

**MODULO PER ACCESSO CIVICO GENERALIZZATO**

All'UFFICIO PROTOCOLLO  
del Comune di  
PEROSA ARGENTINA  
protocollo.perosa.argentina@cert.ruparpiemonte.it

**OGGETTO: Richiesta di accesso ai documenti/dati/informazioni amministrative (ai sensi dell'art. 5, comma 2 e ss. del D.Lgs. n. 33/2013).**

Il/la sottoscritto/a \_\_\_\_\_  
(cognome) (nome)

nato/a a \_\_\_\_\_ ( \_\_\_\_\_ ) il \_\_\_\_\_  
(comune di nascita, se nato all'estero, specificare lo Stato) (prov.)

residente a \_\_\_\_\_ ( \_\_\_\_\_ )  
(comune di residenza) (prov.)

in \_\_\_\_\_ n. \_\_\_\_\_  
(indirizzo)

e-mail \_\_\_\_\_

P.E.C. \_\_\_\_\_

**CHIEDE**

ai sensi e per gli effetti dell'art. 5, comma 2 e ss. del D.Lgs. n. 33/2013, come modificato dal D.Lgs. 25 maggio 2016, n. 97, di:

- prendere visione;
- ottenere copia semplice in formato \_\_\_\_\_  
(specificare: elettronico con invio tramite posta elettronica, cartaceo, su supporto cd);
- ottenere copia autentica (istanza e copie sono soggette all'assolvimento delle disposizioni in materia di bollo);

relativamente ai seguenti documenti (dati o informazioni): \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

(indicare i documenti/dati/informazioni o gli estremi che ne consentono l'individuazione).

### Avvertenze

- *L'accesso civico generalizzato è gratuito, salvo la copertura dei costi effettivamente sostenuti per l'eventuale riproduzione su supporto materiale.*
- *La domanda deve essere dettagliata e circostanziata (relativa cioè ad un preciso affare) e contenere tutti gli elementi utili all'individuazione dei documenti. Non sono ammissibili domande generiche o meramente esplorative. Il Comune inoltre non è tenuto all'elaborazione di dati.*
- *La durata del procedimento è fissata in 30 giorni, salvo il differimento in caso di comunicazione a terzi interessati (vedi punto successivo)*
- *In caso in cui la richiesta riguardi persone fisiche o giuridiche immediatamente individuabili, il comune deve dare comunicazione dell'avvenuta richiesta agli atti che li riguardano. Il controinteressato ha 10 giorni di tempo per presentare le proprie opposizioni in ordine alla tutela di proprie posizioni giuridiche concrete; se le opposizioni vengono respinte o parzialmente accolte (con l'oscuramento dei dati la cui diffusione può provocare un pregiudizio concreto ai diritti del controinteressato), l'accesso potrà avvenire non prima di 15 giorni dalla comunicazione al controinteressato del rigetto delle sue opposizioni.*
- *Ai fini della tutela della riservatezza di persone fisiche e giuridiche, nei casi previsti dalla legge, alcuni dei dati contenuti nei documenti richiesti potrebbero essere oscurati. Qualora il richiedente ritenga di avere pieno diritto alla loro visione, è necessario presentare domanda di accesso agli atti indicando le motivazioni e il titolo legittimante oppure presentare domanda di riesame o ricorso (vedi punto successivo).*
- *In caso di diniego totale o parziale o di inosservanza dei termini di evasione del procedimento (fissato in 30 giorni) il richiedente può chiedere entro 20 giorni il riesame della decisione al responsabile della prevenzione della corruzione e della trasparenza o al Garante per la protezione dei dati personali (qualora il diniego si riferisca alla tutela dei dati personali). Contro le decisioni dell'amministrazione il richiedente ha comunque facoltà di presentare entro 30 giorni dalla decisione stessa ricorso al Tribunale Amministrativo Regionale.*

Lo scrivente autorizza il Comune di Perosa Argentina a trattare i propri dati a norma del D.Lgs. n. 196/03 ed a rendere note, anche attraverso il Registro degli accessi, le relative elaborazioni in una forma che non consenta la propria specifica identificazione.

Luogo e data \_\_\_\_\_ Firma del richiedente \_\_\_\_\_