



COMUNE DI PEROSA ARGENTINA
CITTA' METROPOLITANA DI TORINO

VERBALE DI DELIBERAZIONE
DELLA GIUNTA COMUNALE N. 32

OGGETTO: PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE (PEG) 2022/2024 – APPROVAZIONE

L'anno duemilaventidue, addì diciassette, del mese di marzo, alle ore 19:30, in modalità di videoconferenza, regolarmente convocata, si è riunita la Giunta Comunale nelle persone dei Signori:

		PRESENTE
BRUNETTO prof.ssa Nadia	Sindaca	SI
GARAVELLO Andrea	Assessore	SI
BARALE dott. Andrea	Assessore	SI
MEYTRE dott.ssa Romina	Assessora	SI
PEYRONEL Livio	Assessore-Vicesindaco	SI

Partecipa alla seduta il Segretario Comunale Sig. CARPINELLI dott.ssa Pia

Assume la Presidenza la Sindaca prof.ssa Nadia BRUNETTO, che riconosciuta legale l'adunanza, dichiara aperta la seduta.

N. 32 in data 17.03.2022

OGGETTO: Piano Esecutivo di Gestione (PEG) 2022/2024 - Approvazione

LA GIUNTA COMUNALE

VISTO il decreto legislativo 23 giugno 2011, n. 118 recante disposizioni in materia di armonizzazione dei sistemi contabili e degli schemi di bilancio delle Regioni, degli enti locali e dei loro organismi, a norma degli articoli 1 e 2 della legge 5 maggio 2009, n. 42;

DATO ATTO che con decorrenza 1 gennaio 2015 tutte le amministrazioni pubbliche hanno dovuto conformare la propria gestione ai principi contabili contenuti nel citato decreto e nelle successive norme di attuazione, al fine di garantire il consolidamento e la trasparenza dei conti pubblici secondo le direttive dell'Unione Europea e l'adozione di sistemi informativi omogenei e interoperabili.

RICHIAMATO l'art. 169, comma 1, del D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267, il quale dispone:

- “1. La giunta delibera il piano esecutivo di gestione (PEG) entro venti giorni dall'approvazione del bilancio di previsione, in termini di competenza. Con riferimento al primo esercizio il PEG è redatto anche in termini di cassa. Il PEG è riferito ai medesimi esercizi considerati nel bilancio, individua gli obiettivi della gestione ed affida gli stessi, unitamente alle dotazioni necessarie, ai responsabili dei servizi.
2. Nel PEG le entrate sono articolate in titoli, tipologie, categorie, capitoli, ed eventualmente in articoli, secondo il rispettivo oggetto. Le spese sono articolate in missioni, programmi, titoli, macroaggregati, capitoli ed eventualmente in articoli. I capitoli costituiscono le unità elementari ai fini della gestione e della rendicontazione, e sono raccordati al quarto livello del piano dei conti finanziario di cui all'articolo 157.
3. L'applicazione dei commi 1 e 2 del presente articolo è facoltativa per gli enti locali con popolazione inferiore a 5.000 abitanti, fermo restando l'obbligo di rilevare unitariamente i fatti gestionali secondo la struttura del piano dei conti di cui all'art. 157, comma 1-bis.
- 3-bis. Il PEG è deliberato in coerenza con il bilancio di previsione e con il documento unico di programmazione. Al PEG è allegato il prospetto concernente la ripartizione delle tipologie in categorie e dei programmi in macroaggregati, secondo lo schema di cui all'allegato n. 8 al decreto legislativo 23 giugno 2011, n. 118, e successive modificazioni”;

CONSIDERATO che il Testo Unico Enti Locali, nel medesimo articolo, stabilisce altresì che il Piano dettagliato degli Obiettivi e il Piano della Performance siano unificati organicamente nel PEG;

PRESO ATTO che

- il Decreto Legislativo n. 118/2011 e successive modifiche e integrazioni, in materia di PEG, tra l'altro stabilisce che esso:
 - ha carattere autorizzatorio, poiché definisce le linee guida espresse dagli amministratori rispetto all'attività di gestione dei responsabili dei servizi e poiché le previsioni finanziarie in esso contenute costituiscono limite agli impegni di spesa assunti dai responsabili dei servizi;
 - ha un'estensione temporale pari a quella del bilancio di previsione;
 - ha rilevanza organizzativa, in quanto distingue le responsabilità di indirizzo, gestione e controllo ad esso connesse;

- ha natura previsionale e finanziaria;
- ha contenuto programmatico e contabile;
- è redatto per competenza con riferimento a tutti gli esercizi considerati nel Bilancio di previsione e per cassa con riferimento al primo esercizio considerato nel Bilancio preventivo;
- il Decreto Legislativo n. 118/2011 ha reso obbligatori una serie di allegati al PEG di tipo finanziario, consistenti in prospetti nei quali sia le entrate sia le spese sono articolate in base alle ripartizioni previste dalla normativa sul bilancio;

RILEVATO che:

- ai sensi del citato D.Lgs. 118/2011 e s.m.i., i contenuti del PEG sono la risultante di un processo iterativo e partecipato che coinvolge la Giunta e i Responsabili dell'Ente;
- i Settori dell'Amministrazione hanno provveduto a fornire i dati e le informazioni necessarie;

CONSIDERATO, alla luce di quanto sopra, che:

- come previsto dal comma 3-bis dell'art. 169 del D.Lgs. 267/2000, il piano dettagliato degli obiettivi e il piano della performance, sono unificati organicamente nel piano esecutivo di gestione;
- questo Comune, avente una popolazione inferiore a 5.000 abitanti, non ha l'obbligo della formazione del Piano Esecutivo di Gestione, ai sensi dell'art. 169, comma 3-bis, D.Lgs. 267/2000;

CONSIDERATO, altresì, che:

- questo Ente intende comunque avvalersi della facoltà di dotarsi del Piano Esecutivo di Gestione, ritenendolo strumento indispensabile per la gestione economico – finanziaria in quanto ai sensi dell'art. 165, commi 8 e 9, del D.Lgs. n. 267/2000, è comunque necessario assegnare le risorse finanziarie ai Responsabili dei servizi, come confermato dalla circolare del Ministero dell'Interno F.L. n. 7 del 7.02.1997, in quanto ad essi spetta la gestione amministrativa, finanziaria e tecnica, mediante autonomi poteri di spesa, di organizzazione delle risorse umane, strumentali e di controllo, e sono responsabili in via esclusiva della gestione dei relativi risultati in riferimento agli obiettivi dell'Ente;
- l'art. 107 del D.Lgs. 267/2000, attribuisce ai Responsabili - titolari di P.O. (Centri di costo) tutti i compiti di attuazione degli obiettivi e dei programmi definiti con gli atti di indirizzo adottati dai medesimi organi;
- i Responsabili delle singole unità operative devono garantire l'assolvimento delle attività istituzionali ed il raggiungimento degli obiettivi dell'Ente secondo criteri di efficienza, efficacia, economicità e trasparenza, nel rispetto del D.Lgs. n. 165/2001;

ATTESO che:

- a) il PEG è il documento attraverso il quale si declina, in maggiore dettaglio la programmazione contenuta nel Documento Unico di Programmazione (DUP) e si articolano i titoli e le tipologie di entrata in categorie e le missioni ed i programmi della spesa in macroaggregati;
- b) il Piano della Performance costituisce strumento di valutazione dell'operato dei Responsabili attraverso la misurazione dei risultati ottenuti in relazione agli obiettivi definiti, secondo il sistema di valutazione vigente, oltre un mezzo per rendere partecipe la comunità degli obiettivi che l'Ente si è dato, garantendo trasparenza ed ampia diffusione ai cittadini.

DATO ATTO che:

- con deliberazione del Consiglio Comunale n. 29 del 21.12.2021 è stato approvato il bilancio di previsione 2022/2024;

- con deliberazione del Consiglio Comunale n. 28 del 21.12.2021 è stata approvata la nota di aggiornamento al documento unico di programmazione (DUPS) 2022/2024;
- tali documenti comprendono le risorse economiche e gli indirizzi relativi ai programmi che l'Amministrazione intende realizzare nel triennio 2022/2024 dai quali devono discendere gli obiettivi da assegnare ai Responsabili dei servizi e le risorse da attribuire a ciascun servizio per lo svolgimento delle funzioni istituzionali dell'Ente, secondo le competenze individuate per ciascuna articolazione organizzativa.

DATO ATTO che la struttura organizzativa del Comune di Perosa Argentina si articola nelle seguenti 4 Aree, alla cui direzione è posto un Responsabile titolare di Posizione Organizzativa:

- Area Amministrativa, Servizi Generali, Culturali ed Educativi, la cui responsabilità è stata conferita alla Dott.ssa Ilaria Tersigni con provvedimento del Sindaco n. 14 in data 29.12.2021;
- Area Tecnica per l'edilizia privata, lavori pubblici ed urbanistica, la cui responsabilità è stata attribuita al Geom. Enrico Casorzo con provvedimento del Sindaco n. 3 in data 21.01.2021;
- Area Contabile ed economico-finanziaria, la cui responsabilità è stata attribuita alla Sig.a Silvia Trombotto con provvedimento del Sindaco n. 2 in data 21.01.2021;
- Area Vigilanza e Commercio, la cui responsabilità è stata attribuita al dr. Alessandro Scherillo, dipendente del Comune di Volvera a scavalco d'eccezione (ex c. 1 art. 557 della L. 311/2004) presso il Comune di Perosa Argentina per n. 6 ore settimanali, con provvedimento del Sindaco n. 4 in data 21.01.2021;

DATO ATTO che con deliberazione della Giunta Comunale n. 120 del 10.12.2021, di approvazione del DUPS 2022/2024 aggiornato, è stata approvata la dotazione organica dell'ente ed il piano triennale del fabbisogno definito in coerenza con l'attività di programmazione complessivamente intesa nel rispetto delle linee di indirizzo del Dipartimento della funzione pubblica;

CONSIDERATO che a causa della particolare carenza di personale il Comune si avvale di personale di altri Comuni in virtù di accordi e convenzioni ai sensi dell'art. 14 del CCNL 22.01.2004 e art. 1 comma 557 della Legge n. 311/2004, anche ai fini di un'economia di spesa di personale;

EVIDENZIATO che:

- le gare di appalto devono tenersi con criteri di evidenza pubblica nel rispetto delle norme vigenti in materia e dei regolamenti comunali, in particolare il Regolamento per le Spese in Economia, il Regolamento su Contratti e il Regolamento di Contabilità e fatto salvo quanto previsto dall'art. 37 del D.Lgs. 18.04.2016 n. 50 in materia di Centrali Uniche di Committenza;
- agli effetti funzionali e procedurali l'attività di coordinamento tra le unità operative è svolta dal Segretario Comunale;

RICHIAMATI:

- il Regolamento comunale per l'Ordinamento Generale degli Uffici e dei Servizi approvato con deliberazione della Giunta Comunale n. 125 in data 06.09.2001 e s.m.i.;
- il Regolamento comunale sui Contratti del Comune approvato con deliberazione del Consiglio Comunale n. 57 in data 04.10.1991;
- il Regolamento comunale per le Spese in Economia approvato con deliberazione del Consiglio Comunale n. 38 in data 25.11.2011;
- il Regolamento comunale di Contabilità approvato con deliberazione del Consiglio Comunale n. 43 in data 17.12.2015 e s.m.i.;

VISTO:

- il D.Lgs. 267/2000;
- lo statuto comunale;

PRESO ATTO che sulla proposta di deliberazione di cui al presente verbale, ai sensi dell'articolo 49 del D.Lgs. 267/2000 hanno espresso parere favorevole:

- il responsabile del servizio interessato (per quanto di sua competenza) in ordine alla regolarità tecnica;
- il responsabile del servizio finanziario in ordine alla regolarità contabile;

DATO ATTO che il Nucleo di Valutazione, ha provveduto a validare gli obiettivi che si allegano al presente atto;

CON VOTI unanimi favorevoli, espressi per appello nominale;

DELIBERA

1. **di approvare**, per i motivi esposti in premessa, il P.E.G. (piano esecutivo di gestione) – 2022/2024, corrispondente alle previsioni del bilancio 2022/2024 approvato, che si compone dei seguenti documenti;
 - Schema del piano delle Performance (All. A);
 - Dotazioni finanziarie del bilancio di previsione 2022-2024 suddivise in capitoli di entrata (All. B) e di spesa (All. C);
2. **di dare atto** che il Piano Esecutivo di Gestione è stato definito conformemente alle previsioni finanziarie del bilancio di previsione finanziario 2022/2024, nonché agli obiettivi di gestione stabiliti con il DUPS ed è redatto in termini di competenza per il triennio 2022/2024 e in termini di cassa per l'anno 2022;
3. **di affidare** gli obiettivi di gestione e le risorse finanziarie contenuti nel Piano Esecutivo di Gestione ai seguenti responsabili dei servizi:
 - Dott.ssa TERSIGNI Ilaria: Responsabile dei servizi dell'area amministrativa e servizi generali, culturali, educativi;
 - Geom. CASORZO Enrico: Responsabile dei servizi dell'area tecnica per edilizia privata, lavori pubblici e urbanistica;
 - TROMBOTTO Silvia: Responsabile dei servizi dell'area contabile ed economico-finanziaria;
 - Dott. SCHERILLO Alessandro: Responsabile Polizia Locale.
4. **di dare atto** che:
 - competono ai responsabili dei servizi le attività di gestione previste dall'art. 107 del D.Lgs. 267/2000, dal Capo II del Titolo II del Regolamento comunale sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi e dai provvedimenti di nomina;
 - la gestione dei capitoli è riservata ai responsabili dei servizi;
 - ai sensi dell'art. 177 del D.Lgs. 267/2000, la Giunta Comunale procederà ad eventuali variazioni al Piano Esecutivo di Gestione con proprie deliberazioni, sulla base di apposite relazioni dei responsabili, dalle quali dovranno emergere i motivi sotto-stanti alla richiesta di variazioni e lo stato di avanzamento del progetto per raggiungere gli obiettivi fissati, anche allo scopo di valutare la correttezza dell'azione del responsabile;

5. **di demandare** ai responsabili dei servizi l'espletamento delle procedure di affidamento degli appalti e delle forniture di beni e servizi nei limiti delle risorse assegnate come quantificate nel Piano Esecutivo di Gestione, nel rispetto delle norme vigenti in materia e dei regolamenti comunali, in particolare il Regolamento per le Spese in Economia, il Regolamento su Contratti e il Regolamento di Contabilità;
6. **di dare atto** che:
- l'impegno di spesa si concretizza con l'adozione del provvedimento di affidamento delle forniture e dei servizi da comunicare, tempestivamente, al funzionario responsabile del servizio finanziario per gli adempimenti di competenza;
 - la finalità da conseguire è la gestione ordinaria e straordinaria dei beni mobili ed immobili, del patrimonio disponibile e non, appartenenti al Comune di Perosa Argentina;
 - tutti gli atti gestionali relativi alle gare di appalto sono affidati al responsabile del servizio con la fattiva collaborazione dell'ufficio di segreteria;
 - il Piano Esecutivo di Gestione costituisce il Piano della Performance del Comune di Perosa Argentina introdotto dall'art. 10 del D.Lgs. 150/09;
 - al termine del triennio 2022/2024 gli obiettivi generali e settoriali si intendono automaticamente rinnovati per il successivo esercizio finanziario e fino all'approvazione del nuovo piano delle risorse finanziarie e degli obiettivi;
7. **di stabilire** che i responsabili dei servizi godono di piena autonomia nella gestione delle risorse finanziarie, umane e strumentali per il perseguimento degli obiettivi, sono incaricati dell'acquisizione delle entrate, adottando i necessari atti di gestione, impegnando direttamente le risorse finanziarie ed accertando le entrate assegnate, tenendo presente le previste competenze che la legge pone in capo al Consiglio Comunale ed alla Giunta Comunale;
8. **di autorizzare** i Responsabili di Area a compiere tutti gli atti di gestione finanziaria necessari a garantire il normale funzionamento dei servizi di propria competenza;
9. **di dare atto** che le spese devono essere effettuate nell'ambito delle previsioni del Bilancio 2022/2024, approvato con deliberazione del Consiglio Comunale n. 6 del 31.03.2021 ed i relativi pagamenti sull'esercizio 2022 entro gli stanziamenti di cassa;
10. **di pubblicare** l'allegato piano sul sito internet dell'ente nella sezione Amministrazione Trasparente;
11. **di consegnare** copia del presente provvedimento ai Responsabili di Area;
12. **di dare atto** che la presente deliberazione, per accertati motivi d'urgenza, in base all'art. 134, 4° comma del D.Lgs. 18 agosto 2000 n. 267, con votazione unanime, espressa per appello nominale, viene dichiarata immediatamente eseguibile.

Letto, confermato e sottoscritto.

IL PRESIDENTE
BRUNETTO prof.ssa Nadia*



IL SEGRETARIO COMUNALE
CARPINELLI dott.ssa Pia*

* Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del D.Lgs 82/2005 s.m.i. e norme collegate, il quale sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa