



COMUNE DI PEROSA ARGENTINA

Ufficio Segreteria e Affari Generali



AVVISO PUBBLICO DI MOBILITA' ESTERNA PER LA COPERTURA DI UN POSTO A TEMPO PIENO E INDETERMINATO DI UN AGENTE DI POLIZIA LOCALE, AI SENSI DELL'ART. 30 DEL D. LGS. N. 165/2001 E S.M.I..

IL RESPONSABILE DELL'AREA AMMINISTRATIVA

Visto:

- il D.Lgs. n. 267 del 18.8.2000 e ss.mm.ii.;
- l'art. n. 30 del D.Lgs. n. 165 del 30.3.2001, così come integrato e modificato dal D.Lgs. 25.5.2017, in materia di disciplina del passaggio diretto di personale tra Amministrazioni diverse;
- il vigente C.C.N.L. relativo al personale del Comparto Funzioni Locali;
- il *"Regolamento Comunale sull'Ordinamento Generale degli Uffici e dei Servizi"*, approvato con deliberazione della Giunta Comunale n. 125 del 06.09.2001;
- il D.P.R. n. 487/1994 e s.m.i., per quanto compatibile con il sopracitato regolamento.

Vista la Deliberazione di Giunta Comunale n. 36 del 18 marzo 2025 e n. 99 del 4 novembre 2025 con la quale è stato approvato il Piano Integrato di Attività e Organizzazione (P.I.A.O.) 2025/2027, contenente il Piano Triennale dei Fabbisogni di Perosa e piano assunzioni per il triennio di riferimento;

Dato atto che l'Ente non è titolare di alcuna graduatoria in corso di validità relativa al profilo di cui in oggetto;

In esecuzione della propria determinazione n. 486 del 13.11.2025 con la quale è stato approvato il presente avviso,

RENDE NOTO CHE

questa Amministrazione intende procedere, previo espletamento della procedura di mobilità esterna ai sensi dell'art. 30 del D. Lgs. n. 165 del 30.3.2001 e s.m.i., alla copertura di n. 1 posto di "AGENTE DI POLIZIA LOCALE" – Area degli Istruttori a tempo pieno e indeterminato, da assegnare all'area Vigilanza e Commercio.

È garantita parità e pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro e per il trattamento sul lavoro, ai sensi del D.Lgs. 11 aprile 2006, n. 198 e del D.Lgs. n. 165/2001.

ART. 1 – REQUISITI GENERALI DI PARTECIPAZIONE ALLA SELEZIONE

Possono partecipare alla procedura di mobilità i dipendenti di ruolo delle Amministrazioni Pubbliche di cui all'art. 1, comma 2 del D.Lgs. n. 165/2001 – Comparto Funzioni Locali, ovvero nella categoria corrispondente di altro comparto, secondo le vigenti tabelle di equiparazione, **in possesso, alla data di scadenza del termine stabilito dal presente avviso, dei seguenti requisiti:**

- essere dipendenti con rapporto di lavoro a tempo pieno e indeterminato presso altra Pubblica Amministrazione di cui all'art. 1, comma 2, del D. Lgs. n. 165/2001;
- aver superato favorevolmente il periodo di prova nel profilo di attuale inquadramento nell'Amministrazione di appartenenza;
- essere inquadrati nell'Area Istruttore "Agente di Polizia Locale" a prescindere dalla posizione economica acquisita nella predetta categoria;



COMUNE DI PEROSA ARGENTINA

Ufficio Segreteria e Affari Generali



- essere in possesso della qualifica di Agente di Pubblica Sicurezza, di cui all'art. 5 della Legge 65/1986;
- buone conoscenze degli strumenti informatici;
- non avere riportato sanzioni disciplinari superiori alla censura nei due anni precedenti la data di scadenza del presente avviso né avere procedimenti disciplinari in corso;
- non essere incorso in provvedimenti di destituzione o dispensa dall'impiego presso una pubblica amministrazione per persistente insufficiente rendimento, o per produzione di documenti falsi o viziati da invalidità insanabile, nonché procedimenti disciplinari in corso;
- non aver riportato condanne penali e non aver procedimenti penali pendenti connessi a reati che possono impedire il mantenimento del rapporto di impiego con la Pubblica Amministrazione, ai sensi delle norme vigenti in materia; in caso affermativo, specificarne la natura;
- non avere istanze pendenti o pregresse per il riconoscimento di causa di servizio e/o equo indennizzo;
- essere in possesso della patente di guida "B";
- non avere impedimenti per scelte personali che escludano o limitino il porto e l'uso delle armi;
- essere in possesso dell'idoneità psicofisica al servizio continuativo e incondizionato per l'espletamento delle mansioni di cui al profilo sopra descritto, senza limitazioni, presso l'Ente di appartenenza (il Comune di Perosa Argentina potrà sottoporre a visita medica preventiva il candidato da assumere);
- non trovarsi nella condizione di disabile di cui alla legge n. 68/99;
- godere dei diritti civili e politici;
- essere in possesso di nulla osta alla mobilità, rilasciato dall'Ente di appartenenza, o impegno a produrlo entro il termine che sarà ritenuto congruo e compatibile con le esigenze organizzative di questo Ente;
- non trovarsi nei tre anni antecedenti il collocamento a riposo;

Nella domanda di candidatura, il possesso di tali requisiti sarà dichiarato mediante l'apposizione di flag in corrispondenza delle dichiarazioni nella sezione "Informazioni Aggiuntive". Il mancato possesso dei predetti requisiti sarà segnalato dalla Piattaforma unica di reclutamento.

I requisiti sopra richiesti devono essere posseduti alla data di scadenza del presente avviso e devono permanere sino al momento del perfezionamento della cessione del contratto. L'accertamento della mancanza anche di uno solo dei requisiti richiesti comporta l'esclusione della presente procedura disposta in qualunque momento, con determinazione del Responsabile dell'Area Amministrativa.

Il rapporto di lavoro sarà perfezionato con apposito contratto individuale di lavoro.

Il presente bando è pubblicato e consultabile sul Portale "InPA", sul sito istituzionale del Comune di Perosa Argentina (<https://www.comune.perosaargentina.to.it/>) nella sezione "Amministrazione Trasparente" alla voce "Bandi di Concorso" nonché all'Albo Pretorio telematico.

ART. 2 - PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE

I candidati possono presentare al Comune di Perosa Argentina l'istanza di partecipazione alla selezione entro le **ore 12.00 del 15.12.2025** esclusivamente utilizzando la Piattaforma Unica di Reclutamento (www.inpa.gov.it) per il cui utilizzo si rimanda alla nota circolare n. 1/2022 della Presidenza del Consiglio dei Ministri – Dipartimento Funzione Pubblica, nonché alle relative istruzioni pubblicate sul citato sito web.

La registrazione al Portale è gratuita e può essere realizzata esclusivamente mediante i sistemi di identificazione di cui all'art. 64 commi 2-quater e 2-nonies del Decreto legislativo n. 82 del 2005 (SPID, CIE, CNS).

L'iscrizione al Portale comporta il consenso al trattamento dei dati personali per finalità e con le modalità di cui al Regolamento (UE) n. 2016/679 del Parlamento europeo e del Consiglio del 27 aprile 2016 e del D. Lgs. n. 196/2003 e s.m.i..



COMUNE DI PEROSA ARGENTINA

Ufficio Segreteria e Affari Generali



Per accedere alla presentazione della domanda deve essere osservata la seguente procedura: - Cliccare sul link <https://www.inpa.gov.it/> per accedere alla piattaforma InPa; - Accedere alla piattaforma tramite il Sistema Pubblico di Identità Digitale (SPID), oppure Carta d'Identità Elettronica (CIE) oppure Carta Nazionale dei Servizi (CNS) secondo quanto previsto all'art. 64, commi 2-quater e 2-nonies, del D.Lgs. 82/2005 e s.m.i. oppure Identità Digitale Europea "Electronic IDentification Authentication and Signature" (Eidas); - Compilare tutti i campi previsti dal format di candidatura online sul Portale, anche ai fini dell'elaborazione del curriculum, e quindi inviare la candidatura tramite lo stesso Portale.

All'atto della registrazione al portale l'interessato compila il proprio Curriculum Vitae, completo di tutte le generalità ivi richieste, con valore di dichiarazione sostitutiva di certificazione ai sensi dell'art. 46 del DPR n. 445/2000, indicando un indirizzo PEC o un domicilio digitale a lui intestato al quale intende ricevere ogni comunicazione relativa alla procedura cui intende partecipare, ivi inclusa quella relativa all'eventuale assunzione in servizio, unitamente ad un recapito telefonico.

Verranno prese in considerazione dall'amministrazione solo le domande di partecipazione "concluse" e "inviate" mediante la procedura online entro il termine di scadenza. Le domande di partecipazione compilate solo parzialmente, non "concluse" e non "inviate" non saranno ritenute valide ai fini dell'ammissione. A tal fine, dopo aver inserito tutti i dati richiesti e completato tutte le sezioni dell'applicativo, è necessario inviare la domanda mediante l'opzione "Conferma e Invia" della sezione "Verifica e Invio".

La data della presentazione della propria candidatura è attestata da apposita ricevuta sul Portale "InPA". Allo scadere del termine ultimo per la presentazione delle istanze non è più possibile accedere alla procedura di candidatura o procedere all'invio della candidatura stessa. Il termine di presentazione delle domande è perentorio e, pertanto, non è ammessa la presentazione di documenti oltre la scadenza del termine utile per l'invio delle domande o con modalità diverse da quelle indicate.

Per le richieste di assistenza di tipo informatico legate alla procedura di iscrizione on line i candidati devono utilizzare, esclusivamente e previa lettura della guida alla compilazione delle domanda presente in home page e delle relative FAQ, l'apposito modulo di assistenza presente sul portale "InPA" oppure rivolgersi all'Area Amministrativa del Comune di Perosa Argentina inviando un'email all'indirizzo segreteria.perosa.argentina@ruparpiemonte.to.it.

Al completamento dell'iscrizione, la procedura telematica invierà, all'indirizzo email indicato, il riepilogo della domanda sottoscritta in formato pdf, valevole come ricevuta di iscrizione, contenente un codice candidatura alfanumerico, riconducibile esclusivamente al candidato. Il codice candidatura sarà utilizzato per comunicare i risultati di tutte le prove senza alcuna identificazione mediante dati anagrafici, eccetto la pubblicazione dell'elenco idonei finale.

L'ente non si assume alcuna responsabilità nel caso di dispersione di comunicazioni dipendenti dall'inesatta esecuzione della procedura sul portale o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forma maggiore. L'Amministrazione non è responsabile in caso di smarrimento o di mancato recapito delle comunicazioni inviate al candidato quando ciò sia dipendente da dichiarazioni inesatte o incomplete rese dal candidato circa il proprio recapito di posta elettronica certificata, oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento del già menzionato recapito rispetto a quello indicato nella domanda, nonché da eventuali disguidi imputabili a fatto di terzo, a caso fortuito o forza maggiore.

Le domande non presentate attraverso il portale <https://www.inpa.gov.it/>, ovvero quelle presentate oltre il termine previsto e/o non contenenti le indicazioni richieste non saranno prese in considerazione.



COMUNE DI PEROSA ARGENTINA

Ufficio Segreteria e Affari Generali



È esclusa ogni altra forma di presentazione e trasmissione. Pertanto, eventuali domande pervenute con altre modalità non verranno prese in considerazione.

È prevista la possibilità, per il candidato, di modificare o integrare la domanda fino alla data di scadenza dell'avviso, anche se già precedentemente inviata, (in tal caso sarà presa in considerazione esclusivamente l'ultima domanda presentata in ordine di tempo).

ART. 3 – MODALITA' DI RILASCIO DELLE DICHIARAZIONI SOSTITUTIVE

Nella domanda di ammissione la/il candidata/o dichiara di essere consapevole che in caso di falsa dichiarazione, ai sensi dell'art 76 del D.P.R. 28.12.2000, n. 445, verranno applicate le sanzioni previste dal Codice Penale e che, ai sensi dell'art. 75 del citato D.P.R. 28.12.2000, n. 445, decadrà dal beneficio ottenuto con la dichiarazione non veritiera.

Possono partecipare alla selezione anche coloro che sono in servizio a tempo parziale. In tal caso i candidati devono dichiarare, all'atto della presentazione della domanda, la loro disponibilità alla trasformazione del rapporto di lavoro a tempo pieno.

Il Curriculum Vitae, compilato all'atto della registrazione sul portale InPA, dovrà contenere tutte le indicazioni utili a valutare l'attività professionale, di studio e di lavoro del candidato e ogni altro riferimento che il concorrente ritenga di rappresentare, nel proprio interesse, per la valutazione della sua attività. Lo stesso dovrà evidenziare, in particolare, l'esperienza maturata nelle attività proprie del profilo da ricoprire nonché le competenze acquisite attinenti ai posti da coprire.

ART. 4 – AMMISSIBILITÀ E VALUTAZIONE DELLE DOMANDE

Le domande giunte entro il termine previsto dal presente bando, saranno preliminarmente esaminate ai fini dell'accertamento dei requisiti di ammissione.

Successivamente la Commissione appositamente nominata valuterà la corrispondenza del profilo professionale dei singoli candidati con quello da ricoprire e inoltre valuterà nel complesso l'idoneità del candidato in relazione all'esito del colloquio, anche con riferimento al possesso delle capacità ed attitudini richieste e il Curriculum Vitae presentato.

I candidati ammessi, le cui caratteristiche ed esperienze risulteranno coerenti con la posizione lavorativa di cui al presente avviso, saranno sottoposti ad un colloquio.

Il colloquio avrà la finalità di approfondire, conoscere e valutare al meglio le caratteristiche attitudinali e professionali, le abilità e la motivazione dei candidati al trasferimento in relazione al ruolo da ricoprire.

I candidati sono tenuti a presentarsi al colloquio muniti di documento di identità in corso di validità.

La mancata presentazione del candidato al colloquio nella data stabilita, per qualsiasi motivo, è da intendersi come rinuncia e viene escluso dalla presente procedura selettiva.

Il colloquio sarà effettuato anche in presenza di una sola domanda utile di trasferimento relativa alla professionalità ricercata.

Data e luogo del colloquio saranno comunicati attraverso la pubblicazione on line sul sito del Comune e sul portale Inpa, almeno 7 giorni antecedenti la data fissata per il colloquio.



COMUNE DI PEROSA ARGENTINA

Ufficio Segreteria e Affari Generali



La Commissione, ai fini della selezione, avrà a disposizione fino a 30 punti da suddividere tra gli elementi di valutazione di seguito indicati:

CURRICULUM FORMATIVO E PROFESSIONALE DI CUI	FINO A 10 PUNTI
<u>Titoli</u> - possesso di titoli ulteriori a quelli richiesti per l'accesso all'impiego nel profilo ricercato. I titoli riconosciuti sono quelli riportati nel QTI (Quadro dei Titoli Italiani dell'Istruzione Superiore) ovvero Laurea, Laurea Magistrale, Dottorato di Ricerca, Diploma di Specializzazione, Master Universitario di I Livello, Master Universitario di II Livello, Diploma di perfezionamento;	fino a 5 punti
<u>Esperienza professionali</u> maturate in precedenti rapporti di lavoro nel settore pubblico, attinenti alla mansione da ricoprire, con particolare riferimento: - anzianità di servizio nella Pubblica Amministrazione; - aderenza delle precedenti esperienze lavorative al ruolo da ricoprire; - al livello di autonomia decisionale ed operativa maturata nell'organizzazione del lavoro;	fino a 5 punti
COLLOQUIO TECNICO ATTITUDINALE Colloquio teso a verificare l'attitudine al ruolo da ricoprire, le competenze tecniche e relazionali acquisite, nonché le motivazioni alla richiesta di mobilità – prendendo spunto da quesiti basati sui seguenti temi: - Elementi di diritto amministrativo e degli EE.LL; - Codice Penale e leggi di P.S.; - Codice della Strada; - Norme inerenti la notifica degli atti; - Norme generali inerenti l'attività di controllo in materia edilizia sanitaria, ambientale e attività produttive	FINO A 20 PUNTI

La Commissione valuta il colloquio tenendo conto dei seguenti elementi di valutazione:

- Preparazione professionale specifica in relazione al posto da ricoprire;
- Grado di autonomia nell'esecuzione delle attribuzioni e/o lavoro;
- Conoscenza di tecniche di lavoro o di procedura necessarie per lo svolgimento delle attribuzioni e funzioni proprie del posto da ricoprire o per l'esecuzione del lavoro connesso allo stesso;
- Capacità di individuare soluzioni adeguate e corrette rispetto all'attività da svolgere;

Il colloquio dovrà altresì verificare l'attitudine personale del candidato all'espletamento delle attività proprie del posto da ricoprire, in relazione alle specifiche esigenze professionali dell'amministrazione.

Al termine della procedura selettiva, la Commissione formula una graduatoria dei candidati sulla base dei punteggi attribuiti: saranno inseriti in graduatoria i candidati che avranno raggiunto il punteggio minimo di punti 21/30 nel colloquio e tra questi sarà dichiarato vincitore il candidato che avrà riportato il punteggio complessivo più alto.

Le valutazioni della Commissione sono insindacabili.



COMUNE DI PEROSA ARGENTINA

Ufficio Segreteria e Affari Generali



In caso di parità di punteggio sarà preferito il candidato con la valutazione più alta conseguita in sede di colloquio; in caso di ulteriore parità sarà preferito il candidato con la maggiore anzianità di servizio.

Al termine della procedura, i cui atti saranno approvati con provvedimento del Responsabile del Settore Amministrativo, verrà individuato il candidato idoneo per il quale attivare la procedura di mobilità.

La presente procedura non determina la formulazione di alcuna graduatoria di merito, ma solo di un elenco di soggetti ritenuti idonei a ricoprire il posto oggetto di selezione.

Qualora, per qualsiasi ragione, non dovesse aver luogo l'assunzione del primo classificato, l'Amministrazione potrà eventualmente procedere allo scorrimento dell'elenco.

Il trasferimento del/degli aspiranti risultanti utilmente collocati in ordine di punteggio, è subordinato al rilascio del consenso definitivo dell'Amministrazione di appartenenza entro un termine che sarà concordato con l'Amministrazione stessa, compatibilmente, comunque, con le esigenze organizzative del Comune di Perosa Argentina.

Tale Ente si riserva la facoltà di non procedere all'assunzione qualora i termini del trasferimento risultino incompatibili con le proprie esigenze. In tal caso l'Ente ha facoltà di procedere ad una nuova individuazione tra i candidati ritenuti idonei a ricoprire il posto. L'assunzione avverrà mediante cessione del contratto di lavoro ai sensi e per gli effetti dell'art. 30 del D.Lgs. n. 165 del 2001.

ART. 5 – ALTRE INFORMAZIONI

L'Amministrazione Comunale, tramite la Commissione, si riserva la più ampia autonomia discrezionale nella valutazione dei candidati e nella verifica della corrispondenza delle professionalità possedute con le caratteristiche del posto da ricoprire. Tale autonomia è esercitabile anche con la mancata individuazione di soggetti di gradimento. Il presente avviso non vincola in alcun modo l'Amministrazione a procedere all'assunzione.

L'Amministrazione si riserva, inoltre, la facoltà, a suo insindacabile giudizio, di revocare, sospendere o prorogare la mobilità di cui al presente bando.

Il trasferimento presso il Comune di Perosa Argentina è in ogni caso subordinato al rilascio del nulla osta dell'Amministrazione di appartenenza entro il termine ritenuto congruo e compatibile con le esigenze organizzative di questo Ente.

Tutti i dati personali di cui il Comune verrà in possesso in occasione dell'espletamento del presente procedimento verranno trattati nel rispetto del Regolamento UE n. 679/2016 "*Regolamento generale sulla protezione dei dati*". La presentazione dell'istanza da parte dell'interessato implica il consenso al trattamento (in maniera manuale ed informatizzata) dei propri dati – compresi i dati riservati e sensibili – a cura del personale assegnato all'Ufficio preposto alla conservazione delle domande ed all'utilizzo delle stesse per lo svolgimento della presente procedura (in specie, gli Uffici Protocollo, Ragioneria, Segreteria, etc.). All'interessato sono riconosciuti i diritti di cui all'art. 7 del D. Lgs. n. 196/2003 e s.m.i. e del citato Regolamento UE n. 679/2016.

Per ulteriori informazioni gli interessati potranno rivolgersi all'Ufficio Segreteria del Comune di Perosa Argentina:

Tel. 0121/82000

mail: segreteria.perosa.argentina@ruparpiemonte.it

PEC: protocollo.perosa.argentina@cert.ruparpiemonte.it.



COMUNE DI PEROSA ARGENTINA

Ufficio Segreteria e Affari Generali



Perosa Argentina li 13 novembre 2025

IL RESPONSABILE DELL'AREA AMMINISTRATIVA

Dott.ssa Ilaria TERSIGNI