

SERVIZIO DICHIARAZIONE DI RESIDENZA ON-LINE

GUIDA OPERATIVA PER I CITTADINI

INDICE

1. RESIDENZA ON LINE	2
1.1 REGISTRA UNA DICHIARAZIONE	3
1.1.1 SEZIONE FAMIGLIA	6
1.1.2 SEZIONE RESIDENZA	8
1.1.3 SEZIONE IMMOBILE	11
1.1.4 SEZIONE DATI DI CONTATTO	14
1.1.5 SEZIONE ALLEGATI	15
1.1.6 SEZIONE RIEPILOGO SE IL DICHIARANTE È IL SOLO CHE CAMBIA RESIDENZA OPPURE È L'UNICO MAGGIORENNE	18
1.1.7 SEZIONE RIEPILOGO SE ALTRI COMPONENTI MAGGIORENNI DELLA FAMIGLIA CAMBIANO RESIDENZA OLTRE AL DICHIARANTE	19
1.2 OPERAZIONE DI “CONVALIDA” DEI COMPONENTI MAGGIORENNI PRESENTI NELLA DICHIARAZIONE DI RESIDENZA	21
1.3 DICHIARAZIONI INSERITE O PERVENUTE	25

1. RESIDENZA ON LINE

Nel caso in cui devi effettuare un trasferimento di residenza per te e per i componenti della tua famiglia, con il servizio “**Cambio di Residenza**”, puoi inviare on line la relativa dichiarazione anagrafica al comune di competenza.

Il servizio è disponibile soltanto per le seguenti dichiarazioni di residenza:

cambio di residenza tra comuni diversi;

cambio di residenza all'interno dello stesso comune;

rimpatrio in Italia di cittadini AIRE.

Per tutte le altre tipologie di richiesta, come la dichiarazione di residenza di cittadino straniero che proviene dall'estero, il trasferimento di residenza in una convivenza o la dichiarazione di residenza da parte di un tutore, dovrai rivolgerti allo sportello del comune.

PUOI DICHIARARE LA NUOVA RESIDENZA PER TUTTA LA FAMIGLIA O SOLTANTO PER UNA PARTE DI ESSA, MA TUTTI I COMPONENTI MAGGIORENNI DEVONO CONVALIDARE LA DICHIARAZIONE ACCEDENDO AUTONOMAMENTE ALL'AREA RISERVATA CON LA PROPRIA IDENTITA' DIGITALE.

Il sistema non consente di inviare una nuova dichiarazione di residenza se non si è concluso l'iter della dichiarazione precedentemente inviata.

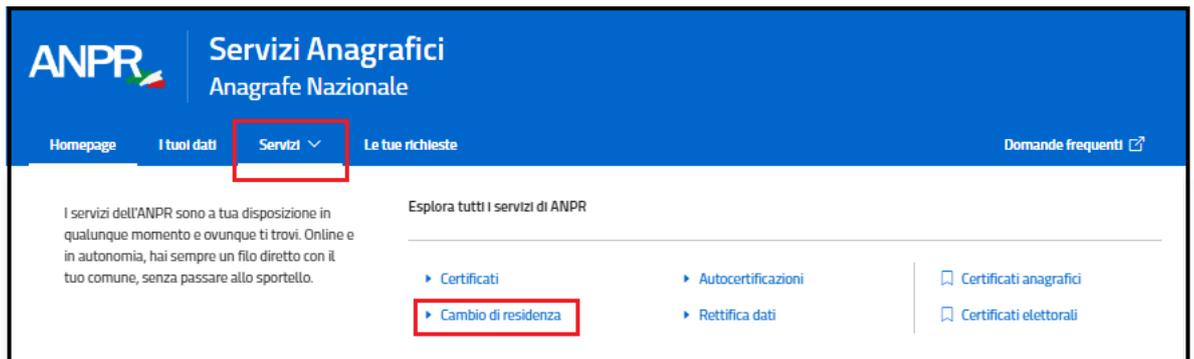
I passaggi necessari per la dichiarazione di residenza sono i seguenti:

1. Inserire una richiesta di Residenza scegliendo tra le due seguenti opzioni:
 - **Nuova Residenza**, se vai ad abitare in una casa dove non risiedono altre persone o se nella casa dove ti trasferisci ci sono altre persone con cui non hai vincoli di parentela o affettivi (è il caso di un gruppo di studenti che condividono un appartamento);
 - **Residenza in famiglia esistente** se, viceversa, nella nuova casa ci sono persone con le quali hai vincoli di parentela o affettivi (è il caso di una coppia di fidanzati);
2. Selezionare la sezione “Famiglia” e segnalare i componenti della famiglia che sono coinvolti nella dichiarazione di residenza;
3. Inserire le informazioni circa la relazione di parentela ed il possesso di autoveicoli e patente di ciascun componente;
4. Selezionare la sezione “Residenza” ed inserire l'indirizzo della nuova residenza. Nel caso di **Residenza in famiglia esistente** è necessario inserire anche le generalità di un componente della famiglia di destinazione;

5. Selezionare la sezione "Immobile" per dichiarare il titolo che autorizza ad occupare legittimamente l'abitazione (proprietario, intestatario del contratto di locazione, ecc...);
6. Selezionare la sezione "Allegati" per allegare il titolo di soggiorno necessario per risiedere in Italia; selezionare la sezione se hai necessità di allegare ulteriore documentazione utile alle verifiche dell'ufficio anagrafe;
7. Selezionare la sezione "Riepilogo" per verificare la correttezza dei dati inseriti e per inviare la dichiarazione.
8. Avisare i componenti maggiorenni indicati nella dichiarazione che è necessaria la loro convalida per inviare ufficialmente la dichiarazione di residenza on line al comune competente.

1.1 REGISTRA UNA DICHIARAZIONE

Seleziona la voce di menù Servizi e poi "Cambio di residenza":



Viene proposta una pagina di presentazione del servizio:

Cambio di residenza

[Richiedi cambio di residenza](#)

Invia online al tuo comune la dichiarazione di cambio di residenza **per te e per la tua famiglia anagrafica**.

CAMBIO DI RESIDENZA

[A chi è rivolto](#)

[Descrizione](#)

[Come richiederlo](#)

[Cosa serve](#)

[Cosa ottieni](#)

[Costi](#)

[Tempi e scadenze](#)

[Guida alla richiesta](#)

A chi è rivolto

Persone iscritte all'Anagrafo Nazionale, che:

- hanno cambiato abitazione **nell'ambito dello stesso comune**;
- hanno cambiato abitazione **trasferendosi in un altro comune**;
- **sono rientrate in Italia dall'estero** (se persone con cittadinanza italiana iscritte all'AIRE).

Descrizione

Il servizio ti consente di inviare per te e per la tua famiglia anagrafica una dichiarazione di cambio di residenza al comune di competenza, per comunicare i dati della nuova abitazione e i dati delle persone della tua famiglia che si trasferiscono con te.

Come richiederlo

VAI AL SERVIZIO

Seleziona il pulsante "Richiedi cambio di residenza".

SCEGLI LA TIPOLOGIA DI CAMBIO DI RESIDENZA

Scegli il tipo di dichiarazione tra le due seguenti opzioni:

- ◊ **Nuova residenza**, se vai ad abitare in una casa dove non risiedono altre persone o se nella casa dove ti trasferisci ci sono altre persone con cui non hai vincoli di parentela o affettivi (è il caso di un gruppo di studenti che condividono un appartamento);
- ◊ **Residenza in famiglia esistente**, se, viceversa, nella nuova casa ci sono

Selezionando il tasto "Richiedi cambio di residenza", puoi inserire la dichiarazione di cambio di residenza da inoltrare al comune.

Ti ricordo di non inviare una nuova dichiarazione di residenza se non si è concluso l'iter della dichiarazione precedentemente inviata.

Viene proposto un messaggio dove sono indicati i termini e le condizioni del servizio:

Informativa sul servizio ✕

Consapevole che chiunque rilasci dichiarazioni mendaci è punito dalla legge ai sensi del codice penale e delle leggi in materia, ai sensi del dl n. 75 e 76 del D.P.R. n° 445/2000.

Dichiaro sotto la mia responsabilità:

- di aver preso visione dell'informativa riportata nella [guida alla compilazione di una dichiarazione di cambio di residenza- pdf](#) ;
- di non inviare dichiarazione mendaci;
- di non allegare documentazione non pertinente alla dichiarazione di cambio di residenza;
- di voler ricevere notifiche sullo stato di lavorazione della dichiarazione al domicilio digitale assistenza.ANPR@pec.sogel.it.

Conferma Annulla

Devi selezionare il tasto “Conferma” per presa visione e per confermare l’assunzione di responsabilità; in assenza di conferma non ti sarà consentito proseguire con la dichiarazione di residenza.

Seleziona “Nuova residenza” se vuoi dichiarare una nuova residenza dove non è presente un’altra famiglia abitante all’indirizzo di destinazione oppure dove è presente un’altra famiglia con la quale non hai nessun rapporto di parentela o affettivo.

Seleziona “Residenza in famiglia esistente” se vuoi dichiarare una residenza dove è presente un’altra famiglia con la quale hai vincoli di parentela o affettivi.

1. Tipologia dichiarazione2. Famiglia3. Informazioni nuova residenza4. Allegati5. Riepilogo

Scegli la tipologia di dichiarazione

Puoi richiedere il cambio di residenza scegliendo tra due tipologie di dichiarazione.

Tipologie di dichiarazione

Quale tipo di cambio di residenza vuoi dichiarare? Seleziona un'opzione tra le due seguenti.

➔

NUOVA RESIDENZA

Scegli questa opzione se:

- vai ad abitare in una casa dove non risiedono altre persone;
- nella casa dove ti trasferisci ci sono altre persone con cui non hai vincoli di parentela o affettivi

➔

RESIDENZA IN FAMIGLIA ESISTENTE

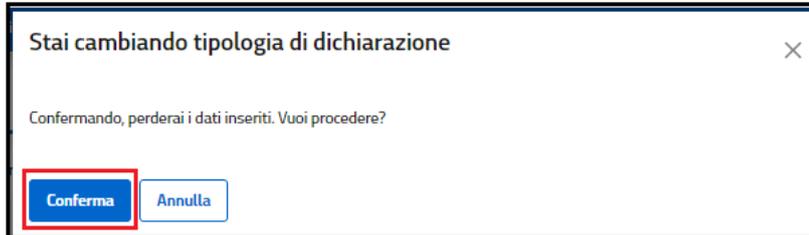
Scegli questa opzione se nella nuova casa ci sono persone con le quali hai vincoli di parentela o affettivi.

Annulla Avanti

Seleziona il tasto “Avanti” per procedere con l’inserimento dei dati.

In ogni momento del flusso puoi tornare indietro e modificare la tipologia della dichiarazione.

Un diagnostico ti avvisa che confermando il cambio di tipologia di dichiarazione perderai i dati inseriti fino a quel momento. Pertanto, se confermi, dovrai reinserire tutti i dati.



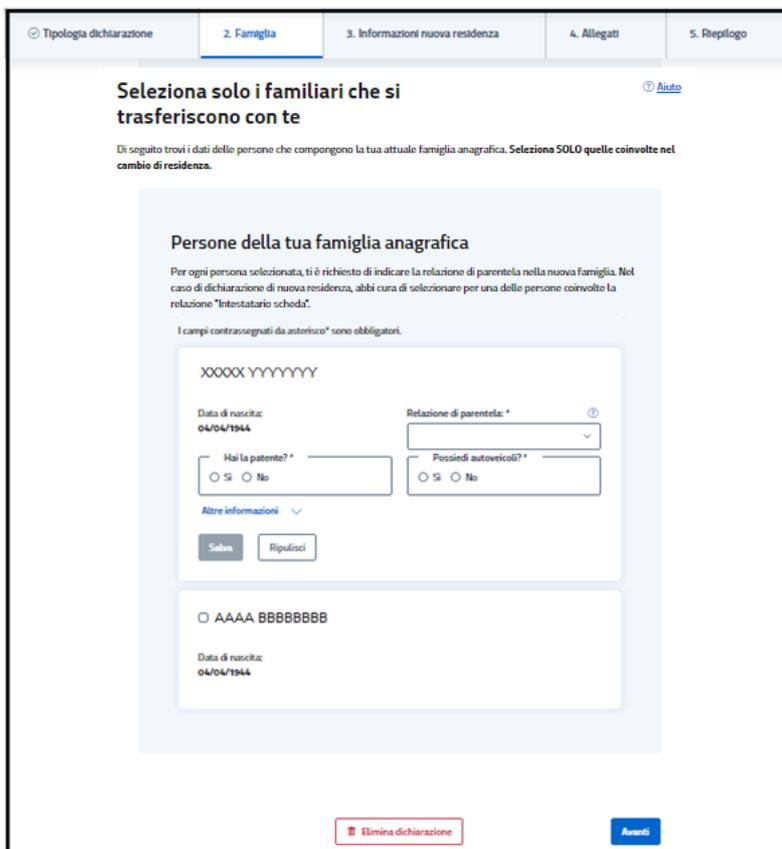
Stai cambiando tipologia di dichiarazione

Confermando, perderai i dati inseriti. Vuoi procedere?

Conferma Annulla

1.1.1 SEZIONE FAMIGLIA

Il sistema ti presenta l'elenco dei componenti della tua attuale famiglia.



Tipologia dichiarazione 2. Famiglia 3. Informazioni nuova residenza 4. Allegati 5. Riepilogo

Seleziona solo i familiari che si trasferiscono con te

Di seguito trovi i dati delle persone che compongono la tua attuale famiglia anagrafica. Seleziona SOLO quelle coinvolte nel cambio di residenza.

Persone della tua famiglia anagrafica

Per ogni persona selezionata, ti è richiesto di indicare la relazione di parentela nella nuova famiglia. Nel caso di dichiarazione di nuova residenza, abbì cura di selezionare per una delle persone coinvolte la relazione "Intestatarario scheda".

I campi contrassegnati da asterisco* sono obbligatori.

XXXX YYYYYY

Data di nascita: 04/04/1944 Relazione di parentela: *

Hai la patente? * Possiedi autoveicoli? *

Sì No Sì No

Altre informazioni

Salva Ripulisci

AAAA BBBBYYYY

Data di nascita: 04/04/1944

Elimina dichiarazione Avanti

Acquisisci per te stesso, e per i componenti coinvolti nel cambio di residenza, i seguenti dati obbligatori:

- spunta vicino a nome e cognome, solo per i componenti che si spostano con te;
- parentela, nella tendina sono visualizzate le possibili parentele:
 - NUOVA RESIDENZA: uno dei soggetti coinvolti deve essere l'intestatario scheda, se sono presenti altri componenti della famiglia, il loro legame di parentela deve essere scelto rispetto all'intestatario della scheda;
 - RESIDENZA IN FAMIGLIA ESISTENTE: il legame di parentela dei soggetti che cambiano residenza deve essere scelto rispetto all'intestatario della famiglia di arrivo;
- patente - (SI/NO);
- autoveicoli - (SI/NO).

Ricorda che per famiglia anagrafica si intende un insieme di persone legate da vincoli di matrimonio, parentela, affinità, adozione, tutela o da vincoli affettivi. I membri devono coabitare e avere dimora abituale nello stesso Comune (Decreto del Presidente della Repubblica 30/05/1989, n. 223, art. 4). La composizione della famiglia anagrafica risulta dallo stato di famiglia.

Seleziona "Altre informazioni" per inserire altri dati non obbligatori, la loro compilazione è a tua discrezione;

Seleziona il tasto "Salva" per confermare l'inserimento dei dati di ciascun componente coinvolto.

The screenshot shows a web interface for a family registration process. At the top, there are five tabs: 'Tipologia dichiarazione', '2. Famiglia', '3. Informazioni nuova residenza', '4. Allegati', and '5. Riepilogo'. The '2. Famiglia' tab is active. Below the tabs, there are two identical forms for family members. Each form has a placeholder for a name (XXXX YYYYYY), a date of birth field (04/04/1944), a relationship dropdown menu (e.g., 'Figlio / Figlia'), and two radio button options: 'Hai la patente?' and 'Possiedi autoveicoli?'. The 'Salva' button in each form is highlighted with a red box. At the bottom of the page, there are two buttons: 'Elimina dichiarazione' (with a trash icon) and 'Avanti'.

Seleziona il tasto "Avanti" per procedere con l'inserimento dei dati della nuova residenza e del titolo di occupazione dell'immobile.

1.1.2 SEZIONE RESIDENZA

Seleziona la sezione "**Residenza**" e compila almeno i seguenti dati obbligatori:

- Provincia - con l'ausilio della tendina seleziona la provincia della nuova residenza (ricorda che puoi inserire anche una provincia diversa da quella della precedente residenza);
- Comune - con l'ausilio della tendina seleziona il comune della nuova residenza (ricorda che puoi inserire anche un comune diverso da quello della precedente residenza);
- Indirizzo - inserisci il nuovo indirizzo di residenza (per es. Via Roma, Piazza Giuseppe Garibaldi);
- Civico - inserisci in autonomia il civico della nuova residenza; oltre ai numeri, puoi utilizzare lettere, spazio, / e -;
- CAP - inserisci in autonomia il CAP della nuova residenza;
- I seguenti dati non sono obbligatori, pertanto puoi compilarli tutti o in parte a tua discrezione:
- Località - puoi indicare una località all'interno del Comune selezionato, non indicare un altro Comune;
- Frazione, Scala, Piano, Interno, Esponente interno

La validità dell'indirizzo e del numero civico sono verificate su ANNCSU - Archivio Nazionale dei Numeri Civici delle Strade Urbane. E' comunque possibile salvare la dichiarazione e inviarla al Comune di competenza anche nel caso in cui l'indirizzo digitato risultasse non validato.

The screenshot shows a web interface with a navigation bar at the top containing five tabs: 'Tipologia residenza', 'Famiglia', '3. Informazioni nuova residenza', '4. Allegati', and '5. Riepilogo'. The '3. Informazioni nuova residenza' tab is active. On the left, a sidebar titled 'INSERIMENTO DATI' has three items: 'Residenza' (highlighted with a red box), 'Immobile', and 'Dati di contatto'. The main content area is divided into two sections. The top section, 'Indirizzo attuale', contains fields for 'Data decorrenza: 11/10/2022', 'Indirizzo: PROVA SPECIE 4 FONTANE', 'Residenza: CESENA', 'Numero: 80', and 'CAP: 00123'. The bottom section, 'Nuovo indirizzo di residenza', contains several input fields: 'Provincia di residenza: *' (dropdown), 'Comune di residenza: *' (dropdown), 'Località: ?' (text), 'Frazione:' (text), 'Indirizzo: * ?' (text), 'Civico: *' (text), 'CAP: *' (text), 'Esponente interno:' (text), 'Piano:' (text), 'Scala:' (text), and 'Interno:' (text). At the bottom of the form, there are two buttons: 'Salva' (highlighted with a red box) and 'Ripulisci'.

Seleziona il tasto “Salva” per salvare i dati della sezione Residenza.

Se hai selezionato la tipologia di dichiarazione “Residenza in famiglia esistente”, devi anche inserire anche i dati anagrafici di uno dei componenti della famiglia di destinazione in modo che il sistema possa verificare la sua presenza nell’Anagrafe Nazione delle Popolazione Residente;

seleziona “Verifica per codice fiscale”, inserisci Codice Fiscale, Cognome e nome e seleziona il tasto “Verifica soggetto”.

Tipologia dichiarazione Famiglia 3. Informazioni nuova residenza 4. Allegati 5. Riepilogo

INSERIMENTO DATI

Residenza
Immobile
Dati di contatto

Componente della nuova famiglia presente nell'Anagrafe Nazionale [Nascondi](#)

Nell'abitazione situata al nuovo indirizzo risiede già la persona di seguito indicata, con la quale dichiari di avere uno dei seguenti vincoli: matrimonio, unione civile, parentela, affinità, adozione, tutela o vincoli affettivi come indicati nella sezione Famiglia.

Seleziona come riconoscere la persona nei sistemi dell'Anagrafe Nazionale:

Verifica per codice fiscale **Consigliato**

Verifica per dati anagrafici

Inserisci i dati necessari (i campi contrassegnati con * sono obbligatori):

Dati componente

Codice fiscale: *

Nome: * Cognome: *

Verifica persona Salva Ripulisci

Oppure

seleziona "Verifica per dati anagrafici", inserisci Cognome, Nome, sesso, data di nascita, provincia di nascita, comune di nascita oppure stato estero di nascita (se non trovi lo stato estero nell'elenco a tendina inseriscilo in autonomia nella casella a destra) e seleziona il tasto "Verifica soggetto".

Verifica per dati anagrafici

Inserisci i dati necessari (i campi contrassegnati con * sono obbligatori):

Dati componente

Nome: * oppure Senza nome

Cognome: * oppure Senza cognome

Sesso: * Maschio Femmina

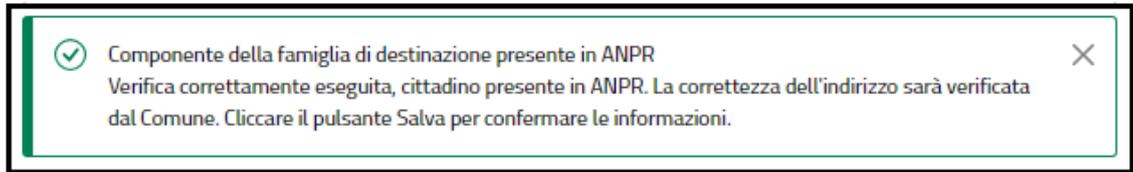
Data di nascita: * gg/mm/aaaa

Provincia di nascita: * Comune di nascita:

Stato estero di nascita: * Stato estero non in elenco:

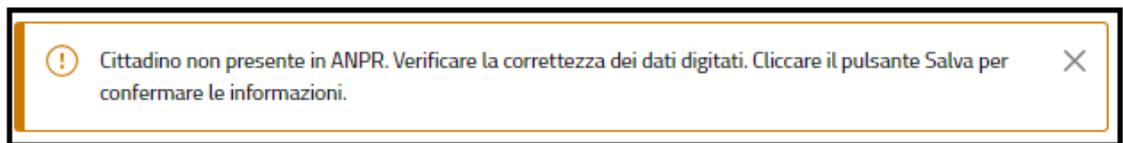
Verifica persona Salva Ripulisci

Un diagnostico ti avvisa che la verifica del componente della famiglia di destinazione è stata eseguita correttamente e che la correttezza dell'indirizzo sarà verificata dall'ufficio anagrafe.



In caso di errore controlla attentamente i dati inseriti;

se ritieni che i dati siano comunque corretti prosegui con la compilazione della dichiarazione anche in presenza dell'errore.



Una volta terminata la verifica del soggetto, a prescindere dall'esito, ricordati di cliccare sempre su "Salva" per salvare le informazioni inserite.

1.1.3 SEZIONE IMMOBILE

Seleziona la sezione "Immobile" e spunta il titolo che ti autorizza ad occupare legittimamente l'abitazione di nuova residenza:

- seleziona il **punto 1** se dichiari di essere il proprietario dell'immobile oggetto della nuova residenza ed inserisci i dati catastali dell'immobile; se il tuo Comune non prevede la presenza di alcuni dati (ad esempio la sezione) inserisci come dato "ASSENTE"; se utilizzi il sistema tavolare (vecchio sistema catastale ancora in uso per alcuni immobili ubicati nelle provincie di Trieste, Gorizia, Trento e Bolzano o in alcuni comuni della provincia di Udine), utilizza il **punto 6**

Tipologia residenza
 Famiglia
 3. Informazioni nuova residenza
 4. Allegati
 5. Riepilogo

INSERIMENTO DATI

[Residenza](#)
Immobile
[Dati di contatto](#)

Immobile [? Aiuto](#)

Seleziona il titolo che ti permette di occupare legittimamente l'abitazione.

I campi contrassegnati con * sono obbligatori.

INFORMAZIONI IMPORTANTI

Dichiaro di occupare legittimamente l'abitazione in base al titolo di seguito descritto, consapevole che, ai sensi dell'art. 5 del D.L. 28.3.2014 n. 47 (convertito nella legge 23.5.2014 n. 80), in caso di dichiarazione mendace l'iscrizione anagrafica sarà nulla, per espressa previsione di legge, con decorrenza dalla data della dichiarazione stessa.

1. Di essere **proprietario dell'abitazione** contraddistinta dai seguenti estremi catastali;
 Se si utilizza il sistema tavolare selezionare il punto 6.

Informazioni Immobile:

Sezione: *	Foglio: *
<input type="text"/>	<input type="text"/>
Particella o mappale: *	Subalterno: *
<input type="text"/>	<input type="text"/>

- seleziona il **punto 2** se dichiaro di essere l'intestatario di un contratto di locazione regolarmente registrato: inserisci il comune della sede dell'Agenzia delle Entrate in cui è registrato il contratto di locazione, la data del contratto di locazione ed il numero di registrazione del tuo contratto di locazione

2. Di essere **Intestatario del contratto di locazione** regolarmente registrato presso l'Agenzia delle Entrate;

Informazioni:

Ufficio di: *	In data: *
<input type="text"/>	gg/mm/aaaa <input type="text"/>
Al numero: *	
<input type="text"/>	

- seleziona il **punto 3** se dichiaro di essere l'intestatario di un contratto di locazione di residenza pubblica: inserisci nelle note i dati utili del contratto o i dati del verbale di consegna dell'immobile

3. Di essere **intestatario del contratto di locazione** relativo a immobile di **Edilizia Residenziale Pubblica**;

Informazioni: _____

Indicare dati utili del contratto o del verbale di consegna dell'immobile.

Note: *

- seleziona il **punto 4** se dichiaro di essere comodatario di un contratto di comodato d'uso gratuito regolarmente registrato: inserisci il comune della sede dell'Agenzia delle Entrate in cui è registrato il contratto di comodato d'uso, la data del contratto di comodato d'uso ed il numero di registrazione del tuo contratto di comodato d'uso

4. Di essere **comodatario con contratto di comodato d'uso gratuito** regolarmente registrato presso l'Agenzia delle Entrate;

Informazioni: _____

Ufficio di: *

In data: *

Al numero: *

- seleziona il **punto 5** se dichiaro di essere un usufruttuario: inserisci nelle note i dati del titolo costitutivo in modo che possa essere verificato dall'ufficio anagrafe

5. Di essere **usufruttuario**, in forza del seguente titolo costitutivo;

Informazioni: _____

Indicare dati utili a consentire la verifica da parte dell'Ufficio Anagrafe.

Note: *

- seleziona il **punto 6** se dichiaro di occupare legittimamente l'abitazione in base al titolo che dovrei descrivere nel campo Note; indica qualunque dato utile a

consentire la verifica da parte Ufficio Anagrafe (es. estremi catastali, estremi del contratto di locazione registrato, generalità del proprietario: cognome, nome, indirizzo).

Per agevolare gli accertamenti anagrafici allegare eventuali documenti utilizzando la sezione allegati (es. contratto di locazione, assenso e fotocopia di un documento di identità del proprietario).

6. Di occupare legittimamente l'abitazione in base al titolo di seguito descritto

Selezionare se utilizzi il sistema tavolare (vecchio sistema catastale).

Informazioni:

Indicare dati utili a consentire la verifica da parte dell'Ufficio Anagrafe (es. estremi catastali, estremi del contratto di locazione, generalità del proprietario: cognome, nome, indirizzo).

Per agevolare gli accertamenti anagrafici allegare eventuali documenti utilizzando la sezione allegati (es. contratto di locazione, assenso e fotocopia di un documento di identità del proprietario).

Note: *

Dopo avere spuntato il titolo che ti autorizza ad occupare legittimamente l'abitazione di nuova residenza e avere inserito i relativi dati richiesti, seleziona il tasto "Salva" per salvare i dati della sezione Immobile.

1.1.4 SEZIONE DATI DI CONTATTO

Seleziona la sezione "**Dati di contatto**" per indicare al massimo due recapiti telefonici dove l'operatore del comune potrà contattarti se necessario; i campi saranno popolati con i recapiti registrati nei tuoi contatti se presenti, ma se lo ritieni potrai modificarli o cancellarli; inserisci anche una fascia oraria in cui potrai essere reperibile nel nuovo indirizzo per il controllo da parte del messo comunale:

Tipologia residenza Famiglia **3. Informazioni nuova residenza** 4. Allegati 5. Riepilogo

INSERIMENTO DATI

Soggetti coinvolti

Residenza

Immobile

Dati di contatto

Dati di contatto della dichiarazione

Recapito telefonico: _____

Prefisso: +39 Numero:

Altro recapito telefonico: _____

Prefisso: +39 Numero:

Fascia di reperibilità:

Salva Ripulisce

← [Indietro](#) [Elimina dichiarazione](#) **Avanti**

Seleziona il tasto “Salva” per salvare i dati della sezione Dati di contatto.

Seleziona il tasto “Avanti” per procedere alla sezione Allegati.

1.1.5 SEZIONE ALLEGATI

Per allegare l’eventuale documentazione a supporto, seleziona il tasto “Aggiungi documento” per cercare il file da allegare:

Tipologia dichiarazione Famiglia Informazioni nuova residenza **4. Allegati** 5. Riepilogo

Allega documentazione

Allega tutti i documenti che ritieni necessari per agevolare la lavorazione della pratica presso il tuo comune. Gli allegati sono raccomandati, ma **non obbligatori**.

La dimensione massima consentita per ogni allegato è di **1 MB**. Puoi allegare immagini (in formato **.png** o **.jpeg**) oppure documenti (in formato **.pdf**).

Aggiungi documento

← [Indietro](#) [Elimina dichiarazione](#) **Avanti**

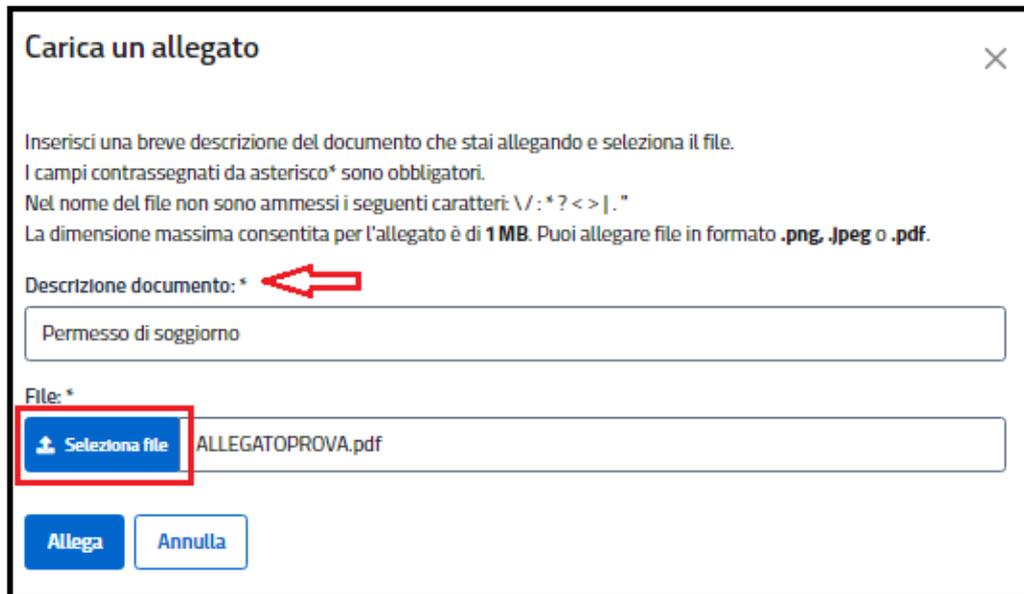
Gli allegati non sono obbligatori, ma se aggiunti, il loro formato deve necessariamente essere scelto tra i seguenti: pdf, jpg, png; la dimensione massima di ogni file allegato non deve superare 1 Mb.

Allega soltanto ed esclusivamente documentazione pertinente la richiesta in coerenza con quanto hai dichiarato nella pagina di presentazione del servizio.

RICORDA: SE SEI UN CITTADINO EXTRACOMUNITARIO DEVI OBBLIGATORIAMENTE ALLEGARE IL PERMESSO DI SOGGIORNO.

Se il permesso di soggiorno è scaduto, allega anche la domanda di rinnovo.

Indica il nome del file nel campo "Descrizione" e seleziona il file dal tuo PC con il tasto "Seleziona file":



Carica un allegato ✕

Inserisci una breve descrizione del documento che stai allegando e seleziona il file.
I campi contrassegnati da asterisco* sono obbligatori.
Nel nome del file non sono ammessi i seguenti caratteri: \ / : * ? < > | . *
La dimensione massima consentita per l'allegato è di **1 MB**. Puoi allegare file in formato **.png, .jpeg o .pdf**.

Descrizione documento: * ←

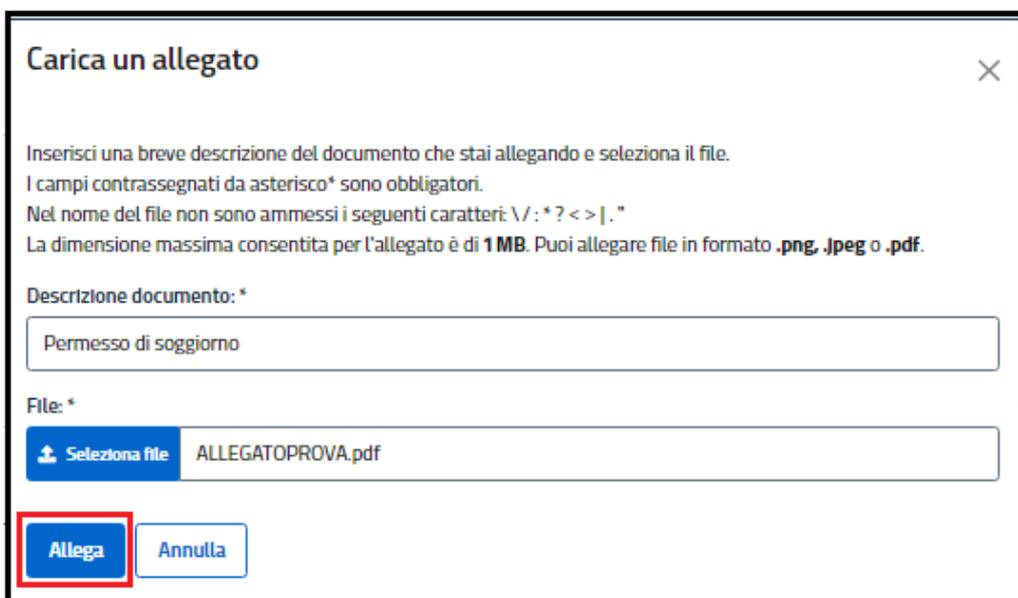
Permesso di soggiorno

File: *

📎 Seleziona file ALLEGATOPROVA.pdf

Allega Annulla

Selezionando il tasto "Allega", sarà effettuato l'upload del documento correlato alla dichiarazione, ma se avessi commesso un errore nell'esecuzione della procedura, con il tasto "Annulla" potrai ripetere l'operazione:



Carica un allegato ✕

Inserisci una breve descrizione del documento che stai allegando e seleziona il file.
I campi contrassegnati da asterisco* sono obbligatori.
Nel nome del file non sono ammessi i seguenti caratteri: \ / : * ? < > | . *
La dimensione massima consentita per l'allegato è di **1 MB**. Puoi allegare file in formato **.png, .jpeg o .pdf**.

Descrizione documento: *

Permesso di soggiorno

File: *

📎 Seleziona file ALLEGATOPROVA.pdf

Allega Annulla

Il sistema verifica il file che hai allegato:

The screenshot shows the 'Allega documentazione' section of a web application. At the top, there are five tabs: 'Tipologia dichiarazione', 'Famiglia', 'Informazioni nuova residenza', '4. Allegati', and '5. Riepilogo'. The '4. Allegati' tab is selected. Below the tabs, the title 'Allega documentazione' is followed by instructions: 'Allega tutti i documenti che ritieni necessari per agevolare la lavorazione della pratica presso il tuo comune. Gli allegati sono raccomandati, ma **non obbligatori**. La dimensione massima consentita per ogni allegato è di **1 MB**. Puoi allegare immagini (in formato **.png o .jpeg**) oppure documenti (in formato **.pdf**).' Below this, a section titled 'Documenti allegati' contains a table with one entry: 'Permesso di soggiorno' with a file icon, the name 'ALLEGATOPROVA.pdf', and the status 'In corso di verifica' (highlighted with a red box). To the right of the status is a trash icon. Below the table is a button 'Aggiungi documento'. A blue notification box contains the text 'Il file ALLEGATOPROVA.pdf è stato caricato ed è in corso di verifica' with a red arrow pointing to the right. At the bottom, there are three buttons: 'Indietro', 'Elimina dichiarazione', and 'Avanti'.

Al termine della verifica il file allegato risulta nello stato "Inserito":

This screenshot is identical to the previous one, but the document 'ALLEGATOPROVA.pdf' is now in the state 'Inserito' (highlighted with a red box). The notification box is no longer present. The 'Avanti' button at the bottom right is also highlighted with a red box.

Una volta allegato il documento potrai scaricare il documento stesso o eliminarlo; inoltre potrai aggiungere altri allegati con la procedura precedentemente descritta.

Seleziona il tasto "Avanti" per procedere al Riepilogo.

1.1.6 SEZIONE RIEPILOGO SE IL DICHIARANTE È IL SOLO CHE CAMBIA RESIDENZA OPPURE È L'UNICO MAGGIORENNE

Verifica la correttezza dei dati presenti nel "Riepilogo" della dichiarazione;

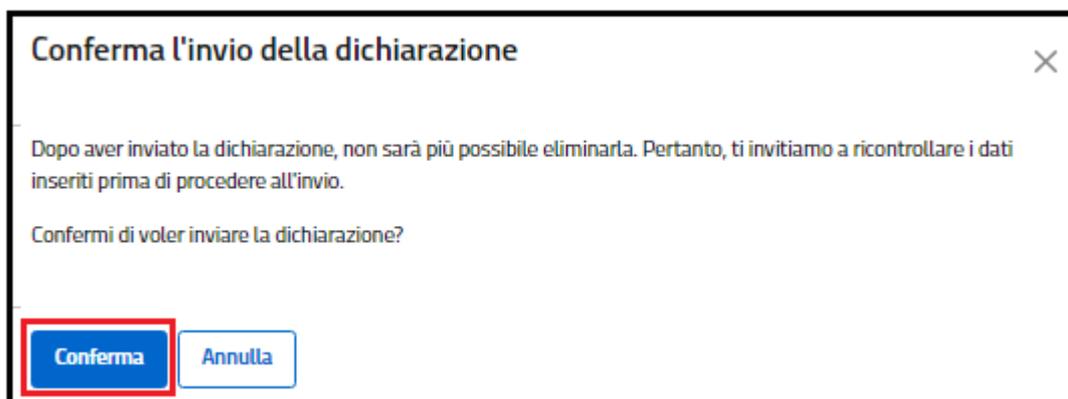
The screenshot shows a navigation bar with five tabs: 'Tipologia dichiarazione', 'Famiglia', 'Informazioni nuova residenza', 'Allegati', and '5. Riepilogo'. The '5. Riepilogo' tab is active. Below the navigation bar, the page title is 'Riepilogo' with a subtitle 'Verifica che i dati inseriti siano corretti e invia la tua dichiarazione di cambio di residenza.' The main content area displays a summary of the declaration from the 'Ministero dell'Interno' with the title 'Dichiarazione di cambio residenza N. 128543'. It lists the declarant's details: 'I/La sottoscritto/a COGNOME NOME', born on 03/10/1990 in ROMA, with civil status 'Celibe/Mubile', Italian citizenship, and tax code. It also mentions the ID number 'IF27224KT' and the relationship 'Marito / Moglie', and notes that the declarant is a license holder and vehicle owner. A warning message at the bottom states: 'Preso visione dell'informativa e consapevole delle sanzioni penali previste nel caso di dichiarazioni non veritiere, di formazione o uso di atti falsi, richiamate dall'articolo 76 del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445, nonché della decadenza dai benefici conseguenti al provvedimento eventualmente emanato sulla base della dichiarazione non veritiera, qualora dal controllo effettuato emerge la non veridicità del contenuto di taluna delle dichiarazioni rese (art. 75 DPR 28 dicembre 2000 n. 445)'.

Si sottolinea che qualora dagli accertamenti anagrafici effettuati dal comune emerga la non veridicità del contenuto di taluna delle dichiarazioni rese (art. 75 DPR 28 dicembre 2000, n. 445) o l'uso di atti falsi, si incorrerà nelle sanzioni penali previste dall'articolo 76 del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445, nonché nella decadenza dai benefici conseguenti al provvedimento eventualmente emanato sulla base della dichiarazione non veritiera.

This screenshot shows the bottom section of the 'Riepilogo' page. It features a blue information icon and the heading 'IMPORTANTE'. The text below repeats the warning message from the previous screenshot. At the bottom, there are three buttons: a blue 'Indietro' button with a left arrow, a red 'Elimina dichiarazione' button with a trash icon, and a blue 'Invia dichiarazione' button with a white border, which is highlighted with a red rectangle.

Seleziona il tasto "Invio dichiarazione".

Un messaggio ti avvisa che una volta inviata la dichiarazione non sarà più possibile eliminarla:

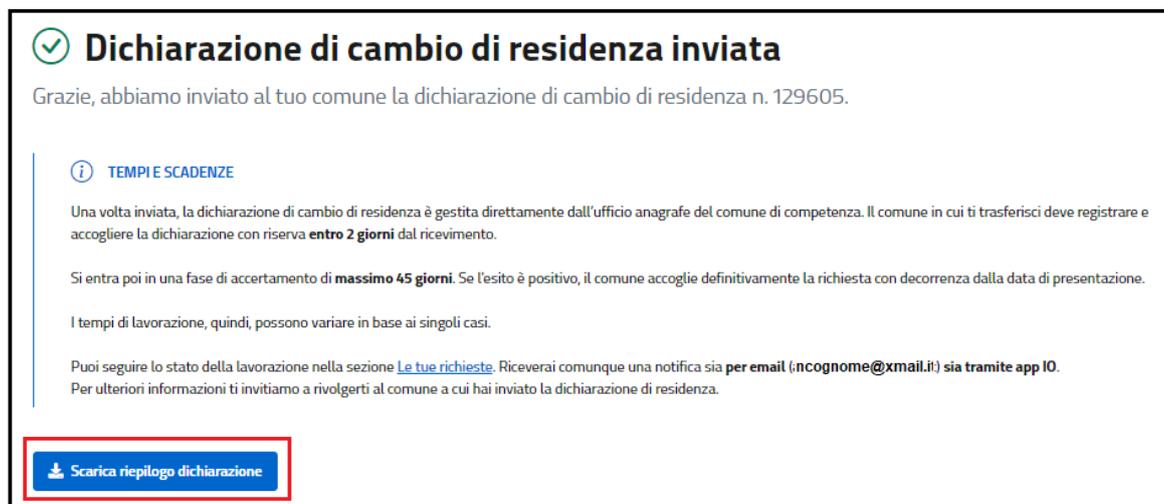


Alla selezione del tasto “Annulla” l’operazione di invio è annullata e, nel caso, puoi procedere con l’eventuale modifica dei dati non corretti.

Alla selezione del tasto “Conferma” un diagnostico ti avvisa che la dichiarazione di residenza è stata inviata.

Puoi scaricare una copia della richiesta inviata selezionando il tasto “Scarica una copia della richiesta”.

A questo punto dovrai attendere la lavorazione della richiesta da parte del Comune di residenza e potrai monitorare lo stato di lavorazione selezionando “Le tue richieste”.

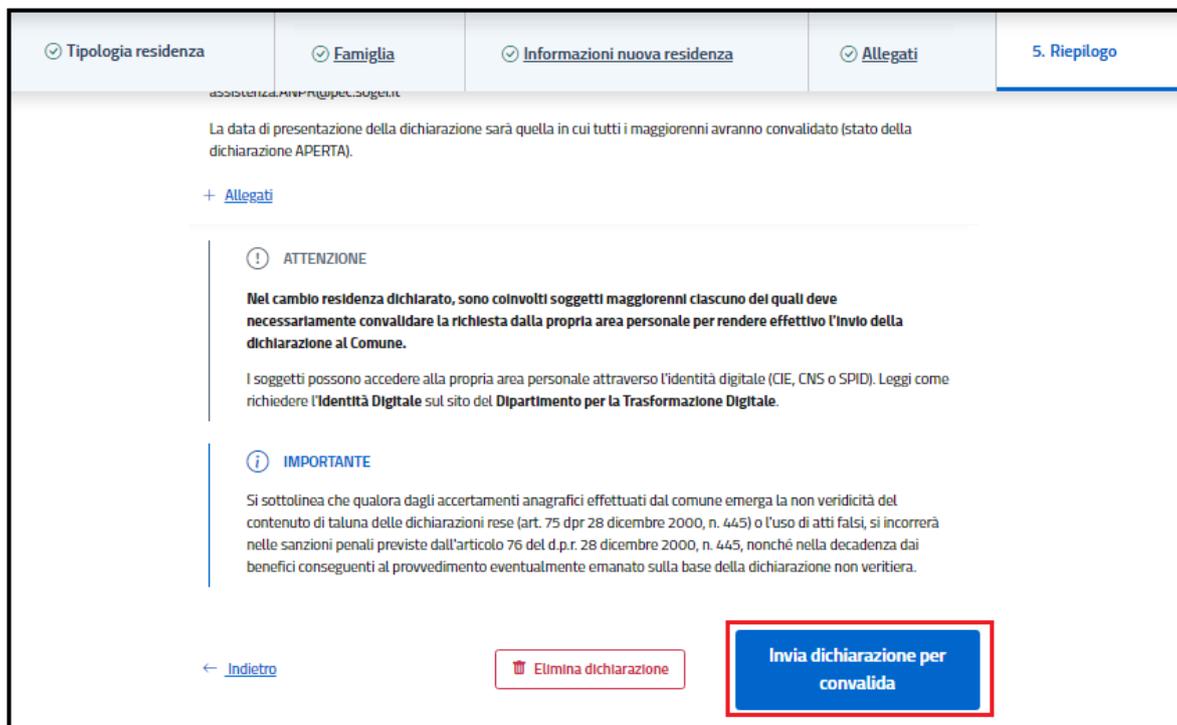


1.1.7 SEZIONE RIEPILOGO SE ALTRI COMPONENTI MAGGIORENNI DELLA FAMIGLIA CAMBIANO RESIDENZA OLTRE AL DICHIARANTE

Verifica la correttezza dei dati presenti nel “Riepilogo” della dichiarazione.

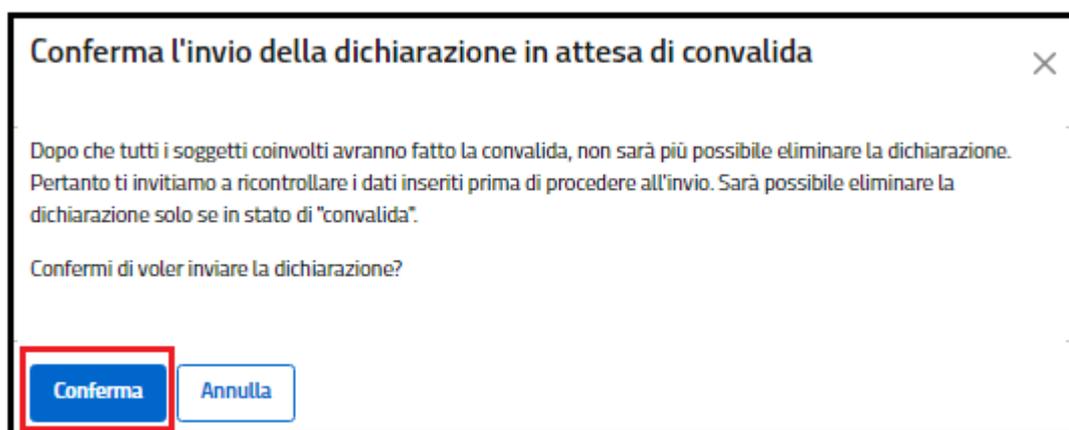
Se nella dichiarazione di nuova residenza sono indicati altri componenti maggiorenni oltre al dichiarante, il sistema ti ricorda che la dichiarazione deve essere convalidata anche da loro accedendo personalmente all’area dedicata ai “servizi del Cittadino” del Portale ANPR con CIE , CNS o SPID.

Inoltre, si sottolinea che qualora dagli accertamenti anagrafici effettuati dal comune emerga la non veridicità del contenuto di taluna delle dichiarazioni rese (art. 75 DPR 28 dicembre 2000, n. 445) o l'uso di atti falsi, si incorrerà nelle sanzioni penali previste dall'articolo 76 del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445, nonché nella decadenza dai benefici conseguenti al provvedimento eventualmente emanato sulla base della dichiarazione non veritiera.



Seleziona il tasto “Invio dichiarazione per convalida”

Un messaggio ti avvisa che non sarà possibile eliminare la dichiarazione dopo la convalida di tutti i componenti maggiorenni coinvolti nella dichiarazione.



Alla selezione del tasto “Conferma” un diagnostico ti avvisa che la dichiarazione di residenza è stata acquisita e risulta in attesa di convalida da parte degli altri componenti maggiorenni coinvolti nel cambio di residenza.

✓ Dichiarazione di cambio di residenza registrata

Grazie, la dichiarazione di cambio di residenza n. 129498 è stata correttamente registrata.

i TEMPI E SCADENZE

Una volta inviata, la dichiarazione di cambio di residenza è gestita direttamente dall'ufficio anagrafe del comune di competenza. Il comune in cui ti trasferisci deve registrare e accogliere la dichiarazione con riserva **entro 2 giorni** dal ricevimento.

Si entra poi in una fase di accertamento di **massimo 45 giorni**. Se l'esito è positivo, il comune accoglie definitivamente la richiesta con decorrenza dalla data di presentazione.

I tempi di lavorazione, quindi, possono variare in base ai singoli casi.

Puoi seguire lo stato della lavorazione nella sezione [Le tue richieste](#). Riceverai comunque una notifica sia **per email** (`ncognome@xmail.it`) sia **tramite app IO**. Per ulteriori informazioni ti invitiamo a rivolgerti al comune a cui hai inviato la dichiarazione di residenza.

! ATTENZIONE

Nel cambio residenza dichiarato, sono coinvolti soggetti maggiorenni ciascuno dei quali deve necessariamente convalidare la richiesta dalla propria area personale per rendere effettivo l'invio della dichiarazione al Comune.

I soggetti possono accedere alla propria area personale attraverso l'identità digitale (CIE, CNS o SPID). Leggi come richiedere l'**Identità Digitale** sul sito del **Dipartimento per la Trasformazione Digitale**.

[Leggi come richiedere l'identità digitale](#)

1.2 OPERAZIONE DI "CONVALIDA" DEI COMPONENTI MAGGIORENNI PRESENTI NELLA DICHIARAZIONE DI RESIDENZA

Se sei un componente maggiorenne presente nella dichiarazione di residenza effettuata da altro soggetto e devi procedere con la convalida della dichiarazione, accedi all'area "Servizi al cittadino" presente nel Portale ANPR. Sulla Homepage: un diagnostico ti avvisa subito della necessità di convalida della dichiarazione alla quale puoi accedere dalla sezione "Le tue richieste";

Homepage | I tuoi dati | Servizi ▾ | Le tue richieste | Domande frequenti ↗

! Sono presenti dichiarazioni di cambio di residenza pervenute in attesa di convalida. ✕

i La tua sessione scadrà tra 26 minuti.
 Non mostrare più questo messaggio.
Conferma

Benvenuta Nome Cognome

Questa è la tua area riservata dell'Anagrafe Nazionale.

Le tue richieste

27 agosto 2024 **In attesa di convalida**

Cambio residenza (127636)

Richiedente: COGNOME NOME

Convalida

Selezionando il tasto "Convalida", per visualizzare il riepilogo della dichiarazione da convalidare.

Ministero dell'Interno

Dichiarazione di cambio residenza N. 127636

Il/La sottoscritto/a

COGNOME NOME

nato il **03/10/1990** a **ROMA** provincia **RM**, sesso **F**, stato civile **Celibe/Nubile**, cittadinanza **ITALIA**, codice fiscale _____, Identificativo Unico Nazionale (ID ANPR) _____
relazione di parentela: **Intestataria Scheda, non è titolare di patente, non è possessore di autoveicoli**

Preso visione dell'informativa e consapevole delle sanzioni penali previste nel caso di dichiarazioni non veritiere, di formazione o uso di atti falsi, richiamate dall'articolo 76 del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445, nonché della decadenza dai benefici conseguenti al provvedimento eventualmente emanato sulla base della dichiarazione non veritiera, qualora dal controllo effettuato emerge la non veridicità del contenuto di taluna delle dichiarazioni rese (art. 75 DPR 28 dicembre 2000, n. 445)

DICHIARA

Di aver trasferito la dimora abituale al seguente indirizzo:

ALZAIÀ prova 5, cap: 00123, comune BOLOGNA (BO)

Che nell'abitazione sita al nuovo indirizzo si sono trasferiti anche i familiari di seguito specificati:

- _____ nato il **25/04/1993** a **CESENA** provincia **(FC)**, sesso **F**, stato civile **Coniugato/a**, cittadinanza **ITALIA**, codice fiscale _____, Identificativo Unico Nazionale (ID ANPR) _____, relazione di parentela: **Altro Parente, non è titolare di patente, non è possessore di autoveicoli**

Di occupare legittimamente l'abitazione in base al titolo di seguito descritto, consapevole che, ai sensi dell'art. 5 del D.L. 28.3.2014 n.47 (convertito nella legge 23.5.2014 n. 80), in caso di dichiarazione mendace l'iscrizione anagrafica sarà nulla, per espressa previsione di legge, con decorrenza dalla data della dichiarazione stessa.

Di occupare legittimamente l'abitazione in base al titolo di seguito descritto:

Note: prova

Si allegano i documenti che lo attestano.

Verifica quanto dichiarato.

Puoi visualizzare anche informazioni relative alla lavorazione della pratica nelle seguenti sezioni:

Richiedente, Storico lavorazione, Lista allegati, Componenti in attesa di convalida.

Richiedente

Nome: _____ Cognome: _____

Codice fiscale: _____ Data di nascita: 03/10/1990

Luogo di nascita: ROMA

Storico lavorazione

27/08/2024 :
IN ATTESA DI CONVALIDA

Componenti in attesa di accettazione

Codice fiscale	Cognome	Nome	Stato accettazione
			In attesa di accettazione

[Allegati](#)

Al termine dei controlli seleziona il tasto "Convalida dichiarazione".

Un messaggio ti avvisa che una volta convalidata la dichiarazione non sarà più possibile eliminarla:

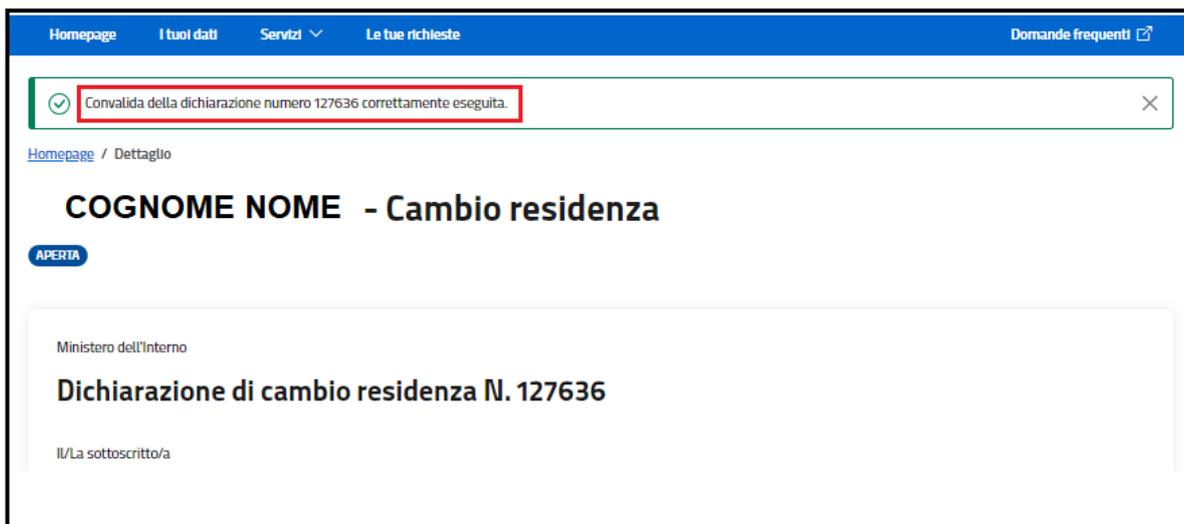
Conferma convalida ✕

Dopo aver convalidato la dichiarazione non sarà più possibile tornare indietro, si invita pertanto a ricontrollare i dati inseriti prima di procedere.

Sei sicuro di voler convalidare la dichiarazione?

Premere "CONFERMA" per procedere alla convalida della dichiarazione, altrimenti premere "ANNULLA" per annullare l'operazione.

Alla selezione del tasto "Conferma" un diagnostico ti avvisa che la dichiarazione di residenza è stata convalidata:



Puoi scaricare una copia della richiesta inviata selezionando il tasto “Scarica copia”:



Il diagnostico di “Dichiarazioni in attesa di convalida” sarà presente fino alla convalida di tutti i componenti maggiorenni coinvolti nella dichiarazione. La richiesta sarà inviata al comune e proseguirà il suo iter solo dopo l’acquisizione di tutte le operazioni di convalida.

1.3 DICHIARAZIONI INSERITE O PERVENUTE

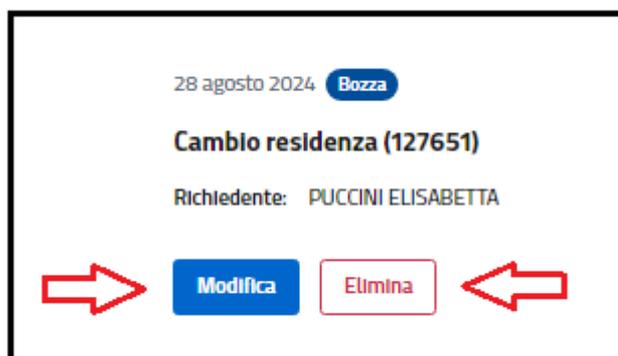
Potrai monitorare lo stato d’avanzamento della lavorazione della tua dichiarazione di residenza attraverso la voce di menù “Le tue richieste”.

The screenshot shows the 'Le tue richieste' page. The navigation bar includes 'Homepage', 'I tuoi dati', 'Servizi', and 'Le tue richieste' (highlighted with a red box). Below the navigation bar, there is a breadcrumb 'Homepage / Le tue richieste' and a main heading 'Le tue richieste'. A filter section labeled 'Filtra per tipologia richiesta:' contains a dropdown menu and a 'Cerca' button. The first request is dated '02 maggio 2022' and has a status of 'In lavorazione'. The request title is 'Cambio residenza (113444)' and the applicant is 'PUCCINI ELISABETTA'. At the bottom of the request card are two buttons: 'Scarica' and 'Dettaglio'.

E' presente il filtro di ricerca tipologia richiesta per velocizzare la ricerca delle tue dichiarazioni di cambio di residenza; nel caso non applicassi questo filtro di ricerca il servizio presenta tutte le tue pratiche, ciascuna con il proprio stato di lavorazione.

This screenshot shows the 'Le tue richieste' page with a different request. The navigation bar is the same, with 'Le tue richieste' highlighted. The breadcrumb is 'Homepage / Le tue richieste'. The main heading is 'Le tue richieste'. The filter section 'Filtra per tipologia richiesta:' has a dropdown menu with 'Cambio residenza' selected (indicated by a red arrow) and a 'Cerca' button (highlighted with a red box). The request is dated '28 agosto 2024' and has a status of 'Bozza'. The request title is 'Cambio residenza (127651)' and the applicant is 'PUCCINI ELISABETTA'. At the bottom of the request card are two buttons: 'Modifica' and 'Elimina'.

Lo stato "Bozza" si riferisce ad una dichiarazione di residenza da completare ancora NON inviata al Comune competente; seleziona il tasto "Modifica" per terminare la compilazione della pratica o seleziona il tasto "Elimina" per eliminarla definitivamente:



Lo stato "Aperta" si riferisce ad una dichiarazione di residenza correttamente inviata al Comune competente ma che ancora non è stata presa in carico dall'Ufficio; puoi visualizzarla selezionando l'icona lente o puoi scaricarla selezionando l'icona download.

Lo stato "In attesa di convalida" si riferisce ad una dichiarazione in attesa di convalida dei componenti maggiorenni coinvolti nella dichiarazione di residenza e pertanto non ancora inviata al comune competente; la dichiarazione in attesa di convalida può essere eliminata selezionando il tasto "Elimina" per eliminarla definitivamente;

Per tutti gli altri stati di lavorazione, riceverai una mail di notifica del cambio di "stato della lavorazione" della dichiarazione ed in particolare:

- "In lavorazione": il Comune ha preso in carico la richiesta;
- "Accolta con riserva": il comune, trascorsi due giorni dal ricevimento della dichiarazione, ha effettuato il cambio di residenza e ha accolto la dichiarazione con riserva in attesa della successiva fase di accertamento (45gg);
- "Sospesa": il comune ti chiede della documentazione aggiuntiva, seleziona "Integra" per visualizzare la comunicazione del comune e, nel caso, allegare la documentazione richiesta; a questo proposito segui le indicazioni presenti al paragrafo 1.1.5;



Note del comune

DA INTEGRARE

Integrazione documentazione

Documenti allegati

Documento del proprietario immobile	ALLEGATOPROVA.pdf	Inserito	
-------------------------------------	-----------------------------------	----------	--

Aggiungi documento

Note:

Si allega la Documentazione richiesta

Invia integrazione

- “Integrata”: hai integrato la dichiarazione come richiesto dal comune competente;
- “Accolta definitivamente”: durante la fase di accertamento (45 giorni), il comune competente non ha rilevato ulteriori osservazioni e pertanto la tua pratica passa nello stato “Accolta definitivamente”;
- “Annullata”: la fase di accertamento (45 giorni) ha avuto esito negativo e pertanto il comune ha annullato l’operazione di modifica della residenza effettuata precedentemente; il tuo indirizzo è tornato quello precedente alla dichiarazione di residenza inviata;
- “Irricevibile”: il comune competente, entro due giorni dalla data di ricevimento, ha respinto la tua dichiarazione di residenza per uno dei seguenti motivi
 - Indirizzo errato;
 - Titolo di soggiorno assente o inadeguato;
 - Compilazione assente o errata del punto 6 della sezione “Immobili”

Ti consiglio di effettuare una nuova dichiarazione avendo cura di compilare accuratamente le sezioni come descritto nella presente guida.