



# COMUNE DI PEROSA ARGENTINA

Ufficio Segreteria e Affari Generali



## AVVISO DI SELEZIONE PER LA PROGRESSIONE TRA LE AREE AI SENSI DELL'ART.13, COMMI 6,7 E 8 DEL CCNL 16/11/2022 RISERVATA AL PERSONALE DEL COMUNE DI PEROSA ARGENTINA

Visti:

- il C.C.N.L. 16/11/2022 – Funzioni Locali;
- il Decreto legislativo 18/08/2000, n. 267 “Testo Unico delle leggi sull’ordinamento degli Enti Locali” e s.m.i.;
- il Decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165 e s.m.i., contenente norme generali sull’Ordinamento del lavoro alle dipendenze delle Amministrazioni Pubbliche;
- il D.Lgs. 11.04.2006, n. 198 (Codice delle pari opportunità tra uomo e donna).

Richiamata:

- la programmazione del fabbisogno di personale 2024/2026 approvata con deliberazione della Giunta Comunale n. 11 del 01.02.2024 con la quale è stato approvato il PIAO 2024/2026;
- la disciplina delle progressioni verticali contenuta nel vigente REGOLAMENTO PER LA DISCIPLINA DELLE PROGRESSIONI TRA LE AREE adottato con deliberazione di Giunta Comunale n. 16 del 15 febbraio 2024.

Vista la determinazione del Vice Segretario Comunale n. 140 del 28.03.2024 con la quale si procede alla approvazione dell’avviso di selezione tra le aree riservata al personale dipendente del Comune di Perosa Argentina per l’anno 2024.

### SI RENDE NOTO

Che è indetta una selezione per progressioni verticali, per titoli, ai sensi dell’art. 15 del CCNL 16.11.2022 riservata al personale dipendente a tempo indeterminato del Comune di Perosa Argentina, volta alla copertura di:

- n. 1 posto a tempo parziale (50%) e indeterminato in Area degli Istruttori – Profilo Istruttore tecnico – presso l’Area tecnica per edilizia privata, lavori pubblici e urbanistica;
- n. 1 posto a tempo parziale (88,89%) e indeterminato in Area degli Istruttori – Profilo Istruttore amministrativo - presso l’Area amministrativa e servizi generali, culturali, educativi - settore demografico, elettorale e stato civile;

Le valutazioni per le progressioni verticali avverranno secondo i seguenti criteri:



# COMUNE DI PEROSA ARGENTINA

Ufficio Segreteria e Affari Generali



## 1. REQUISITI PER LA PARTECIPAZIONE:

- Essere dipendenti di ruolo del Comune di Perosa Argentina assunti con contratto di lavoro a tempo indeterminato, appartenenti all'area immediatamente inferiore a quella correlata al posto oggetto di selezione;
- laurea (triennale o magistrale) e almeno 5 anni di esperienza maturata nell'area degli Istruttori e/o nella corrispondente categoria del precedente sistema di classificazione ed opportunamente valutabile oppure diploma di scuola secondaria di secondo grado ed almeno 10 anni di esperienza maturata nell'area degli Istruttori e/o nella corrispondente categoria del precedente sistema di classificazione ed opportunamente valutabile.

I requisiti richiesti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito per la presentazione della domanda di ammissione alla procedura.

## 2. MODALITA' DI PARTECIPAZIONE

I dipendenti interessati dovranno presentare domanda, utilizzando il modello allegato (Allegato A), inoltrandola al protocollo del Comune di Perosa Argentina entro il termine perentorio del **30/04/2024**.

Alla domanda dovrà essere obbligatoriamente allegato un dettagliato **curriculum vitae formato europeo**, nel quale dovrà essere presente un'apposita sezione in cui dovranno essere riportate, ai fini della loro valutazione, le competenze professionali acquisite nel contesto lavorativo.

Si precisa che, qualora l'Amministrazione ritenesse necessario controllare la veridicità delle dichiarazioni essa richiederà la necessaria documentazione al soggetto competente. Al fine di accelerare la procedura si invitano i candidati ad allegare copia fotostatica, ancorché non autenticata, dei certificati oggetto delle dichiarazioni.

Si rammenta inoltre che le dichiarazioni sostitutive dovranno contenere tutti gli elementi utili ai fini della valutazione.

Si richiamano in proposito le sanzioni penali previste dall'art. 76 del D.P.R. 445/00 per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci ivi indicate.

Si rammenta inoltre che, ai sensi dell'art. 75 del D.P.R. 445/00, qualora emerga la non veridicità del contenuto della dichiarazione, il dichiarante decade dai benefici eventualmente conseguenti al provvedimento emanato sulla base della dichiarazione non veritiera.

I documenti allegati alla domanda (o autocertificati) sono esenti da bollo.

È riservata a questa Amministrazione la facoltà di richiedere quelle integrazioni, rettifiche e regolarizzazioni di documenti che saranno ritenute necessarie ed attuabili.



### 3. SELEZIONE DEI CANDIDATI

Le domande di partecipazione utilmente pervenute saranno preliminarmente esaminate, ai fini dell'accertamento dei requisiti di ammissione, dall'Ufficio Segreteria.

In conformità con quanto previsto dal Regolamento surrichiamato, la selezione avverrà secondo i seguenti elementi di valutazione cui attribuire un punteggio massimo di **100**.

Ai fini della procedura per le progressioni verticali costituiscono elementi di valutazione:

- esperienza maturata nell'area di provenienza, anche a tempo determinato;
- titolo di studio;
- competenze professionali quali, a titolo esemplificativo, le competenze acquisite attraverso percorsi formativi, le competenze certificate, le competenze acquisite nei contesti lavorativi, le abilitazioni professionali.

Agli elementi di valutazione delle procedure sono attribuiti i punteggi sottoindicati:

**a) Esperienza maturata nell'area di provenienza (massimo 40 punti):**

servizio prestato alle dipendenze del Comune di Perosa Argentina, anche a tempo determinato, eccedente il periodo minimo richiesto per l'ammissione, relativo allo specifico settore oggetto della selezione e prestato nell'area immediatamente inferiore a quella oggetto della selezione, con l'attribuzione di 3 punti per ogni anno di servizio fino ad un massimo di 40 punti, non considerando le frazioni di anno inferiori a sei mesi e considerando come anno pieno le frazioni uguali o superiori a sei mesi.

**b) Titolo di studio (massimo 20 punti):**

possesso di titoli di studio ulteriori rispetto a quelli previsti come requisiti di partecipazione alla procedura valutativa, come di seguito indicato:

TITOLO DI STUDIO	PUNTEGGIO
Diploma di laurea triennale <i>(attinente al profilo oggetto di selezione)</i>	Punti 7
Diploma di laurea triennale <i>(non attinente al profilo oggetto di selezione)</i>	Punti 3
Laurea magistrale o specialistica, a ciclo unico o del vecchio ordinamento <i>(attinente al profilo oggetto di selezione)</i>	Punti 15 <i>(il punteggio assorbe quello spettante per il diploma di laurea triennale)</i>



# COMUNE DI PEROSA ARGENTINA

Ufficio Segreteria e Affari Generali



Laurea magistrale o specialistica, a ciclo unico o del vecchio ordinamento <i>(non attinente al profilo oggetto di selezione)</i>	Punti 7 <i>(il punteggio assorbe quello spettante per il diploma di laurea triennale)</i>
Master universitario di I livello	Punti 2 <i>(per ciascun titolo)</i>
Master universitario di II livello	Punti 4 <i>(per ciascun titolo)</i>

**c) competenze professionali (massimo 40 punti):**

- I. conoscenze informatiche riconosciute con certificazione con attribuzione di 3 punti per ciascuna certificazione, per un massimo di 6 punti;
- II. corsi di formazione/aggiornamento professionale attinenti al profilo oggetto di selezione, validamente conclusi con certificato di formazione del singolo intervento formativo, svolti nell'ultimo quinquennio, con attribuzione di 3 punti per ogni corso, fino ad un massimo di 15 punti;
- III. abilitazioni professionali attinenti al profilo oggetto di selezione, con attribuzione di 2 punto per ciascuna abilitazione, fino ad un massimo di 4 punti;
- IV. docenze attinenti alla qualifica/profilo oggetto di selezione, con attribuzione di 1 punto per ogni incarico di docenza, fino ad un massimo di 6 punti;
- V. competenze acquisite nel contesto lavorativo dell'area di provenienza, con attribuzione di massimo 9 punti, attribuiti tramite apposita relazione motivata del Responsabile dell'Area secondo i seguenti parametri:

Valutazione	Punteggio
Ottimo – Sopra le aspettative	9
Adeguito	7-8
Discreto	6-5
Sufficiente	4
Insufficiente	0-3



# COMUNE DI PEROSA ARGENTINA

Ufficio Segreteria e Affari Generali



## 4. COMMISSIONE ESAMINATRICE

La selezione viene espletata da una Commissione esaminatrice, appositamente nominata, composta dal Segretario Comunale, in qualità di Presidente o in sua assenza dal Vice Segretario, dal Responsabile dell'Ufficio Amministrativo e da una componente indicato dal Presidente, anche esterna all'Amministrazione. Le funzioni di segreteria vengono espletate dal Responsabile dell'Ufficio Amministrativo.

La Commissione valuta, secondo i principi di buon andamento e imparzialità, i titoli e le competenze possedute dai dipendenti attenendosi al principio della massima coerenza e funzionalità tra quanto dichiarato e il profilo oggetto di selezione.

## 5. CONFERIMENTO DELLE PROGRESSIONI

La graduatoria finale è formata secondo l'ordine del punteggio complessivo riportato da ciascun candidato, con l'osservanza, a parità di punti, del candidato più giovane di età anagrafica.

Sono dichiarati vincitori, nei limiti dei posti complessivamente messi a selezione, i candidati utilmente collocati nelle graduatorie.

Le graduatorie e le nomine dei vincitori delle procedure di progressione verticale sono approvate con determinazione del Responsabile dell'Ufficio Amministrativo e vengono utilizzate esclusivamente nei limiti dei posti messi a selezione.

Con i vincitori verrà sottoscritto un nuovo contratto individuale di lavoro, con inquadramento nella categoria immediatamente superiore (posizione economica iniziale), previo accertamento della veridicità del possesso dei requisiti dichiarati nella domanda di partecipazione, oggetto di valutazione. I vincitori sono esonerati, previo consenso, dallo svolgimento del periodo di prova in conformità a quanto disposto dall'art. 25 del CCNL del comparto Funzioni locali vigente. Altresì i vincitori, nel rispetto della disciplina vigente, conservano le giornate di ferie maturate e non fruite e la retribuzione individuale di anzianità (RIA) che, conseguentemente, non confluisce nel Fondo risorse decentrate.

Il responsabile del Procedimento è il Dott. Gianluca Marannano;

## 6. TUTELA DELLA PRIVACY

### INFORMATIVA SUL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI EX ART. 13 REG. UE 2016/679 (GDPR)

**TITOLARE DEL TRATTAMENTO:** il titolare del trattamento è il Comune di Perosa Argentina, con sede in Piazza Europa, 3 - 10063 Perosa Argentina (TO) (e-mail e PEC: [protocollo.perosa.argentina@cert.ruparpiemonte.it](mailto:protocollo.perosa.argentina@cert.ruparpiemonte.it)).

**RESPONSABILE DELLA PROTEZIONE DEI DATI:** il Responsabile della Protezione dei Dati per il Comune di Perosa Argentina è raggiungibile al seguente indirizzo: Comune di Perosa Argentina - Responsabile della Protezione dei dati personali, Piazza Europa, 3 - 10063 Perosa Argentina (TO), e-mail [privacy.perosa.argentina@ruparpiemonte.it](mailto:privacy.perosa.argentina@ruparpiemonte.it).

**FINALITÀ DEL TRATTAMENTO:** I dati personali sono raccolti per la valutazione delle domande. Il conferimento dei dati personali è necessario ai fini del vaglio dei requisiti soggettivi ed, inoltre, alla successiva stesura della



# COMUNE DI PEROSA ARGENTINA

Ufficio Segreteria e Affari Generali



graduatoria.

Il rifiuto di fornire i dati richiesti non consentirà la partecipazione alla procedura.

**BASE GIURIDICA DEL TRATTAMENTO:** Il trattamento dei dati personali effettuato è legittimato dalle seguenti basi giuridiche:

- necessità del trattamento per l'esecuzione di un compito di interesse pubblico o connesso all'esercizio di pubblici poteri di cui è investito il titolare del trattamento (art. 6 par. 1 lett. e del GDPR); per la realizzazione delle progressioni economiche orizzontali.

**DATI OGGETTO DI TRATTAMENTO:** I dati personali oggetto del trattamento sono i dati anagrafici di persone fisiche indispensabili per l'espletamento delle finalità di cui sopra: nome e cognome, luogo e data di nascita, residenza/indirizzo, categoria e posizione economica.

**COMUNICAZIONE E DIFFUSIONE DEI DATI:** i dati saranno comunicati:

- o al Responsabile esterno a cui è affidato il servizio di redazione buste paghe: Alma s.p.a.
- o ad ogni altro soggetto pubblico o privato nei casi previsti dal diritto dell'Unione o dello Stato italiano.

I dati verranno diffusi mediante pubblicazione all'Albo Pretorio dell'Ente.

**TRASFERIMENTO DEI DATI:** Il Comune non trasferirà tali dati in Stati terzi non appartenenti all'Unione Europea.

**PERIODO DI CONSERVAZIONE DEI DATI:** Il Comune conserva i dati personali per tutta la durata del procedimento.

**DIRITTI DEGLI INTERESSATI:** Gli interessati hanno il diritto di ottenere dal Comune, nei casi previsti, l'accesso ai dati personali e la rettifica o la cancellazione degli stessi o la limitazione del trattamento che li riguarda o di opporsi al trattamento (artt. 15 e ss. del Regolamento).L'apposita istanza al Comune è presentata contattando il Responsabile della protezione dei dati presso il Comune (Comune di Perosa Argentina - Responsabile della Protezione dei dati personali, Piazza Europa, 3 - 10063 Perosa Argentina (TO), email [privacy.perosa.argentina@ruparpiemonte.it](mailto:privacy.perosa.argentina@ruparpiemonte.it)).

**DIRITTO DI RECLAMO:** Gli interessati che ritengono che il trattamento dei dati personali a loro riferiti avvenga in violazione di quanto previsto dal Regolamento hanno il diritto di proporre reclamo al Garante, come previsto dall'art. 77 del Regolamento stesso, o di adire le opportune sedi giudiziarie (art. 79 del Regolamento).

**INESISTENZA DI UN PROCESSO DECISIONALE AUTOMATIZZATO:** Il Comune non adotta alcun processo automatizzato, compresa la profilazione di cui all'art. 22, paragrafi 1 e 4, GDPR.

IL VICE SEGRETARIO

Dott. Gianluca MARANNANO\*

\*(Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del D.Lgs. 82/2005 s.m.i. e norme collegate, il quale sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa)