



COMUNE DI PEROSA ARGENTINA
PROVINCIA DI TORINO

Estratto

VERBALE DI DELIBERAZIONE
DELLA GIUNTA COMUNALE N. 115

OGGETTO: APPROVAZIONE DELLA RELAZIONE SULLA PERFORMANCE.

L'anno duemiladodici, addì ventisette, del mese di settembre, alle ore 17:30, nella solita sala delle adunanze, regolarmente convocata, si è riunita la Giunta Comunale nelle persone dei Signori:

		PRESENTE
FURLAN Renzo	Sindaco	SI
BRUNO Valter Filippo	Assessore-Vicesindaco	SI
COUTANDIN Adriano	Assessore	SI
TRON Eraldo	Assessore	SI
PERETTI Odilla	Assessore	SI
GARAVELLO Andrea	Assessore	SI
TRON Federica	Assessore	NO

Partecipa alla seduta il Vicesegretario Comunale Sig. MARANNANO dr Gianluca

Il Presidente, riconosciuta legale l'adunanza, dichiara aperta la seduta.

N. 115 in data 27.09.2012

OGGETTO: Approvazione della relazione sulla performance.

LA GIUNTA COMUNALE

VISTO:

- il Decreto Legislativo n. 150 in data 27 settembre 2009, il quale prevede l'adozione del Piano della Performance;
- l'articolo 10, comma 1, lettera b) del Decreto Legislativo n. 150/2009, il quale prescrive l'obbligo di redigere la Relazione sulla performance;
- la deliberazione del Consiglio Comunale n. 30 in data 16 dicembre 2010 con la quale è stata approvata la convenzione con la Comunità Montana del Pinerolese per la gestione in forma associata dell'attività di misurazione e valutazione della performance organizzativa ed individuale;
- la deliberazione della Giunta Comunale n. 30 in data 31 marzo 2011, con la quale sono stati formalizzati gli obiettivi per l'anno 2011 da assegnare ai Responsabili di Area;
- la deliberazione della Giunta Comunale n. 91 in data 11 agosto 2011 con la quale è stata approvata la metodologia di valutazione della performance, predisposta dal nucleo di valutazione istituito presso la Comunità Montana del Pinerolese e oggetto dell'accordo dell'11/7/2011 con le Organizzazioni Sindacali, costituita dalla seguente documentazione:
 - metodologia di valutazione;
 - scheda di valutazione per il personale dipendente non titolare di posizione organizzativa;
 - scheda di valutazione per il personale dipendente titolare di posizione organizzativa;
 - scheda di valutazione per la valutazione dei Segretari Comunali;

CONSIDERATO che con deliberazione Civit n. 5/2012 sono state emanate le "Linee guida ai sensi dell'articolo 13, comma 6, lettera b) del Decreto Legislativo n. 150/2009, relative alla struttura e alla modalità di redazione della Relazione sulla Performance di cui all'articolo 10, comma 1, lettera b) dello stesso decreto";

VISTA l'allegata Relazione sulla performance redatta ai sensi del Decreto Legislativo n. 150 del 27/9/2009 ed alla deliberazione CIVIT n. 2 del 5.1.2012;

RICHIAMATI infine l'articolo 14, commi 4 lettera c) e 6 del Decreto Legislativo n. 150/2009, ai sensi del quale la Relazione sulla Performance deve essere validata dal Nucleo di Valutazione quale condizione inderogabile per l'accesso agli strumenti premiali di cui al Titolo III del Decreto Legislativo n. 150/2009;

RITENUTO adottare provvedimenti in merito;

PRESO ATTO che sulla proposta di deliberazione di cui al presente verbale, ai sensi dell'articolo 49 del D.lgs. 267/00, ha espresso parere favorevole il responsabile del servizio interessato (per quanto di sua competenza) in ordine alla regolarità tecnica;

CON VOTI unanimi favorevoli, espressi nei modi e nelle forme di legge;

DELIBERA

- **di richiamare** la premessa narrativa a far parte del presente dispositivo;
- **di prendere** atto delle valutazioni prodotte dal nucleo di valutazione in merito al grado di raggiungimento degli obiettivi assegnati ai Responsabili di area effettuate in data 19 aprile 2012;
- **di trasmettere** copia della presente al Nucleo di Valutazione per la validazione della Relazione sulla Performance e per la successiva trasmissione alla Civit;
- **di dare mandato** al Responsabile dell'area amministrativa affinché provveda alla pubblicazione sul sito web comunale, sezione "Trasparenza, valutazione, merito" della Relazione sulla performance;
- **di dare atto** che la presente deliberazione, con separata ed unanime votazione resa nei modi e nelle forme di legge, viene dichiarata immediatamente eseguibile.

Letto, confermato e sottoscritto.
In originale firmati.

IL PRESIDENTE
f.to FURLAN Renzo

L'ASSESSORE
f.to BRUNO Valter Filippo

IL VICESEGRETARIO COMUNALE
f.to MARANNANO Gianluca

Copia conforme all'originale, un estratto del quale è in pubblicazione all'Albo Pretorio del Comune per 15 giorni consecutivi dal 4 ottobre 2012

Perosa Argentina, 4 ottobre 2012



IL VICESEGRETARIO COMUNALE
MARANNANO Gianluca

DICHIARAZIONE DI ESECUTIVITA'

- La presente deliberazione è divenuta esecutiva in data _____, decorsi 10 giorni dall'ultimo di pubblicazione ai sensi dell'articolo 134, comma 3, del D.Lgs. 18.8.2000, n. 267.
- La presente deliberazione è immediatamente eseguibile, ai sensi dell'articolo 134, comma 4, del D.Lgs. 18.8.2000, n. 267, con decorrenza dal 28 settembre 2012.

Perosa Argentina, 4 ottobre 2012



IL VICESEGRETARIO COMUNALE
f.to MARANNANO Gianluca

ANNOTAZIONI:



COMUNE DI PEROSA ARGENTINA

Provincia di Torino

***RELAZIONE SULLA
PERFORMANCE***

Anno 2011

La Relazione sulla performance, prevista dall'articolo 10, comma 1, lettera b) del Decreto Legislativo n. 150/2009, ha lo scopo di illustrare i risultati ottenuti nel corso dell'anno precedente.

In particolare la Relazione deve evidenziare i risultati organizzativi e individuali raggiunti rispetto agli obiettivi programmati e alle risorse, con la rilevazione di eventuali scostamenti registrati, indicandone le cause e le misure correttive che verranno adottate.

Indice

1. Sintesi delle informazioni di interesse per i cittadini e gli stakeholder esterni
 - 1.1. Contesto esterno di riferimento
 - 1.2. Amministrazione
 - 1.3. Risultati raggiunti
 - 1.4. Criticità e opportunità
2. Obiettivi: risultati raggiunti e scostamenti
 - 2.1. Albero delle performance
 - 2.2. Obiettivi
3. Risorse, efficienza ed economicità
4. Pari opportunità e bilancio di genere
5. Processo di redazione della Relazione sulla performance
 - 5.1. Fasi, soggetti, tempi e responsabilità
 - 5.2. Punti di forza e di debolezza del ciclo della performance

1. SINTESI DELLE INFORMAZIONI DI INTERESSE PER I CITTADINI E GLI STAKEHOLDER ESTERNI

La Relazione illustra il grado di applicazione dei criteri e dei principi utilizzati per l'organizzazione della struttura dei servizi e degli uffici e il grado di raggiungimento degli obiettivi programmatici e di realizzazione dei progetti approvati dal Consiglio Comunale o definiti dagli organi pubblici.

La Relazione, altresì, dà rilievo ai fattori esterni intervenuti che hanno portato allo scostamento o il mancato raggiungimento degli obiettivi e dei progetti programmatici e le eventuali conseguenze verificatesi.

1.1 Contesto esterno di riferimento

L'analisi del contesto esterno è fatta per individuare e valutare le variabili significative dell'ambiente in cui opera l'Ente.

All'interno dell'area di interesse del Comune, nel corso dell'anno 2011, non sono stati registrati eventi rilevanti che abbiano influenzato in maniera considerevole le attività svolte.

Popolazione al 31.12.2011	3435
Superficie in Kmq	26
Asili nido	1
Scuole dell'infanzia	2
Scuole primarie	1
Scuole secondarie di primo grado	1

Il principale fattore di cambiamento avvenuto in corso d'anno è stato, come mostra la tabella sovrastante, un decremento della popolazione di 3 unità.

1.2 L'Amministrazione

Numero di dipendenti al 31.12.2011	18
Di cui:	
- D (Responsabili / posizione organizzativa)	2
- D (Istruttori direttivi)	2
- C (Istruttori / Agenti)	9 di cui 1 in comando presso ASL TO3
- B (Esecutori / Collaboratori)	5

Entrate correnti stanziare 2011	€ 2.621.895,12
Spese correnti impegnate anno 2011:	
- per il personale dipendente	€ 705.003,65
- per istruzione pubblica	€ 344.084,33
- per cultura e beni culturali	€ 14.488,98
- per settore sportivo e ricreativo	€ 47.639,98
- per settore sociale	€ 150.640,03

1.3 Risultati raggiunti

Il Nucleo di Valutazione in data 19 aprile 2012, esaminata la documentazione prodotta dai responsabili di area, osserva che gli obiettivi assegnati ai Responsabili di Area, sono stati positivamente raggiunti.

1.4 Criticità ed opportunità

Non si rilevano particolari criticità nel raggiungimento degli obiettivi preposti e, al fine di migliorare i servizi offerti alla cittadinanza e la trasparenza dell'attività svolta da questa Amministrazione, si prenderanno in considerazione le segnalazioni e suggerimenti indicati dai cittadini attraverso i questionari di customer satisfaction sottoposti agli stessi.

2. OBIETTIVI: RISULTATI RAGGIUNTI E SCOSTAMENTI

2.1 Albero delle performance

Ai sensi di quanto disposto dagli artt. 8,9,10 e 11 del C.C.N.L. 1.4.99, la Giunta Comunale ha individuato i criteri generali per il conferimento e la revoca degli incarichi per le posizioni organizzative che, nell'attuale assetto organizzativo dell'Ente sono state confermate nelle seguenti Aree:

- Amministrativa e servizi generali, culturali, educativi e di vigilanza;
- Tecnica per edilizia privata, lavori pubblici e urbanistica;
- Contabile, economico-finanziaria e delle attività produttive

È stato stabilito che la retribuzione di posizione sia erogata mensilmente, mentre quella di risultato sia corrisposta, previa valutazione da parte del Nucleo di Valutazione, entro il mese di maggio di ciascun anno; inoltre è stato stabilito che i valori economici delle indennità, nelle more di approvazione di appositi atti, siano fissati dal Sindaco nei limiti previsti dalla normativa vigente.

Con deliberazione della Giunta Comunale n. 30 del 31.03.2011 è stato approvato il Piano Esecutivo di Gestione per l'anno 2011, nel quale sono contenuti gli obiettivi per l'anno 2011 da assegnare ai Responsabili degli Uffici e dei Servizi incaricati delle posizioni organizzative, al fine di poter meglio valutare l'attività svolta dagli stessi nonché riscontrare a consuntivo il grado di raggiungimento degli obiettivi fissati da questa Amministrazione.

Gli obiettivi, così come di seguito individuati, risultano conformi agli obiettivi di mandato che questa Amministrazione si è prefissata, nonché consentono di apportare un contributo significativo al miglioramento del grado di efficacia ed efficienza dell'azione amministrativa nel suo complesso.

Il Nucleo di Valutazione, a seguito della rendicontazione presentata dai Responsabili di Area, ha valutato positivamente l'attività svolta ed è potuto constatare il totale raggiungimento degli obiettivi assegnati.

2.2 Obiettivi

Gli obiettivi programmati sono stati definiti dagli organi di indirizzo politico – amministrativo, a seguito di consultazione con i Responsabili delle unità organizzative.

Gli obiettivi sono definiti in coerenza con quelli di bilancio e il loro conseguimento costituisce condizione per l'erogazione degli incentivi previsti dalla contrattazione integrativa.

Gli obiettivi previsti dal Piano Triennale per la Trasparenza e l'Integrità sono stati raggiunti e i dati inseriti sul sito istituzionale di questa Amministrazione sono in continuo aggiornamento, in base all'attività svolta dall'Ente.

I cittadini, e più in generale tutti gli stakeholder, sono coinvolti nelle azioni intraprese dal Comune tramite il sito istituzionale, le affissioni negli spazi adibiti alle pubblicazioni comunali e la possibilità di partecipazione alle sedute pubbliche di Consiglio Comunale.

Attraverso la somministrazione di questionari agli utenti dei servizi di sportello, durante l'intero anno, è emerso un grado di customer satisfaction complessivamente positiva, come evidenziato dai report presentati dai Responsabili di Area coinvolti nella rilevazione.

3. RISORSE, EFFICIENZA ED ECONOMICITA'

Le informazioni riguardanti dati economici finanziari sono desumibili dalla Deliberazione di Consiglio Comunale n. 12 del 09.03.2011, con la quale veniva approvato il Bilancio per l'esercizio finanziario 2011, relazione previsionale e programmatica e bilancio pluriennale 2011 – 2013, e dalla successiva deliberazione di Consiglio Comunale n. 13 del 24 maggio 2012, in cui veniva approvato il rendiconto della gestione, comprendente il Conto del Bilancio, il Conto Economico, il Conto del Patrimonio ed il prospetto di conciliazione e la Relazione della Giunta Comunale di cui all'art. 151, comma 6 del T.U.E.L. 267/2000, approvati dalla Giunta Comunale con deliberazione n. 36 in data 11.04.2012.

4. PARI OPPORTUNITA' E BILANCIO IN GENERE

Come dimostrato dal Piano di Azioni Positive adottato da questa Amministrazione Comunale con deliberazione G.C. n. 108 in data 7.8.2008, questa Amministrazione si impegna a tutelare l'ambiente di lavoro da casi di molestie, mobbing e discriminazioni, garantire il rispetto delle pari opportunità nelle procedure di reclutamento del personale, promuovere le pari opportunità in materia di formazione, di aggiornamento e di qualificazione professionale, facilitare l'utilizzo di forme di flessibilità orarie finalizzate al superamento di specifiche situazioni di disagio e promuovere la comunicazione e la diffusione delle informazioni sui temi delle pari opportunità.

5. PROCESSO DI REDAZIONE DELLA RELAZIONE SULLA PERFORMANCE

Gli obiettivi programmati sono stati definiti dagli organi di indirizzo politico – amministrativo, sentiti Responsabili delle unità organizzative.

I Responsabili di Area hanno presentato al Nucleo di Valutazione le relazioni inerenti gli obiettivi assegnati per l'anno di riferimento, in cui viene specificato il grado di raggiungimento.

Le relazioni dei Responsabili di Area sono state sottoposte ad esame e valutazione da parte del Nucleo di Valutazione che ha espresso il proprio giudizio in merito al raggiungimento degli obiettivi, sulla correttezza dei processi di misurazione e valutazione e sul funzionamento complessivo del Piano della Performance.