

BIBLIOTECA COMUNALE DI PEROSA ARGENTINA

CARTA DELLE COLLEZIONI

1. CRITERI GENERALI DI ORGANIZZAZIONE E SVILUPPO DELLE RACCOLTE DOCUMENTARIE

La Biblioteca Comunale di Perosa Argentina fa parte del Sistema Bibliotecario Pinerolese. Il centro rete del Sistema Bibliotecario Pinerolese coordina più biblioteche in un'unica rete informatica. Le biblioteche aderenti al Sistema Bibliotecario Pinerolese partecipano alla catalogazione con l'indice nazionale SBN nel polo TO1 gestito con ErasmoNET.

È un progetto della Regione Piemonte, che lo coordina e lo sostiene con le finalità di:

- a) rispondere ai bisogni d'informazione, studio, cultura, svago e divertimento dei cittadini dell'Area Metropolitana;
- b) favorire l'autonomia delle persone offrendo la possibilità di migliorare le proprie conoscenze e le proprie capacità creative;
- c) coordinare l'attività delle biblioteche di pubblica lettura, collegate in rete con un catalogo unico;
- d) offrire l'accesso libero e gratuito a tutti i cittadini facendo circolare libri, idee, servizi e iniziative culturali;
- e) salvaguardare il patrimonio di storia, cultura e documentazione del territorio valorizzando le raccolte digitali delle biblioteche

Con l'iscrizione ad una biblioteca del Sistema Pinerolese i lettori possono utilizzare automaticamente i servizi di tutte le altre biblioteche appartenenti al Sistema Bibliotecario e fare arrivare i libri, CD o DVD nella biblioteca più vicina a casa. Gli iscritti inoltre possono prenotare ed accedere ai servizi direttamente on-line.

2. RISORSE DOCUMENTARIE

1. Per il perseguimento delle finalità sopraelencate, la Biblioteca Comunale in concerto con il Sistema Bibliotecario Pinerolese si avvale delle risorse documentarie nelle diverse forme in cui risultano disponibili: libri, periodici e altri documenti scritti, figurativi, audiovisivi, multimediali, su supporti cartacei, fotografici, magnetici, digitali e di ogni altra tipologia.

2. La Biblioteca Comunale assicura l'accesso a risorse documentarie disponibili nella propria sede e ad altre disponibili attraverso la rete telematica (p.es. gli *e-book* – *Rete Indaco*-) e/o il prestito interbibliotecario.

3. La Biblioteca Comunale provvede all'incremento del patrimonio documentario nelle sue diverse tipologie e nel rispetto del pluralismo informativo e della qualità bibliografica.

4. Si tiene conto delle esigenze di pluralismo informativo e qualità bibliografica nella copertura delle diverse aree tematiche, sia nella selezione delle novità editoriali sia nella copertura delle lacune riscontrate nel patrimonio documentario esistente, anche a causa del deterioramento legato all'uso.

5. La Biblioteca Comunale offre l'opportunità di effettuare proposte di acquisto.

6. Le attività di trattamento bibliografico e catalogazione sono condotte secondo la classificazione decimale Dewey.

7. Per garantire l'aggiornamento e l'efficacia documentaria delle raccolte, la Biblioteca Comunale opera periodici interventi di verifica, finalizzati anche allo scarto e/o macero del materiale bibliografico deteriorato dall'uso, obsoleto, superato o comunque non più idoneo a fornire un servizio adeguato alle esigenze informative e documentarie cui sono chiamate a rispondere, fatti salvi gli idonei interventi conservativi, di legatoria e restauro per il materiale documentario raro e di pregio o comunque destinato alla conservazione.

8. I principi generali del Manifesto UNESCO e delle Linee guida dell'IFLA/UNESCO per lo sviluppo delle biblioteche pubbliche ispirano la politica delle acquisizioni e la gestione delle raccolte di libri e altro materiale documentario

3. FINALITÀ E POPOLAZIONE SERVITA

1. La politica delle acquisizioni della Biblioteca Comunale di Perosa Argentina si ispira alle finalità proprie della *public library*.

2. In particolare le risorse documentarie devono servire a:

- a) rendere disponibili per tutta la cittadinanza, con una specifica attenzione anche alle esigenze delle fasce di utenza più svantaggiate, informazioni e documenti di ogni genere, tenendo conto dei diversi tipi di pubblicazione (monografie, periodici etc) e dei diversi supporti e canali comunicativi disponibili sul mercato editoriale: dai libri e più in generale dai documenti su carta a quelli disponibili in formato digitale;
- b) supportare e accrescere le opportunità di formazione permanente per la popolazione adulta di tutte le fasce sociali;
- c) facilitare l'alfabetizzazione informatica soprattutto delle fasce più svantaggiate, a fronte della crescente disponibilità di risorse documentarie in formato digitale e del continuo sviluppo delle reti telematiche.

4. CRITERI GENERALI DI SELEZIONE

1. Per la selezione dei documenti da acquisire si seguono i seguenti criteri generali:

- a) valore del documento in rapporto agli interessi e alle necessità della popolazione servita;
- b) rilevanza attuale o storica dell'autore, dell'editore o del tema;
- c) rilevanza locale dell'autore o del tema;
- d) rilevanza del documento in rapporto alle collezioni già esistenti;
- e) corrispondenza del formato editoriale alle finalità d'uso pubblico (prestito, consultazione, etc);
- f) data di pubblicazione;
- g) livello della richiesta corrente o potenziale del documento, anche in relazione al livello di pubblicizzazione;
- h) proposte d'acquisto degli e delle utenti;
- i) eterogeneità della proposta bibliografica (libri in lingua originale, libri CAA, libri per utenti non italofoni)
- j) prezzo, in rapporto alle disponibilità finanziarie del momento.