



Segretario Comunale

**COMUNE DI PEROSA ARGENTINA**  
CITTA' METROPOLITANA DI TORINO

**DETERMINAZIONE DEL SEGRETARIO COMUNALE**

<b>n. 46 del 25/01/2019</b>	Autorizzazione al dipendente Enrico Casorzo a svolgere servizio di attività lavorativa occasionale presso il Comune di Porte.
---------------------------------	---

L'anno duemiladiciannove, il giorno venticinque, del mese di gennaio, nel proprio ufficio.

**IL SEGRETARIO COMUNALE**

Premesso che l'adozione del presente provvedimento compete al Segretario Comunale in base al vigente regolamento per l'Ordinamento Generale degli Uffici e dei Servizi, adottato con deliberazione della Giunta Comunale n. 125 in data 06.09.2001 e s.m.i.;

Vista la nota del Segretario del Comune di Porte in data 24.01.2019, assunta al protocollo comunale in data 25.1.2019 al n. 920, con la quale viene richiesta l'autorizzazione all'espletamento di prestazioni lavorative per servizi attinenti la materia tecnica (lavori pubblici ed edilizia privata), ai sensi dell'art. 1, comma 557 della Legge 311/2004 e s.m.i. da parte del geom. Enrico Casorzo, responsabile dell'Area Tecnica – P.O. di questo Comune, al di fuori del normale orario di servizio, per un periodo di tre mesi, per un massimo di 10 ore settimanali;

Sentito in proposito il dipendente predetto, il quale si è dichiarato favorevole a prestare servizio anche presso il Comune di Porte;

Visto l'articolo 53 del D.Lgs. 30/3/2001, n. 165 che disciplina i conferimenti di incarichi retribuiti ai dipendenti pubblici;

Richiamato il D.Lgs. 08.04.2003, n. 66 relativo all'"Attuazione delle direttive 93/104/CE e 2000/34/CE concernenti taluni aspetti dell'organizzazione dell'orario di lavoro" e, in particolare, l'art. 4, comma 2, che stabilisce che "La durata media dell'orario di lavoro non può in ogni caso superare, per ogni periodo di sette giorni, le quarantotto ore, comprese le ore di straordinario." e l'art. 7 che prevede che "Ferma restando la durata normale dell'orario settimanale, il lavoratore ha diritto a undici ore di riposo consecutivo ogni venticinque ore. Il riposo giornaliero deve essere fruito in modo consecutivo fatte salve le attività caratterizzate da periodi di lavoro frazionati durante la giornata o da regimi di reperibilità.";

Richiamati:

- l'art. 1, comma 557, della legge n. 311/2004 che dispone "I comuni con popolazione inferiore ai 5.000 abitanti (...) possono servirsi dell'attività lavorativa di dipendenti a tempo pieno di altre amministrazioni locali purché autorizzati dall' Amministrazione di provenienza";
- l'orientamento applicativo ARAN del 7 luglio 2005 secondo il quale un Ente Locale può procedere all'assunzione a tempo parziale del dipendente di una altro Ente Locale, purché sia rilasciata l'autorizzazione espressamente richiesta dall'art. 92, comma 1, del TUEL e siano rispettate le previsioni di cui all' art. 1, comma 557, della Legge n. 311/2004;
- il parere del Consiglio di Stato, Sez. I, n. 2141/2005 del 25 maggio 2005 che così si esprime: "L'art. 1, comma 557, della legge 311/2004 configura una situazione non dissimile nei suoi tratti essenziali, e, in particolare, sul piano dei rapporti fra le parti interessate (le due Amministrazioni, il lavoratore) da quella che si verifica nel caso di svolgimento di una seconda attività lavorativa da parte di un lavoratore a tempo parziale";
- la Circolare n. 2/2005 del 21 ottobre 2005 del Ministero dell'Interno, Dipartimento per gli affari interni e territoriali - Direzione Centrale per le Autonomie - che ha recepito l'interpretazione suddetta prevedendo la possibilità che "gli Enti interessati si accordino per definire modi e tempi di esercizio dei rispettivi poteri di gestione dei rapporti di lavoro" anche utilizzando il modulo procedimentale mutuato dall'art. 30 del D.Lgs. 267/2000;
- il parere del Dipartimento della Funzione Pubblica n. 34/2008 che, alla luce dei numerosi interventi legislativi riguardanti la materia del pubblico impiego, conferma la perdurante applicabilità dell'art. 1 - comma 557 - della legge 311/2004;
- il parere n.33/2009 della Corte dei Conti sezione di controllo per la Lombardia che conferma la vigenza della normativa suddetta precisando che l'attività lavorativa prestata presso altro Ente trova la sua ragione giuridica in un provvedimento di autorizzazione dell'Amministrazione;
- il D. Lgs. 66/2003 e in particolare l'art. 4 comma 2 che così testualmente recita: "La durata media dell'orario di lavoro non può in ogni caso superare, per ogni periodo di sette giorni, le quarantotto ore, comprese le ore di lavoro straordinario."
- le disposizioni di cui all'art. 53 del D.Lgs. n. 165/2001 in base al quale "gli impieghi pubblici non sono cumulabili, ... salvo le eccezioni stabilite da leggi speciali";

Dato atto:

- che l'instaurando rapporto di lavoro subordinato dovrà svolgersi presso il Comune di Porte per il periodo 25/01/2019 – 30/04/2019 per un massimo di dieci ore settimanali, oltre le ore di lavoro svolte presso il Comune di Perosa Argentina e senza creare pregiudizio al corretto svolgimento del rapporto di lavoro presso questo Ente;
- che la prestazione lavorativa resa dal dipendente Sig. CASORZO Enrico a favore dell'Amministrazione Comunale di Porte dovrà consentire il regolare recupero delle risorse psico-fisiche del lavoratore;

Ritenuto adottare provvedimenti in merito;

Dato atto che con la sottoscrizione del presente atto il Responsabile attesta la regolarità tecnica e la correttezza dell'azione amministrativa, ai sensi dell'art. 147 bis del D.Lgs. 267/2000;

**DETERMINA**

- di autorizzare il dipendente Sig. CASORZO Enrico, Responsabile dell'area tecnica (categoria D, posizione economica D4) a tempo pieno ed indeterminato del Comune di Perosa Argentina a prestare attività lavorativa a favore del Comune di Porte, in conformità all'art. 1, comma 557, della legge 311/2004, per il periodo 25/01/2019 – 30/04/2019, per un massimo di 10 ore settimanali.

- di dare atto che l'incarico è subordinato al rispetto delle seguenti condizioni:
  - dovrà essere svolto al di fuori dell'orario di servizio presso questo Ente;
  - non dovrà in alcun modo pregiudicare l'attività lavorativa presso il comune di Perosa Argentina;
  - dovrà tenere conto di tutti i limiti imposti dal D.Lgs. 08.04.2003, n. 66 in materia di orario di lavoro, riposo obbligatorio, pause e congedo; in particolare non dovranno essere superate le 48 ore settimanali medie e dovrà essere garantito al lavoratore il riposo giornaliero di undici ore consecutive. A tal fine il Comune di Porte dovrà trasmettere mensilmente al Comune di Perosa Argentina il cartellino di timbratura con i periodi di lavoro svolti presso il Comune di Porte;
  - qualora, in corso di incarico, sopraggiungano cause di incompatibilità, è facoltà dell'Amministrazione disporre la revoca dell'autorizzazione e determinare la conseguente cessazione dell'incarico;
  - ai sensi dell'art. 53, comma 11, del D.Lgs. 165/01 il Comune di Porte dovrà comunicare al Comune di Perosa Argentina i compensi erogati al lavoratore entro 15 giorni dall'erogazione.

La presente determinazione, anche ai fini della pubblicità degli atti e della trasparenza amministrativa, sarà pubblicata all'albo pretorio comunale per quindici giorni consecutivi e verrà inserita nella raccolta di cui all'art. 183, comma 9, del D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267.

A norma dell'art. 4 e seguenti della legge 7 agosto 1990, n. 241, si rende noto che responsabile del procedimento è il/la Sig./a Dott.ssa Laura FILLIOL e che potranno essere richiesti chiarimenti anche a mezzo telefono (0121) - 81218/82000.



**IL SEGRETARIO COMUNALE**  
Dott.ssa Laura FILLIOL

---

Il sottoscritto, a norma dell'art. 147 bis c. 1 del D.Lgs. 18/8/2000 n. 267 esprime parere favorevole in ordine alla regolarità tecnica della presente determinazione ed attesta la regolarità e la correttezza dell'azione amministrativa.



**IL SEGRETARIO COMUNALE**  
Dott.ssa Laura FILLIOL

---



#### **N. 103 DEL REGISTRO DELLE PUBBLICAZIONI ALL'ALBO PRETORIO ON LINE**

La presente determinazione viene pubblicata all'Albo Pretorio on line sul sito del Comune per quindici giorni consecutivi dal 25 gennaio 2019.



**IL RESPONSABILE DELLE PUBBLICAZIONI**  
BARRAL Luisa

---