

# Comune di Perosa Argentina

Provincia di Torino

## Regolamento Videosorveglianza



Adottato con deliberazione del Consiglio Comunale n. 13 in data 18.5.2006

Integrato mediante deliberazione G.C. n. 71 in data 4.8.2016

## Sommario

Art. 1 - Finalità perseguite .....	2
Art. 2 - Fonte normativa .....	3
Art. 3 - Definizioni.....	3
Art. 4 - Richiamo al documento programmatico sulla sicurezza.....	4
Art. 5 - Modalità di raccolta dei dati.....	4
Art. 6 - Modalità di conservazione dei dati .....	4
Art. 7 - Accesso ai dati .....	5
Art. 8 - Comunicazione al pubblico - Diritti dell'interessato .....	5
Art. 9 - Localizzazione videocamere .....	5
Art. 10 – Responsabile.....	7
Art. 11 - Incaricati del trattamento .....	7
Art. 12 - Procedura per l'accesso alle immagini .....	7
Allegato A - Richiesta di accesso a videoregistrazioni.....	9
Allegato B - Registro degli accessi alla visione delle immagini videoregistrate .....	12
Allegato C - Informativa.....	13

## Art. 1 - Finalità perseguite

Tutela del patrimonio comunale da atti di vandalismo, rilevazione delle condizioni del traffico urbano, prevenzione di specifici reati in ambiti particolarmente sensibili e di competenza della Polizia Municipale (prevenzione e sicurezza), secondo le finalità indicate nella legge regionale 23 marzo 2004, n. 6 "Politiche regionali integrate in materia di sicurezza" ed in particolare improntate ai principi di solidarietà tra i cittadini (tutela e sicurezza della popolazione anziana). La possibilità di avere immagini, anche in tempo reale, costituisce uno strumento di prevenzione e di ausilio all'attività che la Polizia Locale svolge quotidianamente.

In particolare:

1. ricostruzione della dinamica di atti vandalici o di azioni di teppismo in luoghi pubblici;
2. rilevazione di situazioni di pericolo per la sicurezza pubblica, specialmente rivolta agli anziani, ma anche ai giovani, garantendo un certo grado di sicurezza negli ambienti circostanti il cimitero, le scuole e altri luoghi di aggregazione;
3. tutela del patrimonio comunale.

La finalità perseguita è, quindi, determinata, resa trasparente e direttamente conoscibile attraverso manifesti e comunicazione nel sito web comunale, come meglio precisato nel successivo articolo 5. Il presente regolamento garantisce che il trattamento dei dati personali si svolga nel rispetto dei diritti e delle libertà fondamentali, nonché della dignità dell'interessato, con particolare riferimento alla riservatezza, all'identità personale e al diritto alla protezione dei dati personali.

## Art. 2 - Fonte normativa

- L.R. legge 23/03/2004, n. 6 "Politiche regionali integrate in materia di sicurezza";
- Decreto L.vo 30/6/2003, n. 196 "Codice in materia di protezione dei dati personali"; Garante per la protezione dei dati personali:
  - a. Provvedimento generale sulla videosorveglianza 29/4/2004;
  - b. Diritto di accesso - Accesso ai dati acquisiti mediante un impianto di videosorveglianza 19/12/2001;
  - c. Il decalogo delle regole per non violare la privacy 29/4/2000;
- Documento programmatico sulla sicurezza approvato con deliberazione della Giunta Comunale n. 48 in data 30/3/06;
- Regolamento dati sensibili e giudiziari adottato con deliberazione del Consiglio Comunale n. 42 in data 5/12/2005.

## Art. 3 - Definizioni

Ai fini del presente regolamento si intende per:

- a) Banca dati: l'immagine video conservata sull'hard-disk del computer dell'Ufficio, oppure riversata su supporto ottico;
- b) Dato personale: la porzione di banca dati (spezzo ne video) riguardante l'interessato;
- c) Trattamento: le operazioni effettuate con l'ausilio di strumenti elettronici, concernenti la raccolta, la registrazione, l'organizzazione, la conservazione, l'elaborazione, la modificazione, la selezione, l'estrazione, il raffronto, l'utilizzo, l'interconnessione, il blocco, la comunicazione, la diffusione, la cancellazione e la distruzione dei dati; più nel dettaglio ci si riferisce a: ripresa di immagini, loro invio al server centrale, visione da parte degli incaricati, eventuale estrazione di dati, distruzione dei dati.
- d) Titolare: il Comune di Perosa Argentina cui competono le decisioni in ordine alle finalità, alle modalità del trattamento di dati personali e agli strumenti utilizzati, ivi compreso il profilo della

sicurezza;

- e) Interessato: la persona fisica, la persona giuridica, l'ente o l'associazione cui si riferiscono i dati personali (la ripresa video);
- f) Garante: il Garante per la protezione dei dati personali ([www.garanteprivacy.it](http://www.garanteprivacy.it));
- g) Comunicazione: il dare conoscenza dei dati personali a soggetti indeterminati, in qualunque forma, anche mediante la loro messa a disposizione o consultazione;
- h) Diffusione: il dare conoscenza dei dati personali a soggetti indeterminati, in qualunque forma, anche mediante
- i) Dato anonimo: il dato che in origine, per effetto dell'inquadratura o dello scarso dettaglio della ripresa, oppure a seguito di trattamento (mascheratura, sfocatura, ecc.) non può essere associato, ad un esame visivo, ad un interessato identificato o identificabile;
- j) Ufficio: l'ufficio della Polizia Municipale;

#### **Art. 4 - Richiamo al documento programmatico sulla sicurezza**

Per quanto concerne il trattamento dei dati e la sicurezza si richiama in ogni sua parte il Documento programmatico sulla sicurezza, approvato dalla Giunta Comunale con deliberazione n. 48 in data 30 marzo 2005, ed in particolare:

- a. i punti c.1 (responsabilità generali) e c.2 (responsabilità particolari) per quanto concerne il titolare, il responsabile e gli incaricati del trattamento;
- b. il punto f (criteri e modalità di ripristino dei dati). Regolamento Videosorveglianza

#### **Art. 5 - Modalità di raccolta dei dati**

Registrazioni di immagini video in formato compresso e criptato evitando, quando non indispensabili, immagini dettagliate e riprese particolareggiate tali da essere eccessivamente intrusive alla riservatezza delle persone o da permettere la rilevazione di particolari non rilevati rispetto all'obiettivo perseguito. Verranno rispettati i limiti di cui all'articolo 4 della legge 20/5/1970 n. 300 ed all'articolo 2 del D.Lvo n. 165/2001 in materia di controllo a distanza dell'attività dei lavoratori.

Le telecamere eventualmente collocate all'ingresso di edifici ospitanti seggi elettorali (es. scuola elementare) verranno disattivate durante l'orario di apertura dei seggi.

#### **Art. 6 - Modalità di conservazione dei dati**

Registrazione e conservazione su disco fisso in configurazione RAID di un computer (server) collocato in posizione protetta all'interno dell'ufficio della Polizia Municipale; i dati verranno cancellati trascorse 48 ore dalla registrazione. La cancellazione sarà automatica, senza intervento alcuno dell'operatore. E' comunque tollerato un ritardo di alcune ore in funzione del completamento delle procedure automatiche. A causa dei particolari turni di lavoro le sole immagini riprese il venerdì saranno cancellate automaticamente entro il lunedì successivo.

Le immagini riversate su supporto ottico per le finalità di cui ai successivi articoli 6 e 7 verranno conservati nella cassaforte dell'ufficio sino alla eventuale consegna agli interessati, in caso di inutilizzo i supporti verranno distrutti fisicamente.

Le immagini delle videocamere saranno anche visibili sul monitor di un notebook in dotazione alla Polizia Municipale; il notebook non consentirà però la registrazione dei dati ma solo la loro visione in tempo reale. Il notebook potrà essere utilizzato anche fuori dall'ufficio.

#### Cautele da adottare:

1. Il monitor di visione dell'impianto di videosorveglianza sarà collocato in modo da non permettere

- la visione delle immagini a persone diverse da quelle più sotto indicate;
2. L'accesso alle immagini da parte del responsabile e degli incaricati del trattamento deve limitarsi alle attività oggetto di sorveglianza; eventuali altre informazioni di cui vengano a conoscenza mentre osservano il comportamento di un soggetto ripreso saranno ignorate;
  3. Nel caso i supporti di registrazione (hard disk) debbano essere sostituiti, dovranno essere distrutti in modo che non sia più possibile il recupero dei dati;
  4. L'accesso ai computer e alle immagini è consentito solo:
    - a) al responsabile ed agli incaricati del trattamento (artt. 10 e 11 del regolamento);
    - b) alle autorità giudiziarie e di polizia, con le modalità indicate all'art. 7 del regolamento;
    - c) all'amministratore di sistema della rete informatica comunale, alla ditta installatrice ed a quella incaricata della manutenzione, nei limiti strettamente necessari alle loro specifiche funzioni;
    - d) al terzo, debitamente autorizzato e previa verifica di cui all'art. 7 del regolamento.
  5. Non è previsto il backup dei dati.

Sicurezza fisica dell'Ufficio: sito a piano terra nel palazzo comunale è dotato di cassaforte ed impianto di allarme antifurto; le due porte di accesso sono munite di serratura.

#### **Art. 7 - Accesso ai dati**

Alle immagini registrate avranno accesso esclusivamente i soggetti individuati all'art. 6.

Come misura di sicurezza i dati ed il programma saranno crittografati e l'accesso al computer ed al notebook sarà protetto da password sul bios e da identificativo utente e password per il sistema operativo a livello di dominio.

Le immagini registrate saranno disponibili ai fini di indagini giudiziarie e di polizia. Il responsabile del trattamento potrà autorizzare la consegna delle immagini su supporto ottico (CD-ROM o DVD) alle forze di polizia interessate dietro richiesta scritta e motivata, con stesura di un verbale di consegna.

E' assicurato agli interessati identificabili l'effettivo esercizio dei propri diritti, ed in particolare quello di poter accedere ai dati che li riguardano, di verificare le finalità, le modalità del trattamento e di ottenere l'interruzione di un trattamento illecito, specialmente quanto non vengano adottate idonee misure di sicurezza o quando il sistema venga utilizzato da persone non debitamente autorizzate. L'accesso agli atti avverrà con la procedura indicata al successivo art. 12.

#### **Art. 8 - Comunicazione al pubblico - Diritti dell'interessato**

Mediante cartelli affissi in prossimità dell'area esterna videosorvegliata, conformemente a quanto indicato all'articolo 3.1 del Provvedimento generale sulla videosorveglianza del Garante per la protezione dei dati personali in data 29/4/2005.

Informativa al pubblico mediante affissione di manifesti (all'avvio o in caso di modifica dell'iniziativa) e comunicazione riportata ne sito web comunale, riguardante le finalità perseguite. L'uso dei dati personali nell'ambito di cui trattasi non necessita del consenso degli interessati in quanto viene effettuato per lo svolgimento di funzioni istituzionali che sono assoggettate dalla legge sulla privacy ad un regime particolare.

#### **Art. 9 - Localizzazione videocamere**

Le telecamere verranno collocate nelle seguenti località:

1. Piazza Europa: area antistante il palazzo municipale (piazza, porticato e gradinata di accesso

- al municipio);
2. Piazza Europa: area sul retro del palazzo municipale, ingresso alle autorimesse e magazzino comunale;
  3. Piazza Europa: cortile scuola media (area soprastante le autorimesse comunali);
  4. Piazza Europa: ingresso e porticato scuola media;
  5. Piazza Europa: ingresso al parco giochi da p.zza Europa/v.Magenta;
  6. Viale Duca d'Aosta: area esterna antistante l'ingresso delle scuole elementari;
  7. Viale Duca d'Aosta, strada di accesso alla scuola media (tra la scuola elementare ed il tennis);
  8. Piazza 3° Alpini; tratti della piazza (area mercato) e attrezzature comunali in prossimità della fermata bus; area antistante il mulino comunale;
  9. Piazza Abegg: area antistante il padiglione comunale;
  10. Parco Comunale "E. Gay", ingresso da Via San Giovanni Bosco, aree interne al parco in prossimità di strutture;
  11. Piazza Marconi;
  12. Viale della Rimembranza (area antistante gli ingressi al cimitero);
  13. *ECO-PUNTO N 1 sito in VIALE DELLA RIMEMBRANZA PIAZZETTA*
  14. *ECO-PUNTO N 2 sito in VIA ROMA ANGOLO VIA STOCCO*
  15. *ECO-PUNTO N 3 sito in VIA PIAVE CIVICO 7 FRONTE VIA DELLA REPUBBLICA*
  16. *ECO-PUNTO N 4 sito in VIA CAVOUR ANGOLO PIAZZA MARINAI D'ITALIA*
  17. *ECO-PUNTO N 5 sito in VIA ROMA PRESSO SALESIANI*
  18. *ECO-PUNTO N 6 sito in LARGO GUTERMANN FRONTE CIVICO 17 -PIOPPI 2-*
  19. *ECO-PUNTO N 7 sito in LARGO GUTERMANN CIVICO 5*
  20. *ECO-PUNTO N 8 sito in VIA PIETRO CHIAMPO - FRONTE CROCE VERDE*
  21. *ECO-PUNTO N 9 sito in VIA MONTE GRAPPA CIVICO 16*
  22. *ECO-PUNTO N 10 sito in VIA DUCA D'AOSTA ANGOLO VIA CAFFER*
  23. *ECO-PUNTO N 11 sito in VIA PATRIOTI CIVICO 10*
  24. *ECO-PUNTO N 12 sito in VIA DUCA D'AOSTA – SCUOLE*
  25. *ECO-PUNTO N 13 sito in VIA ROMA CIVICO 2*
  26. *ECO-PUNTO N 14 sito in VIA RE UMBERTO - ANGOLO VIA BATTISTI*
  27. *ECO-PUNTO N 15 sito in PIAZZA SANTIANO ANGOLO VIA TRENTO*
  28. *ECO-PUNTO N 16 sito in VIA TRENTO CIVICO 17*
  29. *ECO-PUNTO N 17 sito in VIA ASSIETTA VICINO LAVATOIO*
  30. *ECO-PUNTO N 18 sito in VIA XXVIII APRILE ANGOLO PIAZZA III ALPINI – MERCATO*
  31. *ECO-PUNTO N 19 sito in VIA PINETA ANGOLO VIA DE MATTEIS*
  32. *ECO-PUNTO N 20 sito in VIA XXVIII APRILE – PONTE*
  33. *ECO-PUNTO N 21 sito in VIA DELLA PINETA CIVICO 4/6*
  34. *ECO-PUNTO N 22 sito in VIA DEL PILONE CIVICO 36*
  35. *ECO-PUNTO N 23 sito in VIA SESTRIERE FRONTE CIVICO N 21*
  36. *ECO-PUNTO N 24 sito in INCROCIO VIA SAVOIA STRADA CHIALME*
  37. *ECO-PUNTO N 25 sito in BRANDONEUGNA - FRAZIONE*
  38. *ECO-PUNTO N 26 sito in JARTOUSIERE – PIAZZA*
  39. *ECO-PUNTO N 27 sito in AREA ECOLOGICA DI SAN SEBASTIANO*
  40. *Via Magenta;*
  41. *Via Re Umberto;*
  42. *Via Montegrappa;*
  43. *Via Roma;*
  44. *Via Sestriere;*
  45. *Piazza III° Alpini;*
  46. *Piazza Marinai d'Italia;*

47. *Via Gütermann;*
48. *Viale Duca d'Aosta;*
49. *Via Patrioti;*
50. *Via Chiampo;<sup>1</sup>*

Le telecamere potranno essere successivamente ricollocate in altre località, ed anche aumentate di numero, sempre ed esclusivamente per perseguire le finalità previste nel presente regolamento e secondo lo sviluppo del sistema, previa deliberazione della Giunta Comunale.

#### **Art. 10 – Responsabile**

Il responsabile verrà nominato con provvedimento del Sindaco.

#### **Art. 11 - Incaricati del trattamento**

Si rimanda al punto c.2 del Documento Programmatico sulla Sicurezza, con la precisazione che gli incaricati dovranno essere individuati esclusivamente tra gli appartenenti all'Ufficio di Polizia Municipale.

#### **Art. 12 - Procedura per l'accesso alle immagini**

1. L'interessato per accedere alle immagini che lo riguardano personalmente deve presentare apposita domanda (allegato A) al responsabile del trattamento dei dati o, in sua assenza, ad un incaricato;
2. La domanda deve indicare a quale impianto (videocamera) di sorveglianza si fa riferimento, il giorno e l'ora in cui è stata effettuata la ripresa;
3. Alla domanda occorre allegare copia di un documento d'identità ed una fotografia atta a riconoscere l'interessato nelle immagini riprese; per consentirne l'esatto riconoscimento dovranno essere forniti ulteriori elementi quali: l'abbigliamento indossato ed accessori, altri elementi quali comportamento e/o presenza di altre persone;
4. Nel caso tali indicazioni manchino o siano insufficienti a consentire il riconoscimento, di ciò dovrà essere data comunicazione al richiedente;
5. Il responsabile accerterà l'effettiva esistenza delle immagini registrate sull'hard disk e di ciò darà comunicazione al richiedente; nel caso di accertamento positivo copierà l'immagine su un supporto ottico e fisserà il giorno e l'ora in cui il richiedente potrà visionarla; per le immagini conservate sull'hard disk e che vengono cancellate automaticamente dopo 48 ore si fa riferimento alla data in cui la domanda perviene materialmente nelle mani del responsabile;
6. Qualora nelle immagini riprese compaiano altre persone riconoscibili occorrerà utilizzare una schermatura del video;
7. Verrà redatto un verbale dell'avvenuta visione dopodiché il supporto verrà immediatamente distrutto; il richiedente potrà ottenere copia delle immagini solo se è l'unico soggetto ripreso o se è possibile mascherare altre persone inquadrate;
8. Le immagini oggetto della richiesta saranno quelle registrate sull'hard disk del computer e disponibili al momento in cui la domanda perviene nelle mani del responsabile, in quanto ne

---

<sup>1</sup> punti da 13 a 50 (evidenziati in corsivo) aggiunti mediante deliberazione G.C. n. 71 in data 4 agosto 2016.

è prevista la cancellazione automatica dopo 48 ore;

9. La domanda deve pervenire al responsabile del trattamento in orario d'ufficio almeno due ore prima del termine dell'orario di lavoro;
10. I dati (vedi punto n. 7) saranno forniti gratuitamente, anche se forniti su un supporto che normalmente avrebbe un costo, come previsto dalla newsletter del Garante n. 20 in data 26/12/1999.



**Allegato A - Richiesta di accesso a videoregistrazioni**

Al Responsabile/Incaricato del trattamento  
dati  
Impianto di videosorveglianza  
Ufficio Vigilanza  
Piazza Europa 3  
10063 Perosa Argentina TO

Il sottoscritto ..... nato a  
..... residente in ..... Via  
.....n. ....  
tel. .... e-mail .....

ai sensi della vigente normativa sulla privacy e dell'art. 7 del regolamento comunale per l'installazione e l'utilizzo di un impianto di videosorveglianza del territorio, chiede di esercitare il diritto di accesso alle immagini video che potrebbero contenere propri dati personali.

Per permettere di individuare tali immagini tra quelle registrate fornisce le seguenti indicazioni:<sup>2</sup>

- 1. Luogo di possibile ripresa:<sup>3</sup> .....
- 2. Data ..... e ora <sup>4</sup> ..... della ripresa;
- 3. Abbigliamento al momento della ripresa .....
- 4. Accessori<sup>5</sup> .....
- 5. Presenza di altre persone<sup>6</sup> .....
- 6. Attività o atteggiamento durante la ripresa .....

<sup>2</sup> Non sarà possibile evadere richieste incomplete o imprecise;  
<sup>3</sup> Indicare con esattezza l'ubicazione della videocamera (es. Piazza Europa n. 3, davanti al municipio);  
<sup>4</sup> Con approssimazione di 30 minuti;  
<sup>5</sup> Borsa, ombrello, carrozzina, animali a guinzaglio, altri oggetti;  
<sup>6</sup> Indicarne il numero, il sesso e la loro sommaria descrizione

Allego alla presente:

1. Mia fotografia, nitida, per il riconoscimento della persona nelle riprese;
2. Fotocopia della carta di identità.

Chiedo di essere contattato per la risposta a mezzo:  posta ordinaria;  e-mail

Data .....

Firma .....

---

**Ricevuta per il richiedente<sup>7</sup>**

La presente domanda di accesso agli atti è stata consegnata in data .....  
alle ore ..... al signor .....  
responsabile/incaricato del trattamento

Firma del ricevente la richiesta .....

---

**Autorizzazione alla visione**

Si autorizza la visione delle immagini riprese e salvate su supporto ottico.

Data .....

Il Responsabile/Incaricato del trattamento dei dati .....

---

<sup>7</sup> Restituire al richiedente copia fotostatica della domanda presentata, con firma e timbro di ricevuta in originale.

**Allegato B - Registro degli accessi alla visione delle immagini videoregistrate**

Cognome e Nome	Documento di identità	Estremi autorizzazione	ora di entrata	ora di uscita	Dichiarazione - Firma e data
					Dichiaro di mantenere assoluta riservatezza su qualunque dato personale di cui possa essere venuto a conoscenza durante la permanenza nel locale, ai sensi della vigente normativa sulla privacy.
					Dichiaro di mantenere assoluta riservatezza su qualunque dato personale di cui possa essere venuto a conoscenza durante la permanenza nel locale, ai sensi della vigente normativa sulla privacy.
					Dichiaro di mantenere assoluta riservatezza su qualunque dato personale di cui possa essere venuto a conoscenza durante la permanenza nel locale, ai sensi della vigente normativa sulla privacy.
					Dichiaro di mantenere assoluta riservatezza su qualunque dato personale di cui possa essere venuto a conoscenza durante la permanenza nel locale, ai sensi della vigente normativa sulla privacy.
					Dichiaro di mantenere assoluta riservatezza su qualunque dato personale di cui possa essere venuto a conoscenza durante la permanenza nel locale, ai sensi della vigente normativa sulla privacy.
					Dichiaro di mantenere assoluta riservatezza su qualunque dato personale di cui possa essere venuto a conoscenza durante la permanenza nel locale, ai sensi della vigente normativa sulla privacy.

**Allegato C - Informativa**

da affiggere all' Albo Pretorio, negli uffici e da pubblicare sul sito web comunale

Comune di Perosa Argentina  
Provincia di Torino

Videosorveglianza  
Informativa ai sensi della normativa sulla privacy

Si informano gli interessati che nel territorio comunale è in funzione un impianto di videosorveglianza con videocamere fisse, finalizzato alla tutela del patrimonio ed alla sicurezza della popolazione, secondo quanto previsto nell'apposito regolamento approvato con .....

Le immagini riprese sono registrate in remoto e cancellate automaticamente dopo 48 ore (72 ore quelle registrate il venerdì).

Il responsabile del trattamento è il sig. ....cui ci si potrà rivolgere per ulteriori informazioni. Chiunque interessato può esercitare i propri diritti in materia di protezione dei dati personali.

Il Sindaco