

performance segretario

OBIETTIVO TRIENNALE COMUNE A TUTTE LE AREE		OBIETTIVO ANNUALE	DOCUMENTARE LE AZIONI INTRAPRESE	PUNTEGGIO MAX OTTENIBILE
1	OBIETTIVO TRIENNALE LEGALITA'	OBIETTIVO ANNUALE : CURARE LA FORMAZIONE DEI DIPENDENTI SU CORRUZIONE, TRASPARENZA E VERIFICARE CHE LE BUONE PRATICHE SI METTANO IN ATTO	adempiere alle tempistiche STABILITE DALLA LEGGE E DALL'ANAC. Predisporre uno scadenziario di tutte le scadenze ricorrenti in relazione alle attività di competenza dell'area , dare ai dipendenti informazioni chiare e misurabili su corruzione e trasparenza	20
2	OBIETTIVO TRIENNALE :RISORSE	OBIETTIVO ANNUALE : CURARE L'ORGANIZZAZIONE DEI VARI SETTORI	predisposizione bandi e procedure per la sostituzione del personale	20
3	OBIETTIVO TRIENNALE : DIGITALIZZAZIONE	OBIETTIVO ANNUALE: METTERE IN ATTO BUONE PRATICHE PER LA DIGITALIZZAZIONE	predisporre in modo che ogni settore renda accessibili gli atti di sua competenza e proceda nel rispetto dei tempi previsti dal piano digitale	20
4	OBIETTIVO TRIENNALE: EFFICIENZA	OBIETTIVO ANNUALE: CONTROLLARE CHE I SERVIZI VENGANO PORTATI AVANTI SECONDO LE TEMPISTICHE PREVISTE	intervenire la dove non vengono rispettati i tempi di risposta al cittadino	20
5	OBIETTIVO TRIENNALE :COLLABORAZIONE	OBIETTIVO ANNUALE : CURARE LA COLLABORAZIONE TRA GLI UFFICI E CON GLI AMMINISTRATORI	intervenire la dove si rilevano problematiche che bloccano le procedure per scarsa collaborazione tra settori o la dove non si rispetta il codice di comportamento	20
TOTALE PUNTEGGIO PERFORMANCE				100