



COMUNE DI PEROSA ARGENTINA

Ufficio Affari Generali



Modulo per l'assolvimento degli obblighi di pubblicazione previsti dall'art. 14 del D.lgs. 33/2013, dalle Linee Guida dell'ANAC adottate con Delibera n. 241 del 08/03/2017 e dalla delibera n. 382 del 12 aprile 2017

Io sottoscritto/a *TROMBOTTO Silvia.. nato/a Pinerolo (TO) il 21/09/1966 domiciliato per la carica presso l'ufficio di protocollo comunale* dichiaro sul mio onore che i seguenti dati sono corretti e completi.

a) atto di nomina o di proclamazione, con l'indicazione della durata dell'incarico o del mandato elettivo

Sono stato/a assunto/a da questo ente in data 15/07/1996 con la qualifica di:

Segretario Comunale (specificare la fascia di appartenenza)

Dirigente del (specificare l'inquadramento e se a tempo det. o indet)

Dipendente in categoria C ex livello VI°, a tempo indeterminato (specificare l'inquadramento e se a tempo det. o indet)

Con Provvedimento n. 22 in data 19/12/2023

del Sindaco

del dirigente competente

sono stato/a nominato/a:

Dirigente a

Posizione organizzativa responsabile dei servizi dell'area contabile ed economico finanziaria

Con riconoscimento delle funzioni dirigenziali (anche se per le sole sostituzioni)

Senza riconoscimento delle funzioni dirigenziali

b) curriculum

Provvedo ad allegare il curriculum aggiornato al 25/01/2024 [**Allegato 1**]

Qui termina l'obbligo di pubblicazione per le posizioni organizzative senza riconoscimento delle funzioni dirigenziali

d) dati relativi all'assunzione di altre cariche, presso enti pubblici o privati, ed i relativi compensi a qualsiasi titolo corrisposti

Nell'esercizio scorso (_____) ho percepito dai seguenti enti pubblici e privati

<i>Ammontare complessivo percepito nel _____</i>	<i>Per la carica di</i>	<i>Presso l'ente</i>
€
€
€

e) altri eventuali incarichi con oneri a carico della finanza pubblica e l'indicazione dei compensi spettanti

Nell'esercizio scorso (_____) ho percepito a carico della finanza pubblica

<i>Ammontare complessivo percepito nel _____</i>	<i>Per l'incarico di</i>	<i>Presso l'ente</i>
€
€
€

Inoltre in riferimento al **D.Lgs. 8-4-2013 n. 39**: "Disposizioni in materia di inconfiribilità e incompatibilità di incarichi presso le pubbliche amministrazioni e presso gli enti privati in controllo pubblico, a norma dell'articolo 1, commi 49 e 50, della legge 6 novembre 2012, n. 190.", che dispone:

Art. 20 Dichiarazione sulla insussistenza di cause di inconfiribilità o incompatibilità

- 1. All'atto del conferimento dell'incarico l'interessato presenta una dichiarazione sulla insussistenza di una delle cause di inconfiribilità di cui al presente decreto.*
- 2. Nel corso dell'incarico l'interessato presenta annualmente una dichiarazione sulla insussistenza di una delle cause di incompatibilità di cui al presente decreto.*
- 3. Le dichiarazioni di cui ai commi 1 e 2 sono pubblicate nel sito della pubblica amministrazione, ente pubblico o ente di diritto privato in controllo pubblico che ha conferito l'incarico.*
- 4. La dichiarazione di cui al comma 1 è condizione per l'acquisizione dell'efficacia dell'incarico.*
- 5. Ferma restando ogni altra responsabilità, la dichiarazione mendace, accertata dalla stessa amministrazione, nel rispetto del diritto di difesa e del contraddittorio dell'interessato, comporta la inconfiribilità di qualsivoglia incarico di cui al presente decreto per un periodo di 5 anni.*

DICHIARO

Che in relazione alla funzione da me svolta per questa amministrazione non sussiste alcuna causa di inconfiribilità, ed in particolare, sempre in riferimento al D.Lgs. 8-4-2013 n. 39, non sussiste alcuna delle seguenti cause:

- *Inconferibilità di incarichi in caso di condanna per reati contro la pubblica amministrazione (Art. 3)*
- *Inconferibilità di incarichi nelle amministrazioni locali a soggetti provenienti da enti di diritto privato regolati o finanziati (Art. 4)*
- *Inconferibilità di incarichi a componenti di organo politico di livello nazionale (Art. 6)*
- *Inconferibilità di incarichi a componenti di organo politico di livello regionale e locale (Art. 7)*
- *Incompatibilità tra incarichi e cariche in enti di diritto privato regolati o finanziati nonché tra gli stessi incarichi e le attività professionali (Art. 9)*
- *Incompatibilità tra incarichi amministrativi di vertice e di amministratore di ente pubblico e cariche di componenti degli organi di indirizzo nelle amministrazioni locali (art. 11)*
- *Incompatibilità tra incarichi dirigenziali interni e esterni e cariche di componenti degli organi di indirizzo nelle amministrazioni locali (art. 12)*

Allego:

- 1) *Il mio curriculum aggiornato al 25/01/2024*
- 2) *Il mio provvedimento di nomina*

Data 25/01/2024.

Il Responsabile del Servizio

Silvia TROMBOTTO

Silvia TROMBOTTO

INFORMAZIONI PERSONALI

Dipendente presso il
Comune di Perosa Argentina
Piazza Europa n. 3
10063 Perosa Argentina
012181218

Silvia.trombotto@comune.perosaargentina.to.it

PROFILO

Area Funzionari e elevata
qualificazione ex categoria D3
Area contabile ed economico-
finanziaria

SOFTWARE E CAPACITA' NELL'USO DELLE TECNOLOGIA

Word, Excel, applicativi
gestionali Sipal, varie
piattaforme WEB per la
trasmissione di flussi informatici e
per lo svolgimento di
adempimenti obbligatori di
competenza dell'area
contabile

LINGUE

Inglese: Intermedio
Italiano: Madrelingua
Francese: Base

PATENTE DI GUIDA DI TIPO B

ESPERIENZA PROFESSIONALE

- | | |
|-------------------------------|--|
| Da 15/07/1990
A in corso | Comune di Perosa Argentina
Mansione
Istruttore addetto area contabile e
commercio dal 15/07/1990 a 28/02/2017
Da marzo 2017 a dicembre 2020: istruttore
addetto area contabile
Da gennaio 2021 ad oggi: istruttore
responsabile area contabile ed economico
finanziaria |
| Da 22/11/1990
A 14/07/1996 | Comunità Montana "Pinerolese Pedemontano" – sede Pinerolo
Mansione
Applicato terminalista V' qualifica funzionale
Compiti svolti: addetta ufficio protocollo
Segreteria, archivio. |
| Da 11/1989
A 11/1990 | INA ASSITALIA Assicurazioni
Agenzia Generale di Pinerolo
Mansione: Impiegata
Compiti svolti: Gestione sportello incassi –
Gestione agende agenti assicurativi –
Segreteria dell'Agente Principale |
| Da 05/1988
A 05/1989 | Comune di Perosa Argentina
Istruttore Amministrativo
Mansione: Impiegata
Compiti svolti: aiuto contabile, addetta
servizio leva/elettorale – informatizzazione
servizi comunali |

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- | | |
|------|--|
| 1987 | Diploma di maturità scientifica
votazione: 45/60 |
| 1988 | Attestato di qualifica professionale
Produzione elettronica testi |

Autorizzo il trattamento dei dati personali contenuti nel mio curriculum vitae in base all'art. 13 del D. Lgs. 196/2003 e all'art. 13 del Regolamento UE 2016/679 relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali.



COMUNE DI PEROSA ARGENTINA

Ufficio del Sindaco



N. 22
DATA
19/12/2023

Nomina Responsabile dei Servizi dell'Area Contabile ed Economico Finanziaria ed attribuzione competenze dal 01.01.2024 al 31.12.2026.

IL SINDACO

Premesso che l'articolo 50 del D.Lgs. 267/2000 stabilisce che il Sindaco nomina i responsabili degli uffici e dei servizi, attribuisce e definisce gli incarichi dirigenziali e quelli di collaborazione esterna secondo le modalità ed i criteri stabiliti dagli articoli 109 e 110 del predetto Decreto Legislativo, nonché dallo Statuto e dai Regolamenti Comunali;

Dato atto che in data 16.11.2022 è stato sottoscritto il C.C.N.L. relativo al personale del comparto delle Funzioni Locali per il triennio 2019/2021 che ha, tra l'altro, ridefinito il sistema di classificazione del personale e si pone l'obiettivo di aggiornare le declaratorie delle aree professionali adattandole ai nuovi contesti organizzativi, anche al fine di facilitare il riconoscimento delle competenze delle risorse umane;

Richiamati i seguenti articoli del C.C.N.L. 16.11.2022

- l'art. 16, comma 1, che stabilisce che gli enti istituiscono posizioni di lavoro di elevata responsabilità con elevata autonomia decisionale, previamente individuate dalle amministrazioni in base alle proprie esigenze organizzative. Ciascuna di tali posizioni costituisce oggetto di un incarico a termine di EQ, conferito in conformità all'art. 18 del presente CCNL. Tali posizioni richiedono:
 - responsabilità amministrative e di risultato, a diversi livelli, in ordine alle funzioni specialistiche e/o organizzative affidate, inclusa la responsabilità di unità organizzative; responsabilità amministrative derivanti dalle funzioni organizzate affidate e/o conseguenti ad espressa delega di funzioni da parte del dirigente, 26;
 - implicante anche la firma del provvedimento finale, in conformità agli ordinamenti delle amministrazioni;
 - conoscenze altamente specialistiche, capacità di lavoro in autonomia accompagnata da un grado elevato di capacità gestionale, organizzativa, professionale atta a consentire lo svolgimento di attività di conduzione, coordinamento e gestione di funzioni organizzativamente articolate di significativa importanza e responsabilità e/o di funzioni ad elevato contenuto professionale e specialistico, implicanti anche attività progettuali, pianificatorie e di ricerca e sviluppo;
- l'art. 16, comma 2, che stabilisce che le suddette posizioni di lavoro vengono distinte in due tipologie:
 - a) posizione di responsabilità di direzione di unità organizzative di particolare complessità, caratterizzate da elevato grado di autonomia gestionale e organizzativa;
 - b) posizione di responsabilità con contenuti di alta professionalità, comprese quelle comportanti anche l'iscrizione ad albi professionali, richiedenti elevata competenza specialistica acquisita attraverso titoli formali di livello universitario del sistema educativo e di istruzione oppure attraverso consolidate e rilevanti esperienze lavorative in posizioni ad elevata qualificazione professionale o di l'art. 17, comma 1, che stabilisce che il trattamento economico accessorio del personale titolare di un incarico di EQ di cui all'art. 16 è costituito dalla retribuzione di posizione e dalla retribuzione di risultato. Tale trattamento assorbe tutte le competenze accessorie e le indennità previste dal contratto collettivo nazionale, compreso il compenso per il lavoro straordinario;
- l'art. 17, comma 2, che stabilisce che l'importo della retribuzione di posizione varia da un minimo di € 5.000,00 ad un massimo di € 18.000,00 lordi per tredici mensilità, sulla base della graduazione di cia-

scuna posizione. Ciascun ente stabilisce la suddetta graduazione, sulla base di criteri predeterminati, che tengono conto della complessità nonché della rilevanza delle responsabilità amministrative e gestionali di ciascun incarico. Ai fini della graduazione delle suddette responsabilità, negli enti con dirigenza acquistano rilievo anche l'ampiezza ed il contenuto delle eventuali funzioni delegate con attribuzione di poteri di firma di provvedimenti finali a rilevanza esterna, sulla base di quanto previsto dalle vigenti disposizioni di legge e di regolamento.

- l'art. 17, comma 4, che stabilisce che gli enti definiscono i criteri per la determinazione e per l'erogazione annuale della retribuzione di risultato degli incarichi di EQ, destinando a tale particolare voce retributiva una quota non inferiore al 15% delle risorse complessivamente finalizzate alla erogazione della retribuzione di posizione e di risultato di tutti gli incarichi previsti dal proprio ordinamento;
- l'art. 18, comma 1, che stabilisce che gli incarichi di EQ, previa determinazione di criteri generali da parte degli enti, sono conferiti dai dirigenti per un periodo massimo non superiore a 3 anni con atto scritto e motivato e possono essere rinnovati con le medesime formalità;
- l'art. 18, comma 2, che stabilisce che, per il conferimento degli incarichi al personale, gli enti devono tenere conto, rispetto alle funzioni ed attività da svolgere:
 - della natura e caratteristiche dei programmi da realizzare;
 - dei requisiti culturali posseduti;
 - delle attitudini e della capacità professionale ed esperienza acquisiti dal personale di cui all'art. 16 del presente CCNL;
- l'art. 18, comma 3, che stabilisce che gli incarichi possono essere revocati prima della scadenza con atto scritto e motivato, in relazione a intervenuti mutamenti organizzativi o in conseguenza di valutazione negativa della performance individuale;

Visti:

- il Contratto Collettivo Decentrato integrativo per la definizione dei criteri generali per la determinazione della retribuzione di risultato dei titolari di posizione organizzativa, sottoscritto in data 08.05.2019;
- l'accordo per la definizione dei criteri per il conferimento e la revoca degli incarichi di posizione organizzativa e per la graduazione delle posizioni organizzative ai fini dell'attribuzione della relativa indennità, sottoscritto in data 08.05.2019;

Richiamata la deliberazione della Giunta Comunale n. 108 del 03.11.2020 con la quale:

- è stato modificato l'assetto organizzativo dell'Ente, risultante dalla deliberazione della Giunta Comunale n.137 del 26.11.2019;
- è stata conseguentemente approvata la modifica dell'articolo 7, comma 4 del Regolamento sull'Ordinamento Generale degli Uffici e dei Servizi, riguardante l'assetto organizzativo dell'Ente, come segue:

AREA	SERVIZIO	UFFICIO
Amministrativa e servizi generali, culturali, educativi	Affari generali, organi istituzionali, personale, assistenza e servizi scolastici	Segreteria
	Servizi demografici e statistici	Stato civile - Elettorale - Leva - Anagrafe
	Biblioteca comunale ed attività culturali	Biblioteca
	Asilo nido	Asilo nido
Contabile ed Economico-finanziaria	Bilancio, finanze e contabilità, tributi, economato, affissioni e pubblicità	Contabilità - Tributi

AREA	SERVIZIO	UFFICIO
Tecnica per edilizia privata, lavori pubblici, urbanistica	Tecnici generali, manutentivi, attività di progettazione, urbanistica, edilizia, opere pubbliche, sistemi informativi, protezione civile	Tecnico
Vigilanza e Commercio	Servizi vigilanza, notifiche, notifiche, pubblici esercizi, fiere, commercio su area pubblica, commercio in sede fissa, pubblico spettacolo	Vigilanza e Commercio

Considerato che, a seguito della riorganizzazione di cui alla sopra citata deliberazione sono state riviste le pesature delle singole aree, come definite dal Nucleo di Valutazione in data 28.01.2020 sulla base della metodologia per la graduazione delle posizioni organizzative prevista dall'allegato 1 all'accordo per la definizione dei criteri per il conferimento e la revoca degli incarichi di posizione organizzativa e per la graduazione delle posizioni organizzative ai fini dell'attribuzione della relativa indennità, sottoscritto in data 18.09.2023;

Dato atto che con deliberazione della G.C. n. 4 del 21.01.2021 si è preso atto del verbale di ripesatura delle aree redatto dal Nucleo di Valutazione sulla base dei criteri predefiniti e si sono definite le indennità di posizione da assegnare alle singole aree;

Richiamata integralmente, ai fini del presente atto, la sopra citata deliberazione, anche se non materialmente allegata;

Ritenuto di nominare il Responsabile dell'Area Contabile ed Economico-finanziaria per il periodo 01.01.2024/31.12.2026 sulla base delle indicazioni fornite ai punti precedenti;

Richiamati:

- l'art. 50, comma 9, del D.Lgs. 18.08.2000, n. 267 che prevede che il Sindaco provveda ad effettuare le nomine e le designazioni di sua competenza entro 45 giorni dall'insediamento ovvero entro i termini di scadenza del precedente incarico;

DECRETA

- di attribuire, per le motivazioni indicate in premessa, le responsabilità dell'Area Contabile ed Economico-finanziaria per il periodo 01.01.2024/31.12.2026 alla Sig. TROMBOTTO Silvia, dipendente a tempo pieno e indeterminato del Comune di Perosa Argentina, inquadrato nell'Area dei Funzionari ad Elevata Qualificazione;
- di dare atto che:
 - l'incarico conferito con il presente atto corrisponde alla titolarità di posizione organizzativa, ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 16, comma 1, del C.C.N.L. del Comparto Funzioni Locali sottoscritto in data 16.11.2022 e comportano l'esercizio delle funzioni e dei compiti di gestione, per l'attuazione degli indirizzi impartiti dagli organi di governo, ai sensi degli artt. 107 e 109 del D.Lgs. 267/2000 e s.m.i.;
 - compete ai Responsabili dei servizi l'adozione degli atti che impegnano l'Amministrazione verso l'esterno, che la legge e lo statuto espressamente non riservano agli organi di governo;
 - ai sensi dell'art. 9 dell'allegato E "Criteri per il conferimento e la revoca degli incarichi di posizione organizzativa e per la graduazione delle posizioni organizzative ai fini dell'attribuzione della relativa indennità" al Regolamento sull'ordinamento generale degli uffici e dei servizi, approvato con deliberazione della Giunta Comunale n. 125 del 06.09.2001 e s.m.i., l'incarico conferito con il presente atto

può essere revocato, con atto scritto e motivato, secondo la procedura prevista nell'art. 18, commi 3, del C.C.N.L. del 16/11/2022, prima della sua naturale scadenza con atto scritto e motivato, in relazione a intervenuti mutamenti organizzativi o in conseguenza di valutazione negativa della performance individuale;

- di stabilire che l'importo annuo lordo della retribuzione di posizione (da riparametrarsi sul tempo/lavoro presso l'ente del dipendente nominato), come definito con deliberazione della G.C. n. 6 del 21.01.2021 per l'Area Amministrativa e Servizi Generali, Culturali, Educativi è di **€ 9.150,00**;
- di dare atto che la retribuzione di posizione di cui sopra, importo annuo lordo da corrispondersi per tredici mensilità e da riparametrare sul tempo lavoro del dipendente nominato, assorbe tutte le indennità e le competenze accessorie previste dal vigente C.C.N.L., compreso il compenso per lavoro straordinario.
- di dare atto che la retribuzione di risultato verrà erogata secondo quanto previsto dall'allegato F "Criteri generali per la determinazione della retribuzione di risultato dei titolari di posizione organizzativa" al Regolamento sull'ordinamento generale degli uffici e dei servizi, approvato con deliberazione della Giunta Comunale n. 125 del 06.09.2001 e s.m.i., a seguito di valutazione annuale, secondo il sistema di valutazione vigente nell'ente;
- di demandare al responsabile del servizio competente l'assunzione dei necessari impegni di spesa, conseguenti al presente provvedimento;
- di disporre che il presente decreto sia notificato all'interessato.



LA SINDACA
Prof.ssa Nadia BRUNETTO*

*Atto sottoscritto con firma digitale ai sensi del D.P.R. 445/2000 e dell'art. 20 del D.Lgs 82/2005 e successive modifiche ed integrazioni. Il documento originale è conservato in formato elettronico su banca dati del Comune di Perosa Argentina.