



COMUNE DI PEROSA ARGENTINA
CITTA' METROPOLITANA DI TORINO

VERBALE DI DELIBERAZIONE
DELLA GIUNTA COMUNALE N. 31

OGGETTO: APPROVAZIONE DEL PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE PER IL TRIENNIO 2021/2023 – COMPONENTE FINANZIARIA

L'anno duemilaventuno, addì ventidue, del mese di aprile, alle ore 19:00, in modalità di videoconferenza, regolarmente convocata, si è riunita la Giunta Comunale nelle persone dei Signori:

		PRESENTE
BRUNETTO prof.ssa Nadia	Sindaca	SI
GARAVELLO Andrea	Assessore-Vicesindaco	SI
BARALE dott. Andrea	Assessore	SI
MEYTRE dott.ssa Romina	Assessora	SI
PEYRONEL Livio	Assessore	SI

Partecipa alla seduta il Segretario Comunale Sig. CARPINELLI dott.ssa Pia

Il Presidente, riconosciuta legale l'adunanza, dichiara aperta la seduta.

N. 31 in data 22.04.2021

OGGETTO: Approvazione del Piano Esecutivo di Gestione per il triennio 2021/2023 – Componente finanziaria.

LA GIUNTA COMUNALE

VISTO il decreto legislativo 23 giugno 2011, n. 118 recante disposizioni in materia di armonizzazione dei sistemi contabili e degli schemi di bilancio delle Regioni, degli enti locali e dei loro organismi, a norma degli articoli 1 e 2 della legge 5 maggio 2009, n. 42;

DATO ATTO che con decorrenza 1 gennaio 2015 tutte le amministrazioni pubbliche hanno dovuto conformare la propria gestione ai principi contabili contenuti nel citato decreto e nelle successive norme di attuazione, al fine di garantire il consolidamento e la trasparenza dei conti pubblici secondo le direttive dell'Unione Europea e l'adozione di sistemi informativi omogenei e interoperabili.

RICHIAMATO l'art. 169, comma 1, del D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267, il quale dispone:

- “1. La giunta delibera il piano esecutivo di gestione (PEG) entro venti giorni dall'approvazione del bilancio di previsione, in termini di competenza. Con riferimento al primo esercizio il PEG è redatto anche in termini di cassa. Il PEG è riferito ai medesimi esercizi considerati nel bilancio, individua gli obiettivi della gestione ed affida gli stessi, unitamente alle dotazioni necessarie, ai responsabili dei servizi.
2. Nel PEG le entrate sono articolate in titoli, tipologie, categorie, capitoli, ed eventualmente in articoli, secondo il rispettivo oggetto. Le spese sono articolate in missioni, programmi, titoli, macroaggregati, capitoli ed eventualmente in articoli. I capitoli costituiscono le unità elementari ai fini della gestione e della rendicontazione, e sono raccordati al quarto livello del piano dei conti finanziario di cui all'articolo 157.
3. L'applicazione dei commi 1 e 2 del presente articolo è facoltativa per gli enti locali con popolazione inferiore a 5.000 abitanti, fermo restando l'obbligo di rilevare unitariamente i fatti gestionali secondo la struttura del piano dei conti di cui all'art. 157, comma 1-bis.
- 3-bis. Il PEG è deliberato in coerenza con il bilancio di previsione e con il documento unico di programmazione. Al PEG è allegato il prospetto concernente la ripartizione delle tipologie in categorie e dei programmi in macroaggregati, secondo lo schema di cui all'allegato n. 8 al decreto legislativo 23 giugno 2011, n. 118, e successive modificazioni. Il piano dettagliato degli obiettivi di cui all'articolo 108, comma 1, del presente testo unico e il piano della performance di cui all'articolo 10 del decreto legislativo 27 ottobre 2009, n. 150, sono unificati organicamente nel PEG”;

RICHIAMATO l'art. 263 comma 4-bis del decreto legge n. 34 del 19 maggio 2020, il quale dispone che “Entro il 31 gennaio di ciascun anno, le amministrazioni pubbliche redigono, sentite le organizzazioni sindacali, il Piano organizzativo del lavoro agile (POLA), quale sezione del documento di cui all'articolo 10, comma 1, lettera a), del decreto legislativo 27 ottobre 2009, n. 150”;

CONSIDERATO, alla luce di quanto sopra, che:

- come previsto dal comma 3-bis dell'art. 169 del D.Lgs.267/2000, il piano dettagliato degli obiettivi e il piano della performance, comprendente il Piano organizzativo del lavoro agile, sono unificati organicamente nel piano esecutivo di gestione;

- questo Comune, avente una popolazione inferiore a 5.000 abitanti, non ha l'obbligo della formazione del Piano Esecutivo di Gestione, ai sensi dell'art. 169, comma 3-bis, D.Lgs. 267/2000;

CONSIDERATO, altresì, che:

- questo Ente intende comunque avvalersi della facoltà di dotarsi del Piano Esecutivo di Gestione, ritenendolo strumento indispensabile per la gestione economico – finanziaria in quanto ai sensi dell'art. 165, commi 8 e 9, del D.Lgs. n. 267/2000, è comunque necessario assegnare le risorse finanziarie ai Responsabili dei servizi, come confermato dalla circolare del Ministero dell'Interno F.L. n. 7 del 7.02.1997, in quanto ad essi spetta la gestione amministrativa, finanziaria e tecnica, mediante autonomi poteri di spesa, di organizzazione delle risorse umane, strumentali e di controllo, e sono responsabili in via esclusiva della gestione dei relativi risultati in riferimento agli obiettivi dell'Ente;
- l'art. 107 del D.Lgs. 267/2000, attribuisce ai Responsabili - titolari di P.O. (Centri di costo) tutti i compiti di attuazione degli obiettivi e dei programmi definiti con gli atti di indirizzo adottati dai medesimi organi;
- i Responsabili delle singole unità operative devono garantire l'assolvimento delle attività istituzionali ed il raggiungimento degli obiettivi dell'Ente secondo criteri di efficienza, efficacia, economicità e trasparenza, nel rispetto del D.Lgs. n. 165/2001;

ATTESO che:

- a) il PEG è il documento attraverso il quale si declina, in maggiore dettaglio la programmazione contenuta nel Documento Unico di Programmazione (DUP) e si articolano i titoli e le tipologie di entrata in categorie e le missioni ed i programmi della spesa in macroaggregati;
- b) il Piano della Performance costituisce strumento di valutazione dell'operato dei Responsabili attraverso la misurazione dei risultati ottenuti in relazione agli obiettivi definiti, secondo il sistema di valutazione vigente, oltre un mezzo per rendere partecipe la comunità degli obiettivi che l'Ente si è dato, garantendo trasparenza ed ampia diffusione ai cittadini.

DATO ATTO che:

- con deliberazione del Consiglio Comunale n. 6 del 31.03.2021 è stato approvato il bilancio di previsione 2021/2023;
- con deliberazione del Consiglio Comunale n. 5 del 31.03.2021 è stata approvata la nota di aggiornamento al documento unico di programmazione (DUP) 2021/2023;
- tali documenti comprendono le risorse economiche e gli indirizzi relativi ai programmi che l'Amministrazione intende realizzare nel triennio 2021/2023 dai quali devono discendere gli obiettivi da assegnare ai Responsabili dei servizi e le risorse da attribuire a ciascun servizio per lo svolgimento delle funzioni istituzionali dell'Ente, secondo le competenze individuate per ciascuna articolazione organizzativa.

DATO ATTO che la struttura organizzativa del Comune di Perosa Argentina si articola nelle seguenti 4 Aree, alla cui direzione è posto un Responsabile titolare di Posizione Organizzativa:

- Area Amministrativa, Servizi Generali, Culturali ed Educativi, la cui responsabilità è stata conferita alla Segretaria d.ssa Pia Carpinelli con provvedimento del Sindaco n. 6 in data 28.01.2021;
- Area Tecnica per l'edilizia privata, lavori pubblici ed urbanistica, la cui responsabilità è stata attribuita al Geom. Enrico Casorzo con provvedimento del Sindaco n. 3 in data 21.01.2021;
- Area Contabile ed economico-finanziaria, la cui responsabilità è stata attribuita alla Sig.a Silvia Trombotto con provvedimento del Sindaco n. 2 in data 21.01.2021;

- Area Vigilanza e Commercio, la cui responsabilità è stata attribuita al dr. Alessandro Scherillo, dipendente del Comune di Volvera a scavalco d'eccedenza (ex c. 1 art. 557 della L. 311/2004) presso il Comune di Perosa Argentina per n. 6 ore settimanali, con provvedimento del Sindaco n. 4 in data 21.01.2021;

DATO ATTO che con deliberazione del Consiglio Comunale n. 5 del 31.03.2021, di approvazione del Dup 2021/2023 aggiornato, è stata approvata la dotazione organica dell'ente ed il piano triennale del fabbisogno definito in coerenza con l'attività di programmazione complessivamente intesa nel rispetto delle linee di indirizzo del Dipartimento della funzione pubblica;

CONSIDERATO che a causa della particolare carenza di personale il Comune si avvale di personale di altri Comuni in virtù di accordi e convenzioni ai sensi dell'art. 14 del CCNL 22.01.2004 e art. 1 comma 557 della Legge n. 311/2004, anche ai fini di un'economia di spesa di personale;

RITENUTO, in attesa di completare la definizione degli obiettivi per il triennio 2021/2023 ed in particolare per l'anno 2021, fondamentale distribuire le risorse ai centri di responsabilità e di approvare, conseguentemente, il PEG, in coerenza con il bilancio di previsione e con il Documento Unico di Programmazione, limitatamente alla sua componente finanziaria al fine di autorizzare i Responsabili di Area a compiere gli atti di gestione finanziaria per poter garantire il normale funzionamento dei servizi e non bloccare l'attività amministrativa dell'Ente;

EVIDENZIATO che:

- le gare di appalto devono tenersi con criteri di evidenza pubblica nel rispetto delle norme vigenti in materia e dei regolamenti comunali, in particolare il Regolamento per le Spese in Economia, il Regolamento su Contratti e il Regolamento di Contabilità e fatto salvo quanto previsto dall'art. 37 del D.Lgs. 18.04.2016 n. 50 in materia di Centrali Uniche di Committenza;
- agli effetti funzionali e procedurali l'attività di coordinamento tra le unità operative è svolta dal Segretario Comunale;

RICHIAMATI:

- il Regolamento comunale per l'Ordinamento Generale degli Uffici e dei Servizi approvato con deliberazione della Giunta Comunale n. 125 in data 06.09.2001 e s.m.i.;
- il Regolamento comunale sui Contratti del Comune approvato con deliberazione del Consiglio Comunale n. 57 in data 04.10.1991;
- il Regolamento comunale per le Spese in Economia approvato con deliberazione del Consiglio Comunale n. 38 in data 25.11.2011;
- il Regolamento comunale di Contabilità approvato con deliberazione del Consiglio Comunale n. 43 in data 17.12.2015 e s.m.i.;

VISTO:

- il D.Lgs. 267/2000;
- lo statuto comunale;

PRESO ATTO che sulla proposta di deliberazione di cui al presente verbale, ai sensi dell'articolo 49 del D.Lgs. 267/2000 hanno espresso parere favorevole:

- il responsabile del servizio interessato (per quanto di sua competenza) in ordine alla regolarità tecnica;
- il responsabile del servizio finanziario in ordine alla regolarità contabile;

VISTO il parere di conformità alle norme legislative, statutarie e regolamentari espresso dal Segretario Comunale;

CON VOTI unanimi favorevoli, espressi per appello nominale;

DELIBERA

1. **di approvare**, per i motivi esposti in premessa, il P.E.G. (piano esecutivo di gestione) - parte finanziaria – 2021/2023, corrispondente alle previsioni del bilancio 2021/2023 approvato e variato (1' variazione) con deliberazione della Giunta Comunale n. 30 in data odierna, di cui all'allegato A, che costituisce parte integrante e sostanziale della presente deliberazione;
2. **di autorizzare** i Responsabili di Area a compiere tutti gli atti di gestione finanziaria necessari a garantire il normale funzionamento dei servizi di propria competenza;
3. **di dare atto** che le spese devono essere effettuate nell'ambito delle previsioni del Bilancio 2021/2023, approvato con deliberazione del Consiglio Comunale n. 6 del 31.03.2021 e variato (1' variazione) con deliberazione della Giunta n. 30 in data odierna ed i relativi pagamenti sull'esercizio 2021 entro gli stanziamenti di cassa;
4. **di rinviare** l'approvazione del PEG – parte obiettivi e piano della performance con relativa sezione comprendente il Piano Organizzativo del Lavoro Agile, anno 2021/2023, ad avvenuta definizione degli obiettivi operativi per ciascun centro di costo (Area);
5. **di pubblicare** l'allegato piano sul sito internet dell'ente nella sezione Amministrazione Trasparente;
6. **di consegnare** copia del presente provvedimento ai Responsabili di Area;
7. **di dare atto** che la presente deliberazione, per accertati motivi d'urgenza, in base all'art. 134, 4° comma del D.Lgs. 18 agosto 2000 n. 267, con votazione unanime, espressa per appello nominale, viene dichiarata immediatamente eseguibile.

Letto, confermato e sottoscritto.

IL PRESIDENTE
BRUNETTO prof.ssa Nadia*



IL SEGRETARIO COMUNALE
CARPINELLI dott.ssa Pia*

* Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del D.Lgs 82/2005 s.m.i. e norme collegate, il quale sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa