

## CURRICULUM VITAE



### INFORMAZIONI PERSONALI

Nome e Cognome

**GIANLUCA MARANNANO**

Nazionalità

italiana

Luogo e Data di nascita

TORINO, 21.09.1981

### ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego

**Dal 1.1.2019**

**Comune di Vinovo**

**Piazza Marconi, 1 - Vinovo**

**Ente locale**

**Dirigente – Vice Segretario Generale**

**Area Amministrativa**

**Responsabile dei servizi: Protocollo, Segreteria Amministrativa, Contratti, Personale, Albo pretorio e notificazioni.**

- Principali mansioni e responsabilità

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego

**Dal 1 settembre 2021 al 31.10.2022**

**Comune di Scurzolengo (AT)**

**Via Maiocco, 2 - Scurzolengo**

**Ente locale**

**Vice Segretario Comunale**

- Principali mansioni e responsabilità

**Responsabile Area Finanziaria.**

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego

**Dal 15 aprile 2022 al 31.12.2022**

**Comune di Perosa Argentina (TO)**

**Piazza Europa, 3 – Perosa Argentina**

**Ente locale**

**Vice Segretario Comunale**

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego

**Dal 1 gennaio 2020 al 30.06.2021**

**Comune di Vinovo**

**Piazza Marconi, 1 - Vinovo**

**Ente locale**

**Dirigente ad interm**

**Area Tecnico Manutentiva – Lavori Pubblici e Ambiente**

- Principali mansioni e responsabilità

**Responsabile dei servizi: Patrimonio, Lavori pubblici, Ambiente ed Ecologia.**

- Date (da – a)
    - Nome e indirizzo del datore di lavoro
    - Tipo di azienda o settore
    - Tipo di impiego
  - Principali mansioni e responsabilità
- Dal 1 gennaio 2016 al 31.12.2018**  
**Comune di Vinovo**  
**Piazza Marconi, 1 - Vinovo**  
**Ente locale**  
**Dirigente ex art. 110 c. 1 del D.Lgs. 267/00**  
**Area Amministrativa – Vice Segretario Generale**  
**Responsabile dei servizi: Protocollo, Segreteria Amministrativa, Contratti, Personale, Albo pretorio e notificazioni. Dal gennaio 2017 Vice Segretario della Convenzione tra i comuni di Cambiano, Vinovo, Monteu Roero.**  
**Responsabile della Centrale unica di Committenza Vinovo-Candiolo -Cambiano**
- Date (da – a)
    - Nome e indirizzo del datore di lavoro
    - Tipo di azienda o settore
    - Tipo di impiego
  - Principali mansioni e responsabilità
- Dal 25 ottobre 2007**  
**Dipendente del Comune di Vinovo**  
**Piazza Marconi, 1 - Vinovo**  
**Ente locale**  
**Responsabile di Posizione Organizzativa dell'Area Amministrativa – Vice Segretario Generale**  
**Responsabile dei servizi: Protocollo, Segreteria Amministrativa, Contratti, Personale, Albo pretorio e notificazioni.**
- Date (da – a)
    - Nome e indirizzo del datore di lavoro
    - Tipo di azienda o settore
    - Tipo di impiego
  - Principali mansioni e responsabilità
- Dal 01 giugno 2012 al 31 dicembre 2013 e dal 01.07.2014 al 31.12.2015**  
**Convenzione tra il Comune di Vinovo ed il Comune di Perosa Argentina (TO)**  
**Ente locale**  
**Vice Segretario Comunale - Responsabile dell'Area Finanziaria**  
 Attività legata alla gestione della struttura finanziaria del comune; responsabile dell'area economico finanziaria, tributi, commercio ed attività produttive
- Date (da – a)
    - Nome e indirizzo del datore di lavoro
    - Tipo di azienda o settore
    - Tipo di impiego
  - Principali mansioni e responsabilità
- Dal Gennaio 2001 a dicembre 2001**  
**Comune di Nichelino**  
**Piazza di Vittorio, 1 - Nichelino**  
**Ente locale**  
**Area Finanziaria – Ufficio Tributi**  
 Attività legata alla gestione dell'imposta comunale sugli immobili e recupero evasione

**ESPERIENZE PROFESSIONALI  
(INCARICHI RICOPERTI)**

• Date (da – a)

**Dal 2016**

**Associazione di Comuni**

**Ente locale**

**Presidente Nucleo di Valutazione**

**Per i seguenti comuni:**

- **Comune di Perosa Argentina;**
- **Comune di Pramollo;**
- **Comune di San Germano Chisone;**
- **Comune di Roletto;**
- **Comune di Frossasco;**
- **Comune di Cantalupa;**

**Anno 2016**

**Comune di Cumiana**

**Componente del Nucleo di Valutazione**

**Anno 2016**

**Comune di Campiglione Fenile**

**Componente del Nucleo di Valutazione**

• Nome e indirizzo del datore di lavoro

• Tipo di azienda o settore

• Tipo di impiego

• Principali mansioni e responsabilità

**Dal febbraio 2011 al dicembre 2015**

**Comunità Montana del Pinerolese**

**Piazza III Alpini - Pinerolo**

**Ente locale**

**Componente del Nucleo/Organismo Indipendente di Valutazione**

**Componente del Nucleo di valutazione di**

- **Comune di Cumiana;**
- **Comune di Villar Perosa;**
- **Comune di Massello;**
- **Comune di Pinasca;**
- **Comune di S. Secondo di Pinerolo;**
- **Comune di Cantalupa;**
- **Comune di Campiglione Fenile;**
- **Comune di Perosa Argentina;**
- **Comune di Prali;**
- **Comune di Pramollo;**
- **Comune di San Germano Chisone;**
- **Comune di Pragelato;**
- **Comune di Usseaux;**
- **Comune di Roletto;**
- **Comune di Frossasco;**

• Date (da – a)

• Nome e indirizzo del datore di lavoro

• Tipo di azienda o settore

**Dal giugno 2010 a dicembre 2010**

**Comune di Perosa Argentina (TO)**

**Ente locale**

- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità
- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità
- Incarichi conferiti formalmente da amministrazioni pubbliche

Consulente/formatore  
Attività di consulenza e formazione in relazione ai servizi demografici e statistici comunali

Dall'aprile 2011 ad aprile 2012  
Comune di Perosa Argentina (TO)

Ente locale  
Consulente/formatore  
Attività di consulenza e formazione in relazione ai servizi finanziari

- Componente Nucleo di Valutazione
- Membro esperto commissioni concorso;
- Presidente commissioni di gara per affidamento servizi e forniture (D.Lgs. 163/06)
- Presidente commissioni di gara per affidamento servizi (D.Lgs. 50/2016)

#### ISTRUZIONE

- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
- Qualifica conseguita
- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
- Qualifica conseguita
- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Corsi di Formazione ed Attività di aggiornamento professionale

#### **Master in Europrogettazione 2007-2013, XXVIII edizione Torino – anno 2011**

Progettazione in ambito europeo - Tecniche e metodi di redazione dei progetti comunitari (la metodologia di progettazione PCM / GOPP) - Lo sviluppo dei progetti comunitari

Aprile 2007

#### **Laurea magistrale, indirizzo Professioni contabili**

Contabilità pubblica e privata, Nozioni di diritto civile e amministrativo, Economia aziendale

#### **Dottore Magistrale**

Novembre 2004

#### **Laurea in economia, indirizzo Professione Commercialista**

Luglio 2000  
Diploma di ragioneria

#### PRIMA LINGUA

ITALIANO

#### ALTRE LINGUE

#### INGLESE

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

buono  
buono  
buono

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

**FRANCESE**

buono

buono

buono

**CAPACITÀ E COMPETENZE  
RELAZIONALI**

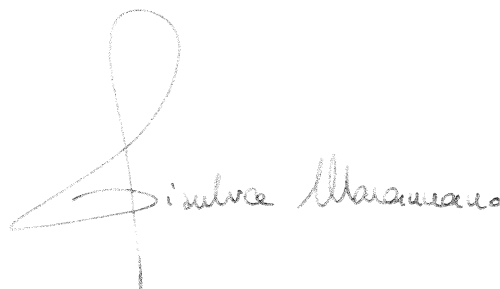
ATTITUDINE AL LAVORO DI GRUPPO ED AL RAPPORTO CON GLI UTENTI

**CAPACITÀ E COMPETENZE  
ORGANIZZATIVE**OTTIME CAPACITÀ ORGANIZZATIVE, COORDINAMENTO E AMMINISTRAZIONE DI PERSONALE,  
REALIZZAZIONE DI SPECIFICI PROGETTI ED OBIETTIVI, GESTIONE BILANCIO DELL'ENTE LOCALE.**CAPACITÀ E COMPETENZE  
TECNICHE**INFORMATICA: BUONA CONOSCENZA DEI PROGRAMMI APPLICATIVI QUALI WORD, ACCESS, EXCEL,  
PRESENTAZIONI SU POWER POINT, ALCUNE BASI PER LA GESTIONE DI DATABASE (SQL)**PATENTE**

PATENTE DI GUIDA B

IL SOTTOSCRITTO AUTORIZZA AL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI, SECONDO QUANTO PREVISTO DALLA D.LGS. 196/03 E DAL RGPD.

NICHELINO, AGOSTO 2022



*Silvia Maraschino*