

AREA AMMINISTRATIVA - ANNO 2024

OBIETTIVI ORGANIZZATIVI - COMUNI A TUTTE LE AREE			AZIONI DA INTRAPRENDERE	PUNTEGGIO MAX OTTENIBILE
1	OBIETTIVO LEGALITA'	ATTUAZIONE DEL PROGRAMMA APPROVATO DALL'ENTE E RELATIVI ADEMPIMENTI DEGLI OBBLIGHI DI PUBBLICAZIONE DI PROPRIA COMPETENZA	Aggiornamento costante del sito internet comunale, pubblicazione e aggiornamento dei documenti nelle parti di propria competenza; Implementazione delle informazioni relative alla sezione Amministrazione trasparente relative al settore di competenza; Verifica ed implementazione dei dati di amministrazione trasparente riferita in particolare ai campi di competenza rientranti all'interno delle rilevazioni annuali ANAC.	15
2	OBIETTIVO COLLABORAZIONE	COLLABORAZIONE TRA LE AREE E CON AMMINISTRATORI	Collaborazione proficua tra le diverse aree per la realizzazione di progetti comuni e trasversali alle stesse. (PA DIGITALE)	15
TOT. OBIETTIVI ORGANIZZATIVI				30
OBIETTIVI INDIVIDUALI - SINGOLI UFFICI				
3	OBIETTIVO RISORSE	REALIZZAZIONE DI BUONE PRATICHE PER IL RISPARMIO DI RISORSE ECONOMICHE	<u>AMMINISTRATIVO</u> : aggiornamento di tutti i regolamenti con le modifiche apportate negli anni; digitalizzazione del repertorio dei contratti dall'anno 2000. <u>DEMOGRAFICI</u> : presentazione del progetto per l'inserimento di tre diverse figure del Servizio Civile Universale, gestione e tutoraggio delle 3 figure del Servizio Civile Nazionale; <u>BIBLIOTECA</u> : partecipazione ai bandi Regionali e Ministeriali (almeno due);	20
4	OBIETTIVO DIGITALIZZAZIONE	REALIZZAZIONE OBIETTIVI FINALIZZATI ALLA DIGITALIZZAZIONE DELLE PRATICHE	<u>AMMINISTRATIVO</u> : Seguire le tempistiche di chiusura dei progetti PNRR con i diversi fornitori e caricare la richiesta di contributo sul portale; <u>DEMOGRAFICI</u> : attivazione piattaforma per notifiche digitali su cittadinanza; scansione schede individuali storiche fino alla chiusura del 1968; <u>BIBLIOTECA</u> : rendicontazione e gestione dei bandi regionali e ministeriali e compilazione delle relative statistiche richieste;	10
5	OBIETTIVO INCLUSIONE SOCIALE	Obiettivo obbligatorio di legge: Garantire la piena accessibilità sia fisica che digitale e garantire l'inclusione sociale.	Per quanto riguarda l'accessibilità digitale, garantire la presenza sul sito web di tecnologie assistive o configurazioni specifiche per l'accesso ai servizi da parte di persone con disabilità. Per quanto riguarda l'accessibilità fisica agli uffici, questa deve essere garantita mediante la rimozione delle barriere architettoniche oppure prevedendo degli accessi dedicati facilitati che siano adeguati e praticabili per le persone che hanno limitazioni nella capacità di movimento.	10
6	OBIETTIVO EFFICIENZA	RILEVAZIONE DELLE ESIGENZE DELL'UTENZA DANDO RISPOSTE NEI TEMPI PREVISTI DALLA NORMATIVA	<u>AMMINISTRATIVO</u> : rispetto delle tempistiche dei procedimenti: stipulazione degli atti di concessione dei loculi entro 30 giorni dal versamento dell'utente; <u>DEMOGRAFICI</u> : richieste di verifiche anagrafiche, certificati anagrafici e di stato civile entro 15 giorni dalla data del protocollo;	10
7	OBIETTIVO EFFICACIA ECONOMICITA' DELL'AZIONE AMMINISTRATIVA	PREDISPOSIZIONI DELLE PRATICHE DEGLI UFFICI NELLE TEMPISTICHE ASSEGNATE	<u>AMMINISTRATIVO</u> : predisposizione dell'Albo delle Associazioni e continuo aggiornamento, relazioni con le stesse; Predisposizione di bandi per la sostituzione del personale dipendente entro 90 giorni dalla data di cessazione ; predisposizione documentazione e svolgimento procedura assegnazione impianti sportivi (tennis e palaplan) entro 31/07/2024; <u>DEMOGRAFICI</u> : rapporti con la Saprintendenza e predisposizione della fase organizzativa dello spostamento dei materiali per la realizzazione del bando regionale dell'archivio storico; <u>BIBLIOTECA</u> : supporto amministrativo alla gestione del servizio esternalizzato di biblioteca	20
TOT. OBIETTIVI INDIVIDUALI				70
TOTALE PUNTEGGIO PERFORMANCE				100

AREA TECNICA - ANNO 2024

OBIETTIVI ORGANIZZATIVI - OBIETTIVI COMUNI A TUTTE LE AREE			AZIONI DA INTRAPRENDERE	unteggio max ottenibile
1	PROMUOVERE LA LEGALITA' ATTRAVERSO AZIONI E POLITICHE DI CONTRASTO	DARE ATTUAZIONE AL PROGRAMMA APPROVATO DALL'ENTE ADEMPIENDO AGLI OBBLIGHI DI PUBBLICAZIONE DIPROPRIA COMPETENZA	aggiornamento costante del sito internet comunale ,pubblicando e aggiornando i documenti nelle parti di propria competenza; Implementazione delle informazioni relative alla sezione amministrazione trasparente relative al settore di competenza; Verifica ed implementazione dei dati di amministrazione trasparente riferita in particolare ai campi di competenza rientranti all'interno delle rilevazioni annuali ANAC.	10
2	OBIETTIVO TRIENNALE :RISORSE	METTERE IN ATTO BUONE PRATICHE VOLTE AL RISPARMIO di risorse	monitorare attraverso il libretto autoveicoli il consumo di carburante dei mezzi in dotazione, adottando gli opportuni accorgimenti volti al contenimento e controllo della spesa	5
TOTALE OBIETTIVI ORGANIZZATIVI				15
OBIETTIVI INDIVIDUALI - SINGOLI UFFICI				
3	OBIETTIVO EFFICIENZA AMMINISTRATIVA	OBIETTIVO ANNUALE: RENDICONTAZIONE ANNUALE	Rendicontazione PMO entro tre mesi dalla data di approvazione del certificato di regolare esecuzione alla ditte che hanno eseguito i lavori	20
4	OBIETTIVO TRIENNALE:EFFICIENZA	OBIETTIVO ANNUALE: RILEVARE LE ESIGENZE DELL'UTENZA E DARE RISPOSTE DI INTERVENTO NEI TEMPI PREVISTI DALLA NORMATIVA	Rispetto delle tempistiche dei procedimenti: fornire report con almeno 20 RILIEVI DEI CITTADINI A CUI E' STATO DATA RISPOSTA ENTRO I 30 GIORNI PREVISTI PER LEGGE -	10
5	OBIETTIVO TRIENNALE:COLLABORAZIONE	OBIETTIVO ANNUALE : COLLABORARE CON LE AREE E CON GLI AMMINISTRATORI	VALUTATO A SEGUITO DI SEGNALAZIONI SPECIFICHE FATTE AL NUCLEO DI VALUTAZIONE DEL NON RISPETTO DEL CODICE DI COMPORTAMENTO e della mancata collaborazione tra settori - Compatibilmente con le risorse assegnate predisporre affinché le procedure procedano secondo le tempistiche e le richieste dell'Amministrazione	5
6	OBIETTIVO INCLUSIONE SOCIALE	Obiettivo obbligatorio di legge: Garantire la piena accessibilità sia fisica che digitale e garantire l'inclusione sociale.	Per quanto riguarda l'accessibilità fisica agli uffici, questa deve essere garantita mediante la rimozione delle barriere architettoniche oppure prevedendo degli accessi dedicati facilitati che siano adeguati e praticabili per le persone che hanno limitazioni nella capacità di movimento. Interventi previsti: costante verifica funzionalità ascensore comunale; valutazione installazione videocitofono per utilizzo ascensore (richiesta preventivo da sottoporre alla giunta entro il 30 settembre 2024)	10
7	OBIETTIVO TRIENNALE SPECIFICO: TUTELA DELL'AMBIENTE	OBIETTIVO ANNUALE: - METTERE IN ATTO AZIONI PER I TAGLI BOSCHIVI/POTATURE LUNGO LE STRADE COMUNALI - METTERE IN ATTO AZIONI PER LA CURA DEL VERDE PUBBLICO - mettere in atto azioni per la cura dei Cimiteri	Report con: - 3 VIE SULLE QUALI SONO STATE INTRAPRESE AZIONI andate a buon fine (Ordinanze, notifiche, verifiche ottemperanze, ecc..) - Interventi sulle aree verdi e cimiteriali attraverso la pulizia, l'irrigazione ,la cura delle piante e dei fiori	15
8	OBIETTIVO ANNUALE SPECIFICO	DECORO URBANO: sistemazione e mantenimento fioriere e aree a verde	Individuazione delle aree da parte dell'Amministrazione; Assegnazione agli operai di specifiche aree, sistemazione delle stesse e mantenimento in ordine delle aree.	15
9	OBIETTIVO ANNUALE SPECIFICO	TUTELA TERRITORIO: monitoraggio delle caditoie/tombini	Analisi delle varie caditoie/tombini/griglie presenti sul territorio; Interventi di pulizia e sistemazione delle stesse (almeno due interventi annuali)	10
TOTALE OBIETTIVI INDIVIDUALI				85
TOTALE PUNTEGGIO PERFORMANCE				100

AREA FINANZIARIA -ANNO 2024

OBIETTIVI ORGANIZZATIVI - OBIETTIVI COMUNI A TUTTE LE AREE			AZIONI DA INTRAPRENDERE	PUNTEGGIO MAX OTTENIBILE PROPORIZIONATO ALLE AZIONI INTRAPRESE
1	OBIETTIVO LEGALITA'	DARE ATTUAZIONE AL PROGRAMMA APPROVATO DALL'ENTE ADEMPIENDO AGLI OBBLIGHI DI PUBBLICAZIONE DI PROPRIA COMPETENZA	Aggiornamento costante del sito internet comunale, pubblicando e aggiornando i documenti nelle parti di propria competenza; Implementazione delle informazioni relative alla sezione amministrazione trasparente relative al settore di competenza; Verifica ed implementazione dei dati di amministrazione trasparente riferita in particolare ai campi di competenza rientranti all'interno delle rilevazioni annuali ANAC.	5
2	OBIETTIVO RISORSE	METTERE IN ATTO BUONE PRATICHE PER IL RISPARMIO DI RISORSE ECONOMICHE	Aggiornare trimestralmente la banca dati degli insoluti, recuperare l'evasione fiscale e mantenere informata l'Amministrazione. Redazione prospetto periodico sul rispetto delle regole del pareggio di bilancio, monitoraggio del saldo rilevante e segnalazione alla giunta della criticità e predisposizione strategie tese a garantire il rispetto del pareggio di bilancio in tempo utile per prendere azioni correttive (almeno 2 relazioni annue).	15
TOTALE OBIETTIVI ORGANIZZATIVI				20
OBIETTIVI INDIVIDUALI - SINGOLI UFFICI				
3	obiettivo DIGITALIZZAZIONE	METTERE IN ATTO PRATICHE PER LA DIGITALIZZAZIONE	Implementazione incassi su pagopa; Invio bollettazione TARI con avviso di pagamento PagoPA entro il 31/05/2024.	15
4	OBIETTIVO EFFICIENZA	RILEVARE LE ESIGENZE DELL'UTENZA E DARE RISPOSTE DI INTERVENTO NEI TEMPI PREVISTI DALLA NORMATIVA	FINANZIARIO: Monitoraggio del rispetto dei tempi medi di pagamento dei fornitori previsti dalla legge, attraverso una più tempestiva attività di emissione delle determinazioni per la liquidazione consentendo di emettere i mandati di pagamento in modo tempestivo rispettando l'ordine temporale di fatturazione. TRIBUTI: istruttoria pratiche rimborso entro 180 gg. dall'istanza.	30
5	OBIETTIVO COLLABORAZIONE	COLLABORARE CON LE AREE E CON GLI AMMINISTRATORI	VALUTATO A SEGUITO DI SEGNALAZIONI SPECIFICHE FATTE AL NUCLEO DI VALUTAZIONE DEL NON RISPETTO DEL CODICE DI COMPORTAMENTO	5
6	OBIETTIVO EQUITA' FISCALE	VERIFICARE I VERSAMENTI DEI TRIBUTI LOCALI E RECUPERARE L'EVASIONE DEGLI STESSI	Entro il 31.12.2024: Invio a ruolo TARI 2020-2021; Invio accertamenti TARI 2022; Invio solleciti TARI 2023; Invio a ruolo IMU 2020-2021; Invio Accertamenti IMU 2022.	10
7	OBIETTIVO EFFICIENZA AMMINISTRATIVA	OBIETTIVO ANNUALE: RENDICONTAZIONE ANNUALE	Rendicontazione PMO entro tre mesi dalla data di approvazione del certificato di regolare esecuzione alla ditte che hanno eseguito i lavori.	20
TOTALE OBIETTIVI ORGANIZZATIVI				80
TOTALE PUNTEGGIO PERFORMANCE				100

AREA VIGILANZA - ANNO 2024

OBIETTIVI ORGANIZZATIVI - OBIETTIVI COMUNI A TUTTE LE AREE			DOCUMENTARE LE AZIONI INTRAPRESE	PUNTEGGIO MAX OTTENIBILE PROPORZIONATO ALLE AZIONI INTRAPRESE
1	PROMUOVERE LA LEGALITA' ATTRAVERSO AZIONI E POLITICHE DI CONTRASTO	DARE ATTUAZIONE AL PROGRAMMA APPROVATO DALL'ENTE ADEMPIENDO AGLI OBBLIGHI DI PUBBLICAZIONE DI PROPRIA COMPETENZA	aggiornamento costante del sito internet comunale ,pubblicando e aggiornando i documenti nelle parti di propria competenza; Implementazione delle informazioni relative alla sezione amministrazione trasparente relative al settore di competenza; Verifica ed implementazione dei dati di amministrazione trasparente riferita in particolare ai campi di competenza rientranti all'interno delle rilevazioni annuali ANAC.	10
2	OBIETTIVO TRIENNALE :RISORSE	METTERE IN ATTO BUONE PRATICHE PER IL RISPARMIO DI RISORSE ECONOMICHE	monitorare attraverso il libretto autoveicoli il consumo di carburante, adottando gli opportuni accorgimenti volti al contenimento e controllo della spesa	10
TOTALE OBIETTIVI ORGANIZZATIVI				20
OBIETTIVI INDIVIDUALI - SINGOLI UFFICI				
3	obiettivo triennale digitalizzazione	OBIETTIVO ANNUALE: E METTERE IN ATTO BUONE PRATICHE PER LA DIGITALIZZAZIONE	Invio solleciti via mail/pec dei verbali non pagati relativi all' anno 2023 entro il 31.10.2024	10
4	OBIETTIVO TRIENNALE: EFFICIENZA	OBIETTIVO ANNUALE: RILEVARE LE ESIGENZE DELL'UTENZA E DARE RISPOSTE DI INTERVENTO NEI TEMPI PREVISTI DALLA NORMATIVA	Rispetto delle tempistiche dei procedimenti: fornire report con almeno 20 RILIEVI DEI CITTADINI/amministratori A CUI E' STATO DATA RISPOSTA ENTRO I 30 GIORNI PREVISTI PER LEGGE	10
5	OBIETTIVO TRIENNALE: COLLABORAZIONE	OBIETTIVO ANNUALE : COLLABORARE COL LE AREE E CON GLI AMMINISTRATORI	VALUTATO A SEGUITO DI SEGNALAZIONI SPECIFICHE FATTE AL NUCLEO DI VALUTAZIONE DEL NON RISPETTO DEL CODICE DI COMPORTAMENTO	10
6	OBIETTIVO FINALE SPECIFICO : SICUREZZA SUL TERRITORIO	OBIETTIVO ANNUALE : 1_ CONTROLLARE LA VELOCITA' NEI TRATTI CRITICI in cui sono stati posizionati i velobox PUNTI 15 2_ EFFETTUARE ATTIVITA' DI VIGILANZA NEL CENTRO (PIAZZA MARCONI,ROUTESCHAIM PEURSE,IIIALPINI,GUTHERMAN PUNTI 10 3_ CONTROLLARE DURANTE PERIODO SCOLASTICO L'AREA DAVANTI LE SCUOLE PUNTI 15 , 4_ CONTROLLARE LE TELECAMERE E RILEVARE INFRAZIONI NELL'USO SCORRETTO DEI CASSONETTI PUNTI 5 5_ CONTROLLARE le zone critiche per le DEIZIONI CANINE E quelle in cui i cani sono lasciati liberi PUNTI 5	PREDISPOSIZIONE PER OGNI OBIETTIVO DEL REPORT DELLE AZIONE INTRAPRESE E DEI RISULTATI OTTENUTI .	50
TOTALE OBIETTIVI ORGANIZZATIVI				80
TOTALE PUNTEGGIO PERFORMANCE				100