



Originale

COMUNE DI PEROSA ARGENTINA
CITTA' METROPOLITANA DI TORINO

**VERBALE DI DELIBERAZIONE
DELLA GIUNTA COMUNALE N. 2**

OGGETTO: APPROVAZIONE DEL PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE PER IL TRIENNIO 2020/2022

L'anno duemilaventi, addì sette, del mese di gennaio, alle ore 17:45, nella solita sala delle adunanze, regolarmente convocata, si è riunita la Giunta Comunale nelle persone dei Signori:

		PRESENTE
BRUNETTO prof.ssa Nadia	Sindaca	SI
GARAVELLO Andrea	Assessore-Vicesindaco	SI
BARALE dott. Andrea	Assessore	NO
BERTALOTTO avv. Francesca	Assessora	NO
PEYRONEL Livio	Assessore	SI

Partecipa alla seduta il Segretario Comunale Sig. CARPINELLI dott.ssa Pia

Il Presidente, riconosciuta legale l'adunanza, dichiara aperta la seduta.

N. 2 in data 07.01.2020

OGGETTO: Approvazione del Piano Esecutivo di Gestione per il triennio 2020/2022.

LA GIUNTA COMUNALE

PREMESSO che:

- con deliberazione del Consiglio Comunale n. 30 in data 12.09.2019 è stato approvato il Documento Unico di Programmazione (DUP) 2020/2022;
- con deliberazione del Consiglio Comunale n. 36 in data 23.12.2019 è stata approvata la nota di aggiornamento al Documento Unico di Programmazione (DUP) 2020/2022;
- con deliberazione del Consiglio Comunale n. 37 in data 23.12.2019 è stato approvato il Bilancio di Previsione finanziario per il triennio 2020/2022;

RILEVATO che:

- l'art. 107 del D.Lgs. 267/2000 stabilisce che agli organi di governo spettano le funzioni di indirizzo politico ed amministrativo, mentre ai dirigenti spetta la gestione amministrativa, finanziaria e tecnica mediante autonomi poteri di spesa, di organizzazione delle risorse umane, strumentali e di controllo;
- ai sensi dell'art. 169 del D.Lgs. 267/2000, negli Enti locali con oltre 5.000 abitanti, sulla base del bilancio di previsione finanziario deliberato dal Consiglio, l'organo esecutivo deve definire, entro 20 giorni dall'approvazione del bilancio di previsione, il Piano Esecutivo di Gestione, determinando gli obiettivi di gestione ed affidando gli stessi, unitamente alle dotazioni necessarie, ai responsabili dei servizi;
- questo Comune, avente una popolazione di n. 3.167 unità alla data del 31.12.2019, non è tenuto alla formazione del documento di cui sopra;
- questo Ente intende avvalersi della facoltà, prevista dal comma 3 dello stesso articolo, di dotarsi del Piano Esecutivo di Gestione, ritenendolo strumento indispensabile per la gestione economico - finanziaria;

DATO ATTO che nel DUP sono individuati i risultati che l'Amministrazione intende cogliere mediante l'opera di attuazione di Piano Esecutivo di Gestione da parte dei responsabili dei servizi, nonché sono determinati i criteri per la valutazione dell'azione amministrativa degli organi amministrativi dell'Ente;

RICHIAMATO il regolamento di contabilità approvato con deliberazione del Consiglio Comunale n. 43 in data 17.12.2015 e s.m. e i.;

VISTI gli obiettivi strategici ed operativi dell'Amministrazione rappresentati nella sezione strategica e nella sezione operativa del Documento Unico di programmazione (DUP) 2020/2022;

CONSIDERATO:

- che nel piano esecutivo di gestione 2020/2022 ogni stanziamento di entrata e di spesa, articolato in capitoli, riporta l'indicazione del servizio comunale e del responsabile dell'area incaricato della gestione delle singole risorse;
- che per ciascun capitolo di entrata e di spesa è indicato lo stanziamento di competenza per l'anno 2020, 2021 e 2022 e di cassa relativamente all'annualità 2020, nonché l'importo dei residui attivi e passivi presunti;
- che per ciascun capitolo di entrata è indicato il titolo, la tipologia e la categoria cui afferra nel bilancio di previsione;

- che per ciascun capitolo di spesa è indicata la missione, il programma, il macroaggregato nonché il codice del piano dei conti finanziario;

DATO ATTO che:

- con Provvedimento del Sindaco n. 24 in data 28.11.2019 è stata nominata Responsabile dei servizi dell'area Amministrativa e servizi generali, culturali, educativi, commercio in sede fissa, la Sig.ra SASU Cristina;
- con Provvedimento del Sindaco n. 23 in data 28.11.2019 è stato nominato Responsabile dei servizi dell'area Tecnica per edilizia privata, lavori pubblici, urbanistica, vigilanza, commercio su aree pubbliche il Geom. CASORZO Enrico;
- con Provvedimenti del Sindaco n. 21 e 22 in data 05.11.2019 è stato nominato Responsabile dei servizi dell'area contabile ed economico-finanziaria e vicesegretario comunale il Dott. BENEDETTO Luca;

RICHIAMATI:

- il Regolamento comunale per l'Ordinamento Generale degli Uffici e dei Servizi approvato con deliberazione della Giunta Comunale n. 125 in data 06.09.2001 e s.m.i.;
- il Regolamento comunale sui Contratti del Comune approvato con deliberazione del Consiglio Comunale n. 57 in data 04.10.1991;
- il Regolamento comunale per le Spese in Economia approvato con deliberazione del Consiglio Comunale n. 38 in data 25.11.2011;
- il Regolamento comunale di Contabilità approvato con deliberazione del Consiglio Comunale n. 43 in data 17.12.2015 e s.m.i.;

EVIDENZIATO che:

- le gare di appalto devono tenersi con criteri di evidenza pubblica nel rispetto delle norme vigenti in materia e dei regolamenti comunali, in particolare il Regolamento per le Spese in Economia, il Regolamento su Contratti e il Regolamento di Contabilità e fatto salvo quanto previsto dall'art. 37 del D.Lgs. 18.04.2016 n. 50 in materia di Centrali Uniche di Committenza;
- agli effetti funzionali e procedurali l'attività di coordinamento tra le unità operative è svolta dal Segretario Comunale;

DATO ATTO che il presente provvedimento non contiene ancora le schede contenenti gli obiettivi da valutare a fine anno ai fini della performance individuale prestata e della performance organizzativa, che saranno approvate con separato provvedimento;

VISTO:

- il D.Lgs. 267/2000;
- lo statuto comunale;
- il regolamento di contabilità comunale;

PRESO ATTO che sulla proposta di deliberazione di cui al presente verbale, ai sensi dell'articolo 49 del D.Lgs. 267/2000 hanno espresso parere favorevole:

- il responsabile del servizio interessato (per quanto di sua competenza) in ordine alla regolarità tecnica;
- il responsabile del servizio finanziario in ordine alla regolarità contabile;

VISTO il parere di conformità alle norme legislative, statutarie e regolamentari espresso dal Segretario Comunale;

CON VOTI unanimi favorevoli, espressi nei modi e nelle forme di legge;

DELIBERA

1. **di approvare** per le motivazioni indicate in premessa, il Piano Esecutivo di Gestione per il triennio 2020/2022, allegato alla presente deliberazione per farne parte integrante e sostanziale;
2. **di dare atto** che il Piano Esecutivo di Gestione è stato definito conformemente alle previsioni finanziarie del bilancio di previsione finanziario 2020/2022, nonché agli obiettivi di gestione stabiliti con il DUP ed è redatto in termini di competenza per il triennio 2020/2022 e in termini di cassa per l'anno 2020;
3. **di affidare** le risorse finanziarie contenute nel Piano Esecutivo di Gestione ai seguenti responsabili dei servizi:
 - a. **SASU Cristina**: Responsabile dei servizi dell'area Amministrativa e servizi generali, culturali, educativi, commercio in sede fissa;
 - b. **CASORZO Enrico**: Responsabile dei servizi dell'area Tecnica per edilizia privata, lavori pubblici, urbanistica, vigilanza, commercio su aree pubbliche;
 - c. **BENEDETTO Luca**: Responsabile dei servizi dell'area contabile ed economico-finanziaria e vicesegretario dell'Ente;
4. **di dare atto** che:
 - competono ai responsabili dei servizi le attività di gestione previste dall'art. 107 del D.Lgs. 267/2000, dal Capo II del Titolo II del Regolamento comunale sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi e dai provvedimenti di nomina;
 - la gestione dei capitoli è riservata ai responsabili dei servizi;
 - ai sensi dell'art. 177 del D.Lgs. 267/2000, la Giunta Comunale procederà ad eventuali variazioni al Piano Esecutivo di Gestione con proprie deliberazioni, sulla base di apposite relazioni dei responsabili, dalle quali dovranno emergere i motivi sottostanti alla richiesta di variazioni e lo stato di avanzamento del progetto per raggiungere gli obiettivi fissati, anche allo scopo di valutare la correttezza dell'azione del responsabile;
5. **di demandare** ai responsabili dei servizi l'espletamento delle procedure di affidamento degli appalti e delle forniture di beni e servizi nei limiti delle risorse assegnate come quantificate nel Piano Esecutivo di Gestione, nel rispetto delle norme vigenti in materia e dei regolamenti comunali, in particolare il Regolamento per le Spese in Economia, il Regolamento su Contratti e il Regolamento di Contabilità;
6. **di dare atto** che:
 - l'impegno di spesa si concretizza con l'adozione del provvedimento di affidamento delle forniture e dei servizi da comunicare, tempestivamente, al funzionario responsabile del servizio finanziario per gli adempimenti di competenza;
 - la finalità da conseguire è la gestione ordinaria e straordinaria dei beni mobili ed immobili, del patrimonio disponibile e non, appartenenti al Comune di Perosa Argentina;
 - tutti gli atti gestionali relativi alle gare di appalto sono affidati al responsabile del servizio con la fattiva collaborazione dell'ufficio di segreteria;
 - il Piano Esecutivo di Gestione costituisce il Piano della Performance del Comune di Perosa Argentina introdotto dall'art. 10 del D.Lgs. 150/09;
 - al termine del triennio 2020/2022 gli obiettivi generali e settoriali si intendono automaticamente rinnovati per il successivo esercizio finanziario e fino all'approvazione del nuovo piano delle risorse finanziarie e degli obiettivi;

7. **di stabilire** che i responsabili dei servizi godono di piena autonomia nella gestione delle risorse finanziarie, umane e strumentali per il perseguimento degli obiettivi, sono incaricati dell'acquisizione delle entrate, adottando i necessari atti di gestione, impegnando direttamente le risorse finanziarie ed accertando le entrate assegnate, tenendo presente le previste competenze che la legge pone in capo al Consiglio Comunale ed alla Giunta Comunale;
8. **di riservare** alla competenza dell'organo esecutivo, l'assunzione di ogni decisione riferita a:
 - a. instaurazione e/o resistenza in giudizio e nomina legale;
 - b. casi non previsti nei vigenti Regolamenti;
9. **di dichiarare** la presente deliberazione, stante la necessità di concorrere al raggiungimento dell'efficienza dell'Ente assegnando ai responsabili degli uffici e dei servizi gli obiettivi gestionali e le relative dotazioni strumentali, con separata ed unanime votazione resa nei modi e nelle forme di legge, viene dichiarata immediatamente eseguibile.

Letto, confermato e sottoscritto.

IL PRESIDENTE
BRUNETTO prof.ssa Nadia*

L'ASSESSORE
GARAVELLO Andrea*



IL VICESEGRETARIO COMUNALE
CARPINELLI dott.ssa Pia*

* Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del D.Lgs 82/2005 s.m.i. e norme collegate, il quale sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa