nevralgico per l'Ente.

La soluzione adottata è stata quella di convenzionare con altro Ente limitrofo la figura del responsabile di area (che coincide con quella del vice segretario). Inoltre, non ostacolando le aspettative di mobilità di un istruttore amministrativo, la stessa figura è stata sostituita con un'addetta con competenze più specifiche per il ruolo.

Area Amministrativa e servizi generali, culturali, educativi, di vigilanza e attività produttive, Responsabile: Luisa BARRAL

Nell'ambito dell'area talvolta permangono problemi nelle tempistiche e modalità di comunicazione verso gli amministratori e le dinamiche relazionali tra i vari uffici hanno presentato alcune criticità.

Il recente turnover in alcuni settori dell'area (anagrafe e vigili), dovuto al pensionamento di alcuni dipendenti, ha indubbiamente favorito il ricambio in positivo e migliorato le dinamiche relazionali interne agli uffici.

Area tecnica per edilizia privata, lavori pubblici e urbanistica, Responsabile: geom. Enrico CASORZO

Il settore era in equilibrio, all'inizio del mandato, con la figura di un responsabile, di un'addetta amministrativa e di 4,5 operai. A seguito dell'alluvione 2016 (fine novembre), stante l'eccezionalità dell'evento che non ha precedenti nella memoria perosina, è stato necessario supportare il tecnico con una figura esterna all'ufficio, con buoni risultati, pur nella situazione emergenziale del periodo gennaio 2017 – 31 dicembre 2018.

2 - Condizione di ente strutturalmente deficitario

Di seguito vengono riportati i parametri obiettivi per l'accertamento della condizione di Ente strutturalmente deficitario, elaborati ai sensi dell'art. 242 del TUEL risultanti all'inizio e alla fine del mandato amministrativo.

2014 – parametri definiti con Decreto del Ministero dell'Interno di concerto con il Ministero dell'Economia e Finanze del 18.02.2013

2014		SÌ	NO
01	Valore negativo del risultato contabile di gestione superiore in termini di valore assoluto al 5 per cento rispetto alle entrate correnti (a tali fini al risultato contabile si aggiunge l'avanzo di amministrazione utilizzato per le spese di investi		X
02	Volume dei residui attivi di nuova formazione provenienti dalla gestione di competenza e relative ai titoli I e III, con l'esclusione delle risorse a titolo di fondo sperimentale di riequilibrio di cui all'articolo 2 del decreto legislativo n.23 del		X
03	Ammontare dei residui attivi provenienti dalla gestione dei residui attivi e di cui al titolo I e al titolo III superiore al 65 per cento ,ad esclusione eventuali residui da risorse a titolo di fondo sperimentale di riequilibrio di cui all'articolo		X
04	Volume dei residui passivi complessivi provenienti dal titolo I superiore al 40 per cento degli impegni della medesima spesa corrente;		X
05	Esistenza di procedimenti di esecuzione forzata superiore allo 0,5 per cento delle spese correnti anche se non hanno prodotto vincoli a seguito delle disposizioni di cui all'articolo 159 del tuoei;		X
06	Volume complessivo delle spese di personale a vario titolo rapportato al volume complessivo delle entrate correnti desumibili dai titoli I, II e III superiore al 40 per cento per i comuni inferiori a 5.000 abitanti, superiore al 39 per cento per i co		X

07	Consistenza dei debiti di finanziamento non assistiti da contribuzioni superiore al 150 per cento rispetto alle entrate correnti per gli enti che presentano un risultato contabile di gestione positivo e superiore al 120 per cento per gli enti che		X
08	Consistenza dei debiti fuori bilancio formatisi nel corso dell'esercizio superiore all'1 per cento rispetto ai valori di accertamento delle entrate correnti, fermo restando che l'indice si considera negativo ove tale soglia venga superata in tutti		X
09	Eventuale esistenza al 31 dicembre di anticipazioni di tesoreria non rimborsate superiori al 5 per cento rispetto alle entrate correnti;		X
10	Ripiano squilibri in sede di provvedimento di salvaguardia di cui all'art. 193 del Tuel con misure di alienazione di beni patrimoniali e/o avanzo di amministrazione superiore al 5% dei valori della spesa corrente,		X
Sulla base dei parametri suindicati l'Ente è da considerarsi in condizioni strutturalmente deficitarie			X

2018 - parametri definiti con Decreto del Ministero dell'Interno di concerto con il Ministero dell'Economia e Finanze del 28.12.2018

2018					
Parametro	Tipologia indicatore	Soglia	Valore	SÌ	NO
P1	1.1 Incidenza spese rigide (ripiano disavanzo, personale e debito) su entrate correnti	deficitario se maggiore del 48%	29,00		X
P2	2.8 Incidenza degli incassi delle entrate proprie sulle previsioni definitive di parte corrente	deficitario se minore del 22%	61,00		X
P3	3.2 Anticipazioni chiuse solo contabilmente	deficitario se maggiore di 0	0,00		X
P4	10.3 Sostenibilità debiti finanziari	deficitario se maggiore del 16%	2,00		X
P5	12.4 Sostenibilità disavanzo effettivamente a carico dell'esercizio	deficitario se maggiore del 1,20%	0,00		X
P6	13.1 Debiti riconosciuti e finanziati	deficitario se maggiore del 1,00%	0,00		X
P7	13.2 + 13.3 Debiti in corso di riconoscimento + Debiti riconosciuti e in corso di finanziamento	deficitario se maggiore dello 0,60%	0,00		X
P8	Effettiva capacità di riscossione	deficitario se minore del 47%	80,00		X
Sulla base dei parametri suindicati l'Ente è da considerarsi in condizioni strutturalmente deficitarie					X

PARTE II - DESCRIZIONE ATTIVITÀ' NORMATIVA E AMMINISTRATIVA SVOLTE DURANTE IL MANDATO

1 - Attività Normativa

Il seguente elenco riporta gli atti di modifica statutaria o di modifica/adozione regolamentare che l'Ente ha approvato durante il mandato amministrativo.

Delibera	Organo	Data Deli.	Oggetto
00000029/2014	Consiglio Comunale	17/07/2014	Modificazioni al vigente regolamento comunale dei servizi mortuari e dei servizi cimiteriali.
00000028/2014	Consiglio Comunale	17/07/2014	Modificazioni al vigente regolamento comunale per il sostegno dell'imprenditorialità.
00000027/2014	Consiglio Comunale	17/07/2014	Modificazioni al vigente regolamento per il funzionamento del Consiglio Comunale.
00000033/2014	Consiglio Comunale	29/09/2014	Modificazioni al vigente regolamento di Polizia Urbana.
00000037/2014	Consiglio Comunale	20/11/2014	Esame ed approvazione modificazioni al vigente regolamento comunale per le aree mercatali. Rinvio.
00000042/2014	Consiglio Comunale	29/11/2014	Esame ed approvazione modificazioni al vigente regolamento comunale per le aree mercatali.
00000015/2015	Consiglio Comunale	24/03/2015	Modificazioni al vigente regolamento per il patrocinio da parte del Comune di manifestazioni e iniziative.
00000014/2015	Consiglio Comunale	24/03/2015	Modificazioni al vigente regolamento comunale dei servizi mortuari e dei servizi cimiteriali.
00000018/2015	Consiglio Comunale	27/04/2015	Modificazioni al vigente regolamento comunale dei servizi mortuari e dei servizi cimiteriali.
00000038/2015	Consiglio Comunale	26/11/2015	Esame ed approvazione regolamento comunale recante norme e criteri per la ripartizione dell'incentivo di cui all'articolo 93, comma 7 bis e ss., del decreto legislativo 12/4/2006., n. 163 come introdotto dal decreto legge 24/6/2014 n. 90 conv. in legge 11/8/2014 n. 114.
00000037/2015	Consiglio Comunale	26/11/2015	Esame ed approvazione regolamento gestione oggetti rinvenuti nel territorio comunale
00000036/2015	Consiglio Comunale	26/11/2015	Modificazioni al vigente regolamento comunale dei servizi mortuari e dei servizi cimiteriali.
00000035/2015	Consiglio Comunale	26/11/2015	Regolamento per l'applicazione dell'Imposta Unica Comunale (IUC) – Tari Integrazione.
00000030/2015	Consiglio Comunale	26/11/2015	Comunicazione adozione provvedimento autorizzativo in deroga al vigente regolamento dei servizi mortuari e dei servizi cimiteriali per tumulazione salma nel Cimitero di Meano.
00000043/2015	Consiglio Comunale	17/12/2015	Esame ed approvazione nuovo regolamento di contabilità.

00000009/2016	Consiglio Comunale	11/04/2016	Esame ed approvazione regolamento comunale della "Galleria della Fisarmonica"
00000008/2016	Consiglio Comunale	11/04/2016	Esame ed approvazione regolamento comunale per la celebrazione dei matrimoni civili.
00000003/2016	Consiglio Comunale	11/04/2016	Modificazioni al vigente regolamento per l'applicazione dell'imposta unica comunale (IUC).
00000018/2016	Consiglio Comunale	28/07/2016	Esame ed approvazione regolamento comunale per l'utilizzo dei locali e degli strumenti multimediali della biblioteca comunale
00000017/2016	Consiglio Comunale	28/07/2016	Esame ed approvazione modifiche al Regolamento Comunale di Contabilità.
00000027/2016	Consiglio Comunale	12/10/2016	Esame ed approvazione modifiche al vigente regolamento comunale per le aree mercatali.
00000002/2017	Consiglio Comunale	22/02/2017	Esame ed approvazione modifiche al regolamento comunale per l'applicazione dell'Imposta Unica Comunale (IUC).
00000010/2017	Consiglio Comunale	27/04/2017	Modificazioni al vigente regolamento comunale per la celebrazione dei matrimoni civili
00000021/2017	Consiglio Comunale	28/09/2017	Esame ed approvazione regolamento toponomastica e numerazione civica comunale.
00000020/2017	Consiglio Comunale	28/09/2017	Esame ed approvazione Regolamento dell'accesso civico e dell'accesso agli atti.
00000019/2017	Consiglio Comunale	28/09/2017	Esame ed approvazione regolamento comunale sull'autocompostaggio.
00000018/2017	Consiglio Comunale	28/09/2017	Esame ed approvazione Regolamento comunale per la Valorizzazione delle attività Agroalimentari tradizionali locali. Istituzione della De.C.O. - Denominazione Comunale di Origine.
00000031/2017	Consiglio Comunale	28/12/2017	Esame ed approvazione regolamento per la concessione di contributi, patrocini e altri benefici economici.
00000029/2017	Consiglio Comunale	28/12/2017	Modifiche al Regolamento per la disciplina del canone di occupazione suolo pubblico (C.O.S.A.P.)
00000015/2018	Consiglio Comunale	28/06/2018	Esame ed approvazione del Regolamento Edilizio Comunale
00000020/2018	Consiglio Comunale	04/09/2018	Esame ed approvazione modifiche al Regolamento Comunale di contabilità.

00000026/2018	Consiglio Comunale	27/09/2018	Esame ed approvazione modificazioni al vigente regolamento comunale per le aree mercatali
00000025/2018	Consiglio Comunale	27/09/2018	Esame ed approvazione modificazioni al vigente regolamento comunale dei servizi mortuari e dei servizi cimiteriali.
00000032/2018	Consiglio Comunale	29/11/2018	Modificazioni al vigente regolamento sale giochi, detenzione videogiochi e giochi leciti.
00000031/2018	Consiglio Comunale	29/11/2018	Approvazione del nuovo Regolamento edilizio redatto secondo lo schema di regolamento edilizio tipo regionale di cui alla D.C.R. del 28 novembre 2017 n. 247-45856 in attuazione dell'intesa tra il Governo, le Regioni e i Comuni del 20.10.2016. Approvazione ai sensi dell'articolo 3, comma 3, della L.R. n. 19/1999.
00000035/2018	Consiglio Comunale	21/12/2018	Esame ed approvazione modifiche al regolamento comunale per l'applicazione dell'Imposta Unica Comunale (IUC)

2 - Attività tributaria

2.1 – ICI/IMU

<i>Aliquote IMU</i>	<i>2014</i>	<i>2015</i>	<i>2016</i>	<i>2017</i>	<i>2018</i>	<i>2019</i>
Aliquota prima casa e pertinenze (Cat A1 - A8 -A9 e relative pertinenze)	3,5 per mille					
Aliquota altri fabbricati	7,6 per mille	8,6 per mille				
Aliquota terreni	ESENTE	ESENTE	ESENTE	ESENTE	ESENTE	ESENTE
Aliquota aree fabbricabili	7,6 per mille	8,6 per mille				

2.2 – TASI

<i>Aliquote TASI</i>	<i>2014</i>	<i>2015</i>	<i>2016</i>	<i>2017</i>	<i>2018</i>	<i>2019</i>
Aliquota prima casa e pertinenze	2,5 per mille					
Aliquota altri fabbricati	ESENTE	ESENTE	ESENTE	ESENTE	ESENTE	ESENTE
Aliquota fabbricati strumentali	ESENTE	ESENTE	ESENTE	ESENTE	ESENTE	ESENTE
Aliquota aree fabbricabili	ESENTE	ESENTE	ESENTE	ESENTE	ESENTE	ESENTE

2.3 - Addizionale Irpef

<i>Aliquote addizionale Irpef</i>	<i>2014</i>	<i>2015</i>	<i>2016</i>	<i>2017</i>	<i>2018</i>	<i>2019</i>
Fascia unica	0,6%	0,6%	0,6%	0,6%	0,6%	0,6%

2.4 - TARI

<i>Prelievi sui rifiuti</i>	<i>2014</i>	<i>2015</i>	<i>2016</i>	<i>2017</i>	<i>2018</i>	<i>2019</i>
Tipologia di prelievo	TARI ex DPR 158/99					
Tasso di copertura	100%	100%	100%	100%	100%	100%
Costo del servizio procapite	130,83	138,47	143,95	143,98	147,12	153,08

3 - Attività amministrativa - Sistema ed esiti dei controlli interni

Facendo riferimento alle indicazioni del "Testo unico delle leggi sull'ordinamento degli Enti Locali" (cd. TUEL) e dei Principi Contabili Applicati allegati al Decreto Legislativo 118 del 23/06/2011, l'Ente ha definito un sistema di controlli interni facenti capo, in base al contesto e alle specificità, al Segretario e ai vari responsabili dei servizi.

3.1 - Controllo di regolarità amministrativa e contabile

Il controllo di regolarità amministrativa e contabile è assicurato, nella fase preventiva della formazione dell'atto, da ogni Responsabile di Servizio ed è esercitato attraverso il rilascio del parere di regolarità tecnica attestante la validità e la correttezza dell'azione amministrativa.

Il controllo di regolarità amministrativa è inoltre assicurato in una fase successiva, in base alla normativa vigente e secondo principi generali di revisione aziendale, sotto la direzione del Segretario: sono soggette al controllo le determinazioni di Impegno di Spesa, i contratti e gli altri atti amministrativi, scelti secondo una selezione casuale effettuata con motivate tecniche di campionamento. Le risultanze del controllo sono trasmesse periodicamente, a cura del Segretario, ai Responsabili dei Servizi, unitamente alle direttive cui conformarsi in caso di riscontrate irregolarità, nonché ai Revisori dei Conti, agli organi di valutazione dei risultati dei dipendenti (come documenti utili per la valutazione) e al Consiglio Comunale.

I provvedimenti dei Responsabili dei Servizi che comportano impegni di spesa sono trasmessi al Responsabile del Servizio Finanziario e diventano esecutivi con l'apposizione del visto di regolarità contabile, attestante la copertura finanziaria; il regolamento di contabilità disciplina che vengano apposti i pareri di regolarità contabile sulle proposte di deliberazione e i visti di regolarità contabile sulle determinazioni dei soggetti abilitati. Il Responsabile del Servizio Finanziario effettua le

attestazioni di copertura della spesa in relazione alle disponibilità effettive esistenti negli stanziamenti di spesa e, quando occorre, in relazione allo stato di realizzazione degli accertamenti di entrata vincolata.

3.2 - Controllo e salvaguardia degli equilibri finanziari

Il controllo sugli equilibri finanziari è svolto periodicamente durante l'esercizio dal Responsabile del Servizio Finanziario, coinvolgendo gli Organi di Governo e i vari responsabili dei Servizi e mediante la vigilanza dell'Organo di Revisione, facendo riferimento:

- all'art. 81 della Costituzione;
- al Principio Contabile Applicato concernente la programmazione di Bilancio allegato al Decreto Legislativo 118 del 23/06/2011;
- all'art. 147-quinques del "Testo unico delle leggi sull'ordinamento degli Enti Locali".

Nell'esercizio di tali funzioni, il Responsabile del Servizio Finanziario agisce in autonomia nei limiti di quanto disposto dai principi finanziari e contabili, dalle norme ordinamentali e tenuto conto degli indirizzi della Ragioneria Generale dello Stato applicabili agli Enti Locali in materia di programmazione e gestione delle risorse pubbliche.

Inoltre, a seguito dell'Assestamento Generale, il Consiglio approva entro il 31 luglio di ogni anno la Relazione alla Salvaguardia degli Equilibri di Bilancio. Tale relazione è redatta in base a quanto previsto:

- dal Principio Contabile Applicato concernente la programmazione di Bilancio allegato al Decreto Legislativo 118 del 23/06/2011;
- dagli art. 175 c. 8 e 193 del "Testo unico delle leggi sull'ordinamento degli Enti Locali";
- dal vigente Regolamento di Contabilità

ed è finalizzata al controllo degli equilibri finanziari, al mantenimento del Pareggio di Bilancio e alla verifica generale di tutte le voci di Entrata e Spesa, compreso il Fondo di Riserva e il Fondo di Cassa.

A conclusione dell'iter per l'approvazione del rendiconto 2018 è stata evidenziata, a partire dalle attestazioni rese dai Responsabili di Area e agli atti dell'ufficio Ragioneria, l'assenza di debiti fuori bilancio; è stato inoltre adeguato, in base all'attuale situazione degli stanziamenti e degli accertamenti, l'accantonamento al Fondo Crediti di Dubbia Esigibilità.

3.3 - Controllo di gestione

Di seguito sono riportati i principali obiettivi inseriti nel programma di mandato e il livello della loro realizzazione alla fine del mandato amministrativo.

<i>Obiettivi strategici/operativi 2018</i>
<p>OCCUPAZIONE - ATTIVITÀ PRODUTTIVE Promuovere e sostenere l'imprenditoria locale: si è avviato un piano di incentivi economici per nuove imprese (compatibilmente con le risorse economiche disponibili), al quale, ad oggi, ha aderito una sola attività economica.</p>
<p>URBANISTICA E LAVORI PUBBLICI Riqualificazione di aree dismesse ed interventi di manutenzione sul territorio: sono stati vari e diversificati i contatti con la proprietà e il liquidatore e diversi soggetti interessati all'area ex manifattura, nell'ottica di una sua riqualificazione e riutilizzo, ma il costo non è ancora sceso a livelli compatibili con i valori di mercato. Interventi di manutenzione sul territorio: l'evento alluvionale del novembre 2016 ha chiaramente stravolto il programma di mandato, sia per le risorse economiche gestite (provenienti al 100% da trasferimenti di Enti sovraordinati), sia per il carico di lavoro dovuto alla gestione delle opere. Per riassumere si possono quantificare i seguenti interventi: - n. 18 interventi di somma urgenza per complessivi 1.193.000 €; - n. 10 interventi in urgenza per complessivi 1.859.000 €; - ulteriori stanziamenti già finanziati pari a 1.561.000 € per interventi post alluvione e circa 10.500.000 € di opere ancora da finanziare. Oltre a ciò è stato completato l'adeguamento sismico del blocco aule della scuola secondaria di primo grado (540.000 €) e sono stati svolti interventi su gran parte degli edifici e immobili pubblici, con particolare attenzione agli edifici scolastici (di ogni ordine e grado), alla viabilità comunale, agli impianti sportivi, ai parchi e giardini, ovvero agli spazi di pubblica fruizione.</p>
<p>11 - FINANZE E TRIBUTI Perseguire l'equità fiscale e ricerca contributi pubblici e privati: dal lato tributario non si è lasciato nulla di intentato per quanto concerne il recupero dei crediti tributari, pur nella consapevolezza di difficili condizioni economiche generali. Si è continuata l'attività di ricerca fondi attraverso l'accesso a contributi regionali e con l'adesione a bandi pubblici.</p>
<p>2 – TURISMO Valorizzare e promuovere le peculiarità locali: questo obiettivo è stato perseguito attraverso due progetti quali DE CO e Terre del DAHU.</p>
<p>3 – AMBIENTE Incentivare la raccolta differenziata: si è implementato un sistema di "fototrappole", per disincentivare conferimenti non corretti dei rifiuti e quindi perseguire livelli più alti di differenziata. Avviare progetti e azioni per la cura delle aree verdi pubbliche: sono stati attuati svariati interventi sulle aree verdi, ma tra i principali si segnala l'iniziativa "Comune fiorito" e la riqualificazione di piazza Europa.</p>
<p>4 - SERVIZI SOCIALI Sostenere le famiglie in difficoltà economica: soprattutto attraverso l'impulso all'attività dei servizi sociali associati con l'Unione Montana delle Valli Chisone e Germanasca.</p>

Sostenere le fasce più deboli della popolazione: in questo ambito l'Ente ha attivato borse lavoro, progetti di pubblica utilità (PPU) per oltre 60.000 € sull'arco del mandato amministrativo.

5 - POLITICHE GIOVANILI

Promuovere e sostenere ed agevolare i giovani e le attività a loro rivolte: sono state attivate convenzioni con le scuole secondarie di secondo grado per gestire le attività di alternanza "scuola/lavoro" e sono stati promossi scambi con la Germania nell'ambito del gemellaggio.

6 - RISORSE ENERGETICHE E NUOVE TECNOLOGIE

Recupero e valorizzazione delle risorse energetiche:

- si è provveduto ad installare un impianto fotovoltaico sulla palestra della scuola secondaria di primo grado;
- si sono installati innovativi alimentatori elettronici (dibawatt) progettati e creati da Menowatt Ge per l'ottimizzazione dell'efficienza delle lampade di illuminazione esterna;
- si è avviato un dialogo progettuale con una E.S.CO. (Energy Service Company) per giungere alla qualificazione energetica dei principali edifici comunali (Municipio, scuola primaria e scuola secondaria).

7 – CULTURA

Promozione culturale del territorio e delle tradizioni locali: collaborazione con le associazioni locali, creazione del museo della fisarmonica, e promozione alla costituzione di due nuove nuove associazioni in ambito culturale ("Gli amici della fisarmonica" e "Scienza senza confini")

8 – SPORT

Sostenere le attività sportive e le società di promozione dello sport locali: sostegno a tutte le associazioni sportive e promozione della giornata dello sport.

9 – ISTRUZIONE

Supportare le famiglie nei servizi scolastici: attivazione del servizio post scuola materna;

Interventi per la sicurezza dei locali scolastici di ogni ordine e grado di istruzione: antisismica blocco aule e sostituzione infissi nella scuola secondaria di primo grado, rifacimento servizi igienici della scuola primaria, rifacimento pavimenti, impianto elettrico e terrazza-giochi in erba sintetica per l'edificio della scuola infanzia e nido.

3.4 - Controllo strategico

Come previsto:

- dal Principio Contabile Applicato concernente la programmazione di Bilancio allegato al Decreto Legislativo 118 del 23/06/2011;
- dagli art. 147-ter, 196, 197 e 198 del "Testo unico delle leggi sull'ordinamento degli Enti Locali" (cd. TUEL)
- dal vigente Regolamento di Contabilità dell'Ente

ogni esercizio finanziario, contestualmente alla presentazione del Documento Unico di Programmazione (DUP), il Responsabile dei Servizi Finanziari mette a disposizione del Consiglio Comunale lo Stato di Attuazione dei Programmi e degli Obiettivi.

Lo Stato di Attuazione dei Programmi e degli Obiettivi ha una duplice funzionalità:

1. Valutare i risultati raggiunti in rapporto ai Documenti Programmatici approvati (Documento Unico di Programmazione e Piano Esecutivo di Gestione) al fine di misurare l'efficacia, l'efficienza e il grado di economicità delle azioni intraprese.
2. Indirizzare la compilazione della Sezione Strategica del nuovo Documento Unico di Programmazione in approvazione.

La struttura del documento si snoda secondo la struttura delle Missioni e dei Programmi elencata all'allegato 14 del Decreto Legislativo 118 del 23.06.2011 e, per ognuna di esse, analizza e descrive la situazione del procedimento di Spesa.

In sintesi, l'ultimo Stato di Attuazione dei Programmi e degli Obiettivi elaborato alla data della presente relazione ha evidenziato una situazione di Spesa coerente con quanto prospettato e in linea con la situazione riscontrata nei precedenti esercizi.

3.5 - Valutazione delle performance

La metodologia di valutazione e gestione della performance organizzativa ed individuale è stata approvata con deliberazione della Giunta Comunale n. 91 in data 11 agosto 2011.

La valutazione della performance organizzativa è effettuata, per ogni area strategica ed obiettivo strategico, sulla base del grado di raggiungimento dei target fissati in fase di definizione degli obiettivi.

La performance individuale viene misurata come segue:

- per i responsabili di P.O.

65% indicatori di performance relativi all'ambito organizzativo di diretta responsabilità ed il raggiungimento di specifici obiettivi individuali

30% qualità del contributo assicurato alla performance generale della struttura, competenze professionali e manageriali dimostrate

5% efficacia, equità e differenziazione della valutazione dei collaboratori

- per i dipendenti

70%raggiungimento di specifici obiettivi di gruppo o individuali

30%qualità del contributo assicurato alla performance dell'unità organizzativa di appartenenza, competenze dimostrate e comportamenti professionali e organizzativi

- per il Segretario Comunale

70%indicatori di performance relativi all'ambito organizzativo di diretta responsabilità ed il raggiungimento di specifici obiettivi individuali

30%qualità del contributo assicurato alla performance dell'unità organizzativa di appartenenza, competenze dimostrate e comportamenti professionali e organizzativi.

La definizione degli obiettivi e capacità gestionali attese per i Responsabili di Posizione Organizzativa e per il Segretario Comunale del Comune viene adottata dalla Giunta col supporto del nucleo di valutazione. Ogni responsabile di P.O. definisce le performance attese ed effettua le valutazioni delle persone che coordina direttamente. Il Segretario comunale effettua, con il supporto del nucleo di valutazione, una supervisione del processo volta a garantire la corretta adozione della metodologia sia in fase di definizione delle attese sia in fase di valutazione.

3.6 - Controllo sulle società partecipate/controllate

L'Ente, come evidenziato nell'apposita sezione della presente relazione, detiene partecipazioni in società e in organismi di diritto privato, ma con quote che non ne consentono il controllo societario.

Nonostante ciò, ai sensi dell'art. 147-quater del TUEL, l'Ente monitora l'andamento delle società partecipate, definendo annualmente all'interno del Documento Unico di Programmazione (DUP) obiettivi gestionali orientati al raggiungimento di risultati qualitativi e quantitativi dei servizi resi, anche in collaborazione e coordinamento con i soggetti partecipati. Solo per l'anno 2017, poi, si sono verificati gli effetti contabili e gestionali di tali attività attraverso la predisposizione del bilancio consolidato, ma con scarsa rilevanza oggettiva, stante, come detto, le bassissime percentuali di partecipazione.

La verifica delle attività svolte e le linee guida sulle attività gestite dalle società e organismi partecipati è svolta, a livello di organi politici, attraverso la partecipazione dei delegati comunali alle assemblee societarie e consortili, mentre l'Ente non ha suoi rappresentanti in alcun organo direttivo societario.

Le partecipazioni societarie dell'Ente, nel periodo del mandato amministrativo 2014-2019, non hanno manifestato problemi gestionali e/o finanziari, presentando sull'arco temporale in considerazione sempre risultati di esercizio positivi e sane gestioni amministrative.

PARTE III – SITUAZIONE ECONOMICO FINANZIARIA DELL'ENTE

1 - Sintesi dei dati finanziari a Consuntivo del Bilancio dell'Ente

ENTRATE

<i>Titolo 267/00</i>	<i>2014</i>	<i>2015</i>	<i>Titolo 118/11</i>	<i>2016</i>	<i>2017</i>	<i>2018</i>	<i>Percentuale di incremento/decremento rispetto al primo anno</i>
Titolo 1	1.734.390,73	1.671.689,74	Titolo 1	1.821.910,00	1.760.237,26	1.783.957,62	2,86%
Titolo 2	84.985,79	146.891,27	Titolo 2	66.143,48	92.138,11	248.463,37	192,36%
Titolo 3	379.170,56	417.047,38	Titolo 3	409.310,39	436.064,20	633.339,89	67,03%
Titolo 4	200.160,90	35.840,81	Titolo 4	86.024,92	1.759.107,08	552.608,55	176,08%
			Titolo 5	0,00	0,00	0,00	
Titolo 5	0,00	0,00	Titolo 6	0,00	0,00	0,00	0,00%
			Titolo 7	0,00	0,00	0,00	
Totale	2.398.707,98	2.271.469,20	Totale	2.383.388,79	4.047.546,65	3.218.369,43	34,17%

SPESE

<i>Titolo 267/00</i>	<i>2014</i>	<i>2015</i>	<i>Titolo 118/11</i>	<i>2016</i>	<i>2017</i>	<i>2018</i>	<i>Percentuale di incremento/decremento rispetto al primo anno</i>
Titolo 1	2.013.971,07	2.019.107,93	Titolo 1	1.916.735,47	2.005.175,21	2.279.853,17	13,20%
Titolo 2	210.630,55	254.828,39	Titolo 2	277.090,97	1.818.767,32	862.954,63	309,70%
			Titolo 3	0,00	0,00	0,00	
Titolo 3	71.569,67	69.872,63	Titolo 4	58.132,64	42.808,25	40.514,84	-43,39%
			Titolo 5	0,00	0,00	0,00	
Totale	2.296.171,29	2.343.808,95	Totale	2.251.959,08	3.866.750,78	3.183.322,64	38,64%

PARTITE DI GIRO

<i>Titolo 267/00</i>	<i>2014</i>	<i>2015</i>	<i>Titolo 118/11</i>	<i>2016</i>	<i>2017</i>	<i>2018</i>	<i>Percentuale di incremento/decremento rispetto al primo anno</i>
Titolo 6	168.253,38	279.847,06	Titolo 9	312.574,23	650.415,28	466.204,18	177,08%
Titolo 4	168.253,38	279.847,06	Titolo 7	312.574,23	650.415,28	466.204,18	177,08%

2 - Equilibrio parte corrente del bilancio consuntivo relativo agli anni del mandato

(*) il prospetto propone anche l'anno 2014, gestito con un sistema contabile diverso (non armonizzato).

EQUILIBRIO ECONOMICO FINANZIARIO		2014 (*)	2015	2016	2017	2018
Fondo di cassa all'inizio dell'esercizio		626.536,99	842.770,09	1.146.182,10	1.399.078,25	1.122.956,13
A) Fondo pluriennale vincolato di entrata per spese correnti	(+)	0,00	156,16	22.335,00	39.748,84	42.267,29
AA) Recupero disavanzo di amministrazione esercizio precedente	(-)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
B) Entrate Titoli 1.00 - 2.00 - 3.00	(+)	2.198.547,08	2.220.628,39	2.297.363,87	2.288.439,57	2.665.760,88
<i>di cui per estinzione anticipata di prestiti</i>		<i>0,00</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>
C) Entrate Titolo 4.02 06 - Contributi agli investimenti direttamente destinati al rimborso dei prestiti da amministrazioni pubbliche	(+)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
D) Spese Titolo 1.00- Spese correnti	(-)	2.013.971,07	2.003.79,93	1.916.735,47	2.005.175,21	2.279.853,17
DD) Fondo pluriennale vincolato di parte corrente (di spesa)	(-)	0,00	22.335,00	39.748,84	42.267,29	64.659,64
E) Spese Titolo 2.04 - Altri trasferimenti in conto capitale	(-)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
F) Spese Titolo 4.00 - Quote di capitale amm.to dei mutui e prestiti obbligazionari	(-)	71.569,67	69.872,63	58.132,64	42.808,25	40.514,84
<i>di cui per estinzione anticipata di prestiti</i>		<i>0,00</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>
G) Somma finale (G=A-AA+B+C-D-E-F)		113.006,34	124.866,99	305.081,92	237.937,66	323.000,52
H) Utilizzo avanzo di amministrazione per spese correnti	(+)	0,00	0,00	0,00	0,00	7.822,00
<i>di cui per estinzione anticipata di prestiti</i>		<i>0,00</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>
I) Entrate di parte capitale destinate a spese correnti in base a specifiche disposizioni di legge o dei principi contabili	(+)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
<i>di cui per estinzione anticipata di prestiti</i>		<i>0,00</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>
L) Entrate di parte corrente destinate a spese di investimento in base a specifiche disposizioni di legge o dei principi contabili	(-)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

M) Entrate da accensione di prestiti destinate a estinzione anticipata dei prestiti	(+)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
EQUILIBRIO DI PARTE CORRENTE (O=G+H+I-L+M)		113.006,34	124.866,99	305.081,92	237.937,66	330.822,52
P) Utilizzo avanzo di amministrazione per spese di investimento	(+)	43.500,00	255.000,00	130.697,00	0,00	320.320,00
Q) Fondo pluriennale vincolato per spese in conto capitale iscritto in entrata	(+)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
R) Entrate Titoli 4.00-5.00-6.00	(+)	200.160,90	35.840,81	86.024,92	1.759.107,08	552.608,55
C) Entrate Titolo 4.02 06 - Contributi agli investimenti direttamente destinati al rimborso dei prestiti da amministrazioni pubbliche	(-)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
I) Entrate di parte capitale destinate a spese correnti in base a specifiche disposizioni di legge o dei principi contabili	(-)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
S1) Entrate Titolo 5.02 per Riscossione crediti di breve termine	(-)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
S2) Entrate Titolo 5.03 per Riscossione crediti di medio-lungo termine	(-)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
T) Entrate titolo 5.04 relative a Altre entrate per riduzioni di attività finanziaria	(-)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
L) Entrate di parte corrente destinate a spese di investimento in base a specifiche disposizioni di legge o dei principi contabili	(+)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
M) Entrate da accensione di prestiti destinate a estinzione anticipata dei prestiti	(-)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
U) Spese Titolo 2.00 - Spese in conto capitale	(-)	210.630,55	254.828,39	277.090,97	1.818.767,32	862.954,63
UU) Fondo pluriennale vincolato in c/capitale (di spesa)	(-)	0,00	0,00	0,00	0,00	80.186,18
V) Spese Titolo 3.01 per Acquisizione di attività finanziarie	(-)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
E) Spese Titolo 2.04 - Trasferimenti in conto capitale	(+)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
EQUILIBRIO DI PARTE CAPITALE (Z=P+Q+R-C-I-S1-S2-T+L-M-U-V+E)		33.030,35	36.012,42	-60.369,05	-59.660,24	-70.212,26
S1) Entrate Titolo 5.02 per Riscossione crediti di breve termine	(+)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
S2) Entrate Titolo 5.03 per Riscossione crediti di medio-lungo termine	(+)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
T) Entrate titolo 5.04 relative a Altre entrate per riduzioni di attività finanziaria	(+)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

X1) Spese Titolo 3.02 per Concessione crediti di breve termine	(-)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
X2) Spese Titolo 3.03 per Concessione crediti di medio-lungo termine	(-)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Y) Spese Titolo 3.04 per Altre spese per acquisizione di attività finanziarie	(-)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
EQUILIBRIO FINALE (W=O+Z+S1+S2+T-X1-X2-Y)		146.063,69	160.879,41	244.712,87	178.277,42	260.610,26
EQUILIBRIO DI PARTE CORRENTE (O)		113.006,34	124.866,99	305.081,92	237.937,66	330.822,52
H) Utilizzo avanzo di amministrazione per spese correnti	(-)		0,00	0,00	0,00	7.822,00
Entrate non ricorrenti che non hanno dato copertura a impegni	(-)		0,00	0,00	0,00	0,00
EQUILIBRIO DI PARTE CORRENTE AI FINI DELLA COPERTURA DI INVESTIMENTI PLURIENNALI		113.006,34	124.866,99	305.081,92	237.937,66	323.000,52

3 - Quadro riassuntivo della gestione di competenza

<i>Gestione di competenza</i>	<i>2014</i>	<i>2015</i>	<i>2016</i>	<i>2017</i>	<i>2018</i>
Riscossioni (+)	2.223.466,85	2.408.192,81	2.450.056,31	4.157.121,11	2.930.079,15
Pagamenti (-)	1.718.942,30	1.746.972,26	1.928.960,44	3.848.936,46	2.844.587,30
Differenza	504.524,55	661.220,55	521.095,87	308.184,65	85.491,85
Residui Attivi (+)	343.494,51	143.123,45	245.906,71	540.840,82	754.494,46
Residui Passivi (-)	745.482,37	876.683,75	635.572,87	668.229,60	804.939,52
Differenza	-401.987,86	-733.560,30	-389.666,16	-127.388,78	-50.445,06
Fondo Pluriennale Vincolato entrata applicato al bilancio (+)	0,00	0,00	22.335,00	39.748,84	42.267,29
Fondo Pluriennale Vincolato spesa (-)	0,00	0,00	39.748,84	42.267,29	144.845,82
Differenza	0,00	0,00	-17.413,84	-2.518,45	-102.578,53
Saldo gestione competenza	102.536,69	-72.339,75	114.015,87	178.277,42	-67.531,74

4 - Risultati della gestione: fondo di cassa e risultato di amministrazione

<i>Descrizione</i>	<i>2014</i>	<i>2015</i>	<i>2016</i>	<i>2017</i>	<i>2018</i>
Fondo cassa al 31 dicembre (+)	842.770,09	1.146.182,10	1.399.078,25	1.122.956,13	1.030.582,16
Totale residui attivi finali (+)	896.243,06	413.718,59	366.131,73	633.019,09	882.241,32
Totale residui passivi finali (-)	1.165.655,32	1.085.579,90	1.024.199,57	820.706,72	941.399,98
Fondo Pluriennale Vincolato (-)	0,00	22.335,00	39.748,84	42.267,29	144.845,82
Risultato di amministrazione (=)	573.357,83	451.985,79	701.261,57	893.001,21	826.577,68
Utilizzo anticipazione di cassa	NO	NO	NO	NO	NO

<i>Risultato di amministrazione di cui:</i>	<i>2014</i>	<i>2015</i>	<i>2016</i>	<i>2017</i>	<i>2018</i>
Parte accantonata	0,00	0,00	121.300,11	172.942,93	232.935,32
Parte vincolata	0,00	0,00	0,00	0,00	1.964,04
Parte destinata agli investimenti	0,00	66.570,44	90.771,02	171.000,00	0,00
Per fondo ammortamento	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Non vincolato	573.357,83	407.750,35	489.190,44	549.058,28	591.678,32
Totale	573.357,83	474.320,79	701.261,57	893.001,21	826.577,68

5 - Utilizzo avanzo di amministrazione

	<i>2014</i>	<i>2015</i>	<i>2016</i>	<i>2017</i>	<i>2018</i>
Reinvestimento quote accantonate per ammortamento					
Finanziamento debiti fuori bilancio					
Salvaguardia equilibri di bilancio					
Spese correnti non ripetitive (rinnovo CCNL)					7.822,00
Spese correnti in sede di assestamento					
Spese di investimento	43.500,00	255.000,00	130.697,00	78.000,00	320.320,00
Estinzione anticipata di prestiti					
Totale	43.500,00	255.000,00	130.697,00	78.000,00	328.142,00

6 - Gestione dei residui

6.1 – Totale residui di inizio e fine mandato

RESIDUI ATTIVI 2014	Iniziali	Riscossi	Maggiori	Minori	Riaccertati	Da riportare	Residui	
							provenienti dalla gestione di competenza	Totale residui di fine gestione
	<i>a</i>	<i>b</i>	<i>c</i>	<i>d</i>	<i>e = a + c - d</i>	<i>f = e - b</i>	<i>g</i>	<i>h = f + g</i>
Titolo 1	96.677,24	104.475,98	18.798,74	10.000,00	105.475,98	1.000,00	50.239,83	51.239,83
Titolo 2	168.022,69	29.625,50	1.835,00	1.480,53	168.377,16	138.751,66	28.355,25	167.106,91
Titolo 3	206.881,56	161.584,47	4.030,92	4.728,44	206.184,04	44.599,57	72.988,11	117.587,68
Titolo 4	409.543,85	53.879,90	6.743,10	1.415,60	414.871,35	360.991,45	170.114,13	531.105,58
Titolo 5	59.202,68	37.047,05	0,00	14.749,76	44.452,92	7.405,87	0,00	7.405,87
Titolo 6	10.236,10	10.236,10	0,00	0,00	10.236,10	0,00	21.797,19	21.797,19
Totale	950.564,12	396.849,00	31.407,76	32.374,33	949.597,55	552.748,55	343.494,51	896.243,06

<i>RESIDUI ATTIVI 2018</i>	<i>Iniziali</i>	<i>Riscossi</i>	<i>Maggiori</i>	<i>Minori</i>	<i>Riaccertati</i>	<i>Da riportare</i>	<i>Residui provenienti dalla gestione di competenza</i>	<i>Totale residui di fine gestione</i>
	<i>a</i>	<i>b</i>	<i>c</i>	<i>d</i>	<i>e = a + c - d</i>	<i>f = e - b</i>	<i>g</i>	<i>h = f + g</i>
Titolo 1	200.542,83	128.768,85	67,14	0,00	200.609,97	71.841,12	103.741,41	175.582,53
Titolo 2	85.323,17	61.474,08	0,00	0,00	85.323,17	23.849,09	65.008,40	88.857,49
Titolo 3	46.679,30	37.634,93	0,00	6.022,17	40.657,13	3.022,20	89.999,94	93.022,14
Titolo 4	297.715,61	267.139,50	10,00	4.212,56	293.513,05	26.373,55	495.196,16	521.569,71
Titolo 5	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Titolo 6	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Titolo 7	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Titolo 9	2.758,18	97,28	0,00	0,00	2.758,18	2.660,90	548,55	3.209,45
Totale	633.019,09	495.114,64	77,14	10.234,73	622.861,50	127.746,86	754.494,46	882.241,32

RESIDUI PASSIVI 2014	Iniziali	Pagati	Minori	Riaccertati	Da riportare	Residui provenienti dalla gestione di competenza	Totale residui di fine gestione
	<i>a</i>	<i>b</i>	<i>d</i>	<i>e = a - d</i>	<i>f = e - b</i>	<i>g</i>	<i>h = f + g</i>
Titolo 1	865.302,49	627.058,06	56.271,31	809.031,18	181.973,12	520.258,49	702.231,61
Titolo 2	327.449,08	57.855,39	33.358,01	294.091,07	236.235,68	207.048,63	443.284,31
Titolo 3	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Titolo 4	2.191,15	227,00	0,00	2.191,15	1.964,15	18.175,25	20.139,40
Totale	1.194.942,72	685.140,45	89.629,32	1.105.313,40	420.172,95	745.482,37	1.165.655,32

RESIDUI PASSIVI 2018	Iniziali	Pagati	Minori	Riaccertati	Da riportare	Residui provenienti dalla gestione di competenza	Totale residui di fine gestione
	<i>a</i>	<i>b</i>	<i>d</i>	<i>e = a - d</i>	<i>f = e - b</i>	<i>g</i>	<i>h = f + g</i>
Titolo 1	512.500,14	416.360,69	3.604,96	508.895,18	92.534,49	332.270,60	424.805,09
Titolo 2	268.556,89	221.248,12	6.732,73	261.824,16	40.576,04	429.049,50	469.625,54
Titolo 3	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Titolo 4	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Titolo 5	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Titolo 7	39.649,69	35.371,65	928,11	38.721,58	3.349,93	43.619,42	46.969,35
Totale	820.706,72	672.980,46	11.265,80	809.440,92	136.460,46	804.939,52	941.399,98

6.2 - Analisi anzianità dei residui distinti per anno di provenienza

<i>Residui attivi al 31/12</i>	<i>2014 e precedenti</i>	<i>2015</i>	<i>2016</i>	<i>2017</i>	<i>Totale residui da ultimo rendiconto approvato</i>
Titolo 1	0,00	0,00	0,00	71.841,12	175.582,53
Titolo 2	0,00	6.075,75	11.123,09	6.650,25	88.857,49
Titolo 3	0,00	0,00	0,00	3.022,20	93.022,14
Titolo 4	0,00	0,00	21.567,87	4.805,68	521.569,71
Titolo 5	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Titolo 6	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Titolo 7	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Titolo 9	2.660,90	0,00	0,00	0,00	3.209,45
Totale generale	2.660,90	6.075,75	32.690,96	86.319,25	882.241,32

<i>Residui passivi al 31/12</i>	<i>2014 e precedenti</i>	<i>2015</i>	<i>2016</i>	<i>2017</i>	<i>Totale residui da ultimo rendiconto approvato</i>
Titolo 1	3.433,46	62.336,99	1.097,00	25.667,04	424.805,09
Titolo 2	0,00	2.955,88	0,00	37.620,16	469.625,54
Titolo 3	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Titolo 4	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Titolo 5	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Titolo 7	661,10	573,00	558,25	1.557,58	46.969,35
Totale generale	4.094,56	65.865,87	1.655,25	64.844,78	941.399,98

6.3 - Rapporto tra competenza e residui

	2014	2015	2016	2017	2018
Residui attivi titoli I e III	45.599,57	10.744,25	1.003,77	1.307,88	74.863,32
Accertamenti di competenza titoli I e III	2.113.561,29	2.088.737,12	2.231.220,39	2.196.301,46	2.417.297,51
Rapporto tra residui attivi e accertamenti di competenza titoli I e III	2,16%	0,51%	0,04%	0,06%	3,10%

7 - Patto di Stabilità interno/Saldo di Finanza Pubblica

7.1 - Applicazione

L'Ente negli anni del periodo del mandato amministrativo è risultato soggetto secondo il seguente prospetto, dove "S" indica che è stato soggetto al Patto/Saldo, "NS" non è stato soggetto e "E" che ne è escluso per disposizioni di legge.

2014	2015	2016	2017	2018
S	S	S	S	NS

7.2 - Inadempienza

L'Ente risulta adempiente ai fini del Patto di Stabilità Interno/Saldo di Finanza Pubblica negli anni compresi nel mandato amministrativo.

7.3 - Sanzioni

L'Ente non è stato soggetto ad alcuna sanzione.

8 - Indebitamento

8.1 - Evoluzione indebitamento

	2014	2015	2016	2017	2018
Residuo debito finale	547.556,46	477.683,83	419.551,19	376.742,94	336.228,10
Popolazione residente	3340	3286	3235	3210	3172
Rapporto tra residuo debito e popolazione residente	163,94	145,37	129,69	117,37	106,00

8.2 - Rispetto del limite di indebitamento

Indicare la percentuale di indebitamento sulle entrate correnti di ciascun anno, ai sensi dell'art. 204 del TUEL:

	2014	2015	2016	2017	2018
Quota interessi	32.522,19	26.663,73	22.832,84	20.315,37	18.722,88
Entrate Correnti	2.198.547,08	2.235.628,39	2.297.363,87	2.288.439,57	2.665.760,88
% su Entrate Correnti	1,48%	1,19%	0,99%	0,89%	0,70%
Limite art. 204 TUEL	10%	10%	10%	10%	10%

8.3 - Utilizzo strumenti di finanza derivata

L'Ente non ha in corso contratti relativi a strumenti derivati.

8.4 - Rilevazione flussi degli strumenti di finanza derivata

L'Ente non ha in corso contratti relativi a strumenti derivati.

9 - Conto del patrimonio in sintesi

Si riportano di seguito i dati del Conto del Patrimonio attivo e passivo relativi al primo e ultimo anno di mandato amministrativo, come previsto dall'art. 230 del TUEL.

2014			
<i>Attivo</i>	<i>Importo</i>	<i>Passivo</i>	<i>Attivo</i>
Immobilizzazioni immateriali	634,01	Patrimonio netto	9.036.971,90
Immobilizzazioni materiali	10.856.598,12		
Immobilizzazioni finanziarie	1.310.208,90		
Rimanenze	0,00		
Crediti	896.243,06		
Attività finanziarie non immobilizzate	0,00	Conferimenti	3.615.128,39
Disponibilità liquide	842.770,09	Debiti	1.254.353,89
Ratei e risconti attivi	0,00	Ratei e risconti passivi	0,00
Totale	13.906.454,18	Totale	13.906.454,18

<i>2018</i>			
<i>Attivo</i>	<i>Importo</i>	<i>Passivo</i>	<i>Attivo</i>
Crediti vs.lo stato ed altre amministrazioni pubbliche per la partecipazione al fondo di dotazione	0,00	Patrimonio netto	8.472.460,49
Immobilizzazioni immateriali	54.355,54	Fondi per rischi ed oneri	0,00
Immobilizzazioni materiali	10.797.957,52		
Immobilizzazioni Finanziarie	2.392.502,82		
Rimanenze	0,00	Trattamento di fine rapporto	0,00
Crediti	703.218,24	Debiti	1.200.898,35
Attività finanziarie che non costituiscono immobilizzi	0,00		
Disponibilità liquide	1.030.582,16		
Ratei e risconti	11.438,41	Ratei e risconti e contributi agli investimenti	5.316.695,85
Totale	14.990.054,69	Totale	14.990.054,69

10 - Conto economico in sintesi

<i>2014</i>	
<i>Conto economico</i>	<i>Importo</i>
Proventi della gestione	2.252.498,47
Costi della gestione	-2.226.703,68
Proventi e oneri da aziende speciali e partecipate	44.945,36
Utili	44.945,36
Interessi su capitale di dotazione	0,00
Trasferimenti ad aziende speciali e partecipate	0,00
Proventi ed oneri finanziari	-31.888,08
Interessi attivi	634,11
Interessi passivi su mutui e prestiti	-32.522,19
Proventi ed oneri straordinari	71.470,10
Proventi	87.679,07
Insussistenze del passivo	56.271,31
Sopravvenienze attive	31.407,76
Plusvalenze patrimoniali	0,00
Oneri	-16.208,97
Insussistenze dell'attivo	-16.208,97
Minusvalenze patrimoniali	0,00
Accantonamento per svalutazione crediti	0,00
Oneri straordinari	0,00
Risultato economico dell'esercizio	110.322,17

<i>2018</i>	
<i>Conto economico</i>	<i>Importo</i>
Componenti positivi della gestione	2.416.880,28
Componenti negativi della gestione	2.522.909,21
Proventi ed oneri finanziari	207.661,78
Proventi da partecipazioni	226.309,36
Altri proventi finanziari	75,30
Interessi ed altri oneri finanziari	18.722,88
Rettifiche di valore attivita' finanziarie	0,00
Rivalutazioni	0,00
Svalutazioni	0,00
Proventi ed oneri straordinari	-21.862,43
Proventi straordinari	20.276,30
Oneri straordinari	42.138,73
Imposte	46.524,58
Risultato dell'esercizio	33.245,84

11 - Riconoscimento debiti fuori bilancio

Durante il mandato amministrativo non sono stati riconosciuti debiti fuori bilancio.

2018	
Debiti fuori bilancio riconosciuti e finanziati	0,00
Debiti fuori bilancio in corso di riconoscimento	0,00
Debiti fuori bilancio riconosciuti e in corso di finanziamento	0,00

12 - Spesa per il personale

12.1 - Andamento della spesa del personale durante il periodo del mandato

	2014	2015	2016	2017	2018
Importo limite di spesa (art. 1, c. 557 e 562 della L. 296/2006)	659.974,76	659.974,76	659.974,76	659.974,76	659.974,76
Importo spesa di personale calcolata ai sensi dell'art. 1, c. 557 e 562 della L. 296/2006, al netto delle componenti escluse	618.026,04	613.841,44	612.561,50	640.749,50	652.158,75
Rispetto del limite	Sì	Sì	Sì	Sì	Sì
Spese di personale	618.026,04	613.841,44	612.561,50	640.749,50	652.158,75
Spese correnti	2.013.971,07	2.019.107,93	1.916.735,47	2.005.175,21	2.279.853,17

Incidenza delle spese di personale sulle spese correnti	30,69%	30,40%	31,96%	31,95%	28,61%
---	--------	--------	--------	--------	--------

12.2 - Spesa del personale pro-capite

	2014	2015	2016	2017	2018
Spese personale	618.026,04	613.841,44	612.561,50	640.749,50	652.158,75
Abitanti	3340	3286	3235	3210	3172
Costo personale pro-capite	185,04	186,81	189,35	199,61	205,60

12.3 - Rapporto abitanti/dipendenti

	2014	2015	2016	2017	2018
Abitanti	3340	3286	3235	3210	3172
Dipendenti	17	17	16	16	16
Rapporto abitanti/dipendenti	196,47	193,29	202,19	200,63	198,25

12.4 – Lavoro flessibile

Nel periodo del mandato amministrativo sono stati rispettati i limiti di spesa previsti dalla normativa vigente relativi ai rapporti di lavoro flessibile instaurati dall'amministrazione. In particolare il limite di riferimento è quello relativo alla spesa sostenuta nell'anno 2009, pari a € 35.297,90.

12.5 -Spesa per lavoro flessibile

	<i>2014</i>	<i>2015</i>	<i>2016</i>	<i>2017</i>	<i>2018</i>
Spesa (limite € 35.297,90)	0,00	11.294,60	15.385,90	9.850,00	14.795,00

12.6 - Limiti assunzionali aziende speciali e Istituzioni

I limiti assunzionali di cui ai precedenti punti sono stati rispettati dalle aziende speciali e dalle Istituzioni.

12.7 - Fondo risorse decentrate

	<i>2014</i>	<i>2015</i>	<i>2016</i>	<i>2017</i>	<i>2018</i>
Fondo risorse decentrate	55.865,86	53.649,78	50.684,40	56.226,60	55.395,97

12.8 – Esternalizzazione servizi

L'Ente ha adottato congrui provvedimenti per l'acquisto sul mercato di servizi, originariamente prodotti al proprio interno, ottenendo conseguenti economie di gestione e adottando le necessarie misure in materia di personale, come previsto dall'art. 6 bis del D.Lgs 165/200.

In particolare adotta lo strumento di programmazione di cui all'art. 21 del D. Lgs. 50/2016 (Programma biennale degli acquisti di beni e servizi).

PARTE IV – RILIEVI DEGLI ORGANISMI ESTERNI DI CONTROLLO

1 Rilievi della Corte dei Conti

1.1 - Attività di controllo

L'Ente non è stato oggetto di deliberazioni, pareri, relazioni, sentenze in relazione a rilievi effettuati per gravi irregolarità contabili, come previsto dai controlli di cui ai commi 166-168 dell'art. 1 della Legge 266/2005.

1.2 - Attività giurisdizionale

L'Ente non è stato oggetto di sentenze.

2 - Rilievi dell'Organo di Revisione

L'Ente non è stato oggetto di rilievi per gravi irregolarità contabili.

PARTE V – AZIONI INTRAPRESE PER CONTENERE LA SPESA

L'Ente ha presentato, nell'arco temporale considerato, risultati di gestione sempre molto positivi, anche dovuti all'accumularsi di avanzi di amministrazione bloccati nel corso del tempo dai vincoli derivanti dal patto di stabilità interno (prima) e dal pareggio di bilancio (fino alla pubblicazione della Circolare 25 del 03.10.2018 da parte della Ragioneria Generale dello Stato).

Nonostante ciò, il bilancio dell'Ente è oggettivamente molto spostato sul mantenimento di un elevato livello di spesa corrente, garantito nel tempo da un buon livello di entrate correnti, mentre gli investimenti sono stati finanziati in larga parte con contributi di Enti sovra ordinati e, in modestissima misura, con il ricorso al debito.

Con particolare riferimento alla spesa corrente, poi, si deve rilevare come nel corso del 2018 il suo andamento si sia discostato dal normale trend (che si assesta intorno ai 2.000.000 di €), raggiungendo il valore di € 2.279.853. Dall'analisi di dettaglio, però, condotta confrontando le spese sostenute per missione, si è evidenziato che gli scostamenti più significativi sono riferiti alla missione 10 (+ 184.940 rispetto al 2017) che riguarda la spesa per "trasporti e diritto alla mobilità" e che contiene al suo interno sia spese non comprimibili e scarsamente programmabili (sgombero neve), ma anche spese "produttive" quali la manutenzione ordinaria con PMO, la manutenzione delle strade, il servizio di sicurezza stradale "velobox", ecc..... Pertanto spese che, pur rientrando nella categoria delle voci correnti, hanno un significativo ritorno per l'Ente in termini di maggiore sicurezza delle proprie strade e dei cittadini.

Specifiche politiche di riduzione della spesa corrente sono state avviate, nel periodo di mandato, con riguardo ai consumi di energia elettrica per illuminazione pubblica, attraverso la conversione degli impianti con sostituzione dei corpi illuminanti e introduzione di un sistema tecnologico (dibawatt) per l'abbattimento dei consumi.

PARTE VI – ORGANISMI CONTROLLATI

1 – Liquidazione di società e partecipazioni

L'Ente, a partire dal 2010, non ha più costituito società e ha contestualmente messo in liquidazione società già costituite, rendendosi disponibile alla cessione delle relative partecipazioni, come previsto dall'art. 14, comma 32 del D.L. 31 maggio 2010, n. 78, così come modificato dall'art. 16, comma 27 del D.L. 13/08/2011 n. 138 e dell'art. 4 del D.L. n. 95/2012, convertito nella legge n. 135/2012.

2 – Vincoli di spesa

L'Ente, pur non avendo il controllo diretto su società di cui all'articolo 18, comma 2 bis, del D.L. 112 del 2008, ha vigilato congiuntamente agli altri Enti Locali soci, sul rispetto dei vincoli di spesa di cui all'articolo 76 comma 7 del dl 112 del 2008, esclusivamente in sede assembleare non avendo alcun componente nominato negli organi di direzione.

3 – Misure di contenimento delle spese di personale

L'Ente non detiene partecipazioni per le quali sia attivabile il controllo analogo diretto.

4 - Organismi controllati

Come previsto dall'art. 11 bis del D. Lgs. 118/2011 come modificato con D. Lgs. 126/2014 l'Ente, con deliberazione della G.C. n. 122 del 28.12.2017, ha provveduto a definire le società partecipate, controllate e gli Enti strumentali facenti capo al gruppo Amministrazione Pubblica, come segue:

ALLEGATO A) – Componenti del Gruppo Amministrazione Pubblica (GAP) del Comune di Perosa Argentina

Denominazione	Attività svolta	% partecipazione Comune aggiornata al 31/12/2016	% partecipazione pubblica
Consorzio per il Bacino Imbrifero Montano del Pellice (BIM Pellice)	Il Consorzio ha per scopo l'attribuzione a un fondo comune delle somme derivanti dal sovra canone che i concessionari di derivazione acqua per produzione di forza motrice sono tenuti a corrispondere e l'impiego delle somme stesse a beneficio di tutti i consorziati a favore del progresso economico-sociale delle popolazioni. Inoltre è facoltà del Consorzio realizzare opere di sistemazione montana di competenza dei Comuni consorziati	3,33% diretta	100%
Consorzio Acea Pinerolese	È l'ente strumentale dei comuni consorziati per i quali esercita le funzioni di governo relative all'organizzazione dei servizi di gestione dei rifiuti nonché le funzioni amministrative inerenti la proprietà degli impianti, delle reti e delle altre dotazioni necessarie all'esercizio dei servizi pubblici locali di rilevanza imprenditoriale da porre a disposizione dei gestori di reti e servizi.	3,85% diretta	100%
ATO 3 – Autorità d'ambito Torinese	Organizzazione servizio idrico integrato	0,20% diretta	100%
Acea Pinerolese Industriale S.P.A.	Gestisce sul territorio servizi nei settori ambiente, energia, acqua e altri servizi inerenti la gestione del territorio	3,85% diretta	100%
Acea Pinerolese Energia S.R.L.	Svolge attività di vendita di gas metano anche a favore del Comune di Perosa Argentina e fornisce servizi energia per grandi utenze in gestione calore	3,85% diretta	100%
Acea Servizi Strumentali territoriali S.R.L.	Fornisce ai Comuni soci servizi strumentali di assistenza tecnica specializzata. Per il Comune di Perosa Argentina fornisce il servizio gestione calore.	3,85% diretta	100%
Società Metropolitana Acque Torino S.P.A.	Gestione del servizio idrico integrato nonché attività ad esso connesse compresi studio, progettazione e realizzazione impianti specifici sia direttamente che indirettamente	0,00008% diretta	100%

5 - Cessione di società e partecipazioni

Non sono stati adottati nel corso del mandato provvedimenti per la cessione a terzi di società o partecipazioni in società aventi per oggetto attività di produzione di beni e servizi non strettamente necessarie per il perseguimento delle proprie finalità istituzionali (art. 3, commi 27, 28 e 29, legge 24 dicembre 2010, n. 244).

La presente relazione di fine mandato del COMUNE DI PEROSA ARGENTINA dovrà essere trasmessa alla competente Sezione Regionale di Controllo della Corte dei Conti e pubblicata sul portale istituzionale dell'Ente entro i termini di legge.

Lì, 26 marzo 2019



IL SINDACO

ANDREA GARAVELLO

A handwritten signature in black ink, appearing to read "Andrea Garavello", written over a horizontal line.

Certificazione dell'Organo di Revisione Contabile

Ai sensi degli articoli 239 e 240 del TUEL, si attesta che i dati presenti nella relazione di fine mandato sono veritieri e corrispondono ai dati economico – finanziari presenti nei documenti contabili e di programmazione finanziaria dell'ente. I dati che vengono esposti secondo lo schema già previsto dalle certificazioni al rendiconto di bilancio ex articolo 161 del TUEL o dai questionari compilati ai sensi dell'articolo 1, comma 166 e seguenti della legge n. 266 del 2005 corrispondono ai dati contenuti nei citati documenti.

Lì 04/04/2019

L'ORGANO DI REVISIONE

DR. MICHELE COLASANTO

A handwritten signature in black ink, appearing to read "Michele Colasanto", written over two horizontal lines.