



**COMUNE DI PEROSA ARGENTINA**  
CITTA' METROPOLITANA DI TORINO

**VERBALE DI DELIBERAZIONE**  
**DELLA GIUNTA COMUNALE N. 50**

---

**OGGETTO:** APPROVAZIONE PIANO DELLA PERFORMANCE 2021/2022/2023.

---

L'anno duemilaventuno, addì dieci, del mese di giugno, alle ore 19:12, in modalità di videoconferenza, regolarmente convocata, si è riunita la Giunta Comunale nelle persone dei Signori:

		PRESENTE
BRUNETTO prof.ssa Nadia	Sindaca	SI
GARAVELLO Andrea	Assessore-Vicesindaco	SI
BARALE dott. Andrea	Assessore	SI
MEYTRE dott.ssa Romina	Assessora	SI
PEYRONEL Livio	Assessore	SI

Partecipa alla seduta il Segretario Comunale Sig. CARPINELLI dott.ssa Pia

Il Presidente, riconosciuta legale l'adunanza, dichiara aperta la seduta.

**N. 50 in data 10.06.2021**

**OGGETTO:** Approvazione Piano della Performance 2021/2022/2023.

## **LA GIUNTA COMUNALE**

### **RILEVATO:**

- che ai sensi dell'art. 169 del D.lgs. 267/2000 negli Enti Locali con oltre 5.000 abitanti, sulla base del bilancio di previsione annuale deliberato dal Consiglio dell'Ente l'organo di gestione deve definire prima dell'inizio dell'esercizio finanziario il Piano Esecutivo di Gestione determinando gli obiettivi di gestione, individuare i responsabili ed affidare loro le necessarie risorse;
- che questa Comune ai sensi dell'art. 169, comma 3, del D.lgs. 267/2000 non è tenuto alla formazione del documento di cui sopra;
- che comunque è necessario assegnare le risorse finanziarie ai responsabili come confermato dalla Circolare del Ministero dell'Interno F.L. n. 7 del 07.02.1997;

### **RILEVATO** altresì che:

- il piano delle performance, disciplinato dall'art. 10 del D.lgs. n. 150/2009, è un documento che ha una proiezione triennale e che, "in coerenza con i contenuti ed il ciclo della programmazione finanziaria e di bilancio, individua gli indirizzi e gli obiettivi strategici ed operativi e definisce, con riferimento agli obiettivi finali ed intermedi ed alle risorse, gli indicatori per la misurazione e la valutazione delle performance dell'amministrazione, nonché gli obiettivi assegnati al personale dirigenziale ed i relativi indicatori";
- il legislatore definisce con sufficiente precisione il contenuto ed i requisiti del piano: in particolare, per il contenuto, si deve evidenziare la necessità che esso contenga sia gli obiettivi strategici che quelli operativi e gli elementi per la misurazione sia della performance organizzativa dell'ente e delle sue articolazioni organizzative che di quella individuale dei singoli dirigenti. Tali obiettivi devono essere accompagnati dagli indicatori che li rendono misurabili e dall'allocazione delle risorse necessarie;

**CONSIDERATO** che con la deliberazione di Giunta Comunale n. 31 del 22.04.2021 è stato approvato il Piano Esecutivo di Gestione (PEG) per il triennio 2021/2023;

**RICHIAMATA** la deliberazione della Giunta comunale n. 5 del 21.01.2020, di modifica del Regolamento sull'ordinamento degli uffici e servizi, prevedendo il Nucleo di Valutazione quale "Organo Monocratico Esterno";

**VISTO** il Decreto del Sindaco, n. 2 del 27.01.2020, con il quale veniva incaricato il Dott. Gianluca MARANNANO a svolgere incarico di componente monocratico esterno del Nucleo di valutazione del Comune di Perosa Argentina per il biennio 2020/2021;

**RICHIAMATA** la deliberazione della Giunta Comunale n. 6 del 21.01.2021, avente ad oggetto: "Preso d'atto della graduazione delle Posizioni Organizzative dell'Ente e determinazione della retribuzione di posizione e di risultato delle posizioni organizzative";

**PRESO ATTO** che la fase di valutazione del raggiungimento degli obiettivi di performance individuati nel 2020 è attualmente in itinere.

**PRESO ATTO** inoltre che si rende necessario assegnare gli obiettivi di performance ai responsabili di area che successivamente provvederanno ad individuare gli obiettivi dei dipendenti assegnati alla loro area;

**ESAMINATO** il “Piano Esecutivo di gestione per l’anno 2021/2023” approvato con deliberazione di Giunta n. 31 in data 19.04.2021 per la sola competenza finanziaria;

**RILEVATO** che:

- il P.E.G. è stato articolato in relazione alle aree dell’ente;
- il P.E.G. consente di individuare gli obiettivi di gestione affidati ai responsabili, le dotazioni finanziarie, riferite alle previsioni di entrata ed agli stanziamenti di spesa del bilancio di previsione 2021/2023;

**CONSIDERATO** che gli obiettivi organizzativi ed individuali da assegnare ai responsabili dell’ente, individuati nel piano performance 2021-2023 saranno successivamente sottoposti a validazione da parte dell’individuando Nucleo di Valutazione esterno come da tabella che si allega alla presente deliberazione per costituirne parte integrante;

**PRESO ATTO** che sulla proposta di deliberazione di cui al presente verbale, ai sensi dell’articolo 49 del D.lgs. 267/00, hanno espresso parere favorevole:

- Il responsabile del servizio interessato (per quanto di sua competenza) in ordine alla regolarità tecnica;
- Il responsabile del servizio economico finanziario in ordine alla regolarità contabile;

**VISTO** il parere di conformità alle norme legislative, statutarie e regolamentari espresso dal segretario comunale;

**CON VOTI** unanimi favorevoli, espressi per appello nominale;

#### **DELIBERA**

Per le motivazioni indicate in parte narrativa per fare parte integrante e sostanziale del presente dispositivo:

1. **di approvare** il piano performance 2021/2023, contenente gli obiettivi annuali assegnati al personale dipendente, che costituisce parte integrante e sostanziale del presente atto;
2. **di dare atto** che gli obiettivi individuati all’interno del piano performance saranno validati da parte del Nucleo di Valutazione;
3. **di riservarsi** di apportare al piano di cui ai punti precedenti punti n. 1 e 2 le modifiche necessarie indicate dall’individuando nucleo di valutazione;
4. **di dichiarare** la presente deliberazione immediatamente eseguibile, ai sensi e per gli effetti dell’art. 134, comma 4, del d.lgs. 267/2000, stante la necessità di permettere ai responsabili di area di perseguire gli obiettivi di performance di cui alle tabelle allegate.

\*\*\*\*\*

Letto, confermato e sottoscritto.

IL PRESIDENTE  
BRUNETTO prof.ssa Nadia\*



IL SEGRETARIO COMUNALE  
CARPINELLI dott.ssa Pia\*

\* Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del D.Lgs 82/2005 s.m.i. e norme collegate, il quale sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa