



# COMUNE DI PEROSA ARGENTINA

Area Amministrativa e servizi generali, culturali, educativi, di vigilanza e delle attività produttive

Piazza Europa n. 3 – 10063 Perosa Argentina TO – Tel. 0121.81218/82000  
email: segreteria.perosa.argentina@ruparpiemonte.it

---

## AVVISO ESPLORATIVO DI MOBILITÀ VOLONTARIA AI SENSI DELL'ART. 30 DEL D.LGS. 165/2001 E S.M.I. PER LA COPERTURA A TEMPO INDETERMINATO E PART TIME 50% DI N. 1 POSTO DI ISTRUTTORE TECNICO – CAT. "C"

### IL SEGRETARIO COMUNALE

Visto l'art. 30 del D. Lgs. 30/03/2001, n. 165 s.m.i., che disciplina il passaggio diretto di personale fra amministrazioni diverse;

Vista la determinazione del Segretario Comunale n. 208 del 11.06.2020 con la quale è stato approvato l'avviso di mobilità volontaria, ai sensi dell'art. 30 del D.Lgs. 165/2001, per la copertura di n. 1 posto di **Istruttore tecnico**, a tempo indeterminato part time 50% – Cat. "C" presso l'area tecnica;

Vista la deliberazione della Giunta Comunale del 30.06.2020 ad oggetto "Piano Triennale dei fabbisogni di personale 2020-2022 (PTFP). Verifica delle eccedenze. Dotazione organica", adottata ai sensi del D.L. 34/2019 e del D.M. attuativo del 17.03.2020;

Visto il D.Lgs. 18.08.2000, n. 267 e s.m.i.;

Visto il Regolamento Comunale per l'ordinamento generale degli uffici e dei servizi, approvato con deliberazione della Giunta Comunale n. 125 del 6.09.2001 e s.m.i. con riferimento agli articoli dal 114 al 117;

Visti i vigenti C.C.N.L. del Comparto Regioni e Autonomie Locali;

### RENDE NOTO

che l'Amministrazione intende verificare l'eventuale disponibilità di personale del comparto funzioni pubbliche per procedere attraverso l'istituto della mobilità volontaria tra Enti ai sensi dell'art. 30, del D.Lgs. n. 165/2001 e s.m.i., alla copertura di n. 1 posto di **Istruttore tecnico**, a tempo parziale 50% ed indeterminato (pari a 18 ore settimanali), di Categoria "C" (riservato ai dipendenti di pari categoria giuridica a prescindere dalla posizione economica acquisita) – profilo professionale: "Istruttore tecnico" o assimilabile per i dipendenti assunti presso Enti appartenenti ad un comparto diverso da quello delle Funzioni Locali, con decorrenza da concordare tra le parti.

Si dà atto che l'assunzione è subordinata alla ricezione di comunicazione negativa da parte della Presidenza del Consiglio dei Ministri – Dipartimento Funzione Pubblica, dell'elenco del personale da trasferire mediante mobilità obbligatoria, ex art. 34-bis del D.Lgs. 165/2001;

Si precisa che la mobilità volontaria potrà essere espletata solo qualora il candidato provenga da Ente sottoposto a vincoli di assunzione e di spesa, in regola con le prescrizioni del pareggio di bilancio e nel rispetto degli obiettivi legislativi finalizzati alla riduzione della spesa di personale.

## **REQUISITI GENERALI PER L'AMMISSIONE**

Per l'ammissione alla procedura di mobilità è necessario il possesso dei seguenti requisiti:

- **essere dipendente con rapporto di lavoro a tempo indeterminato**, di pari o corrispondente categoria giuridica e con profilo professionale uguale od analogo, per contenuto lavorativo e competenze richieste, a quello del posto da ricoprire, in servizio presso una pubblica amministrazione soggetta a vincoli diretti e specifici in materia di assunzioni sulla base della vigente normativa;
- aver concluso favorevolmente il periodo di prova nel profilo di attuale inquadramento presso l'Amministrazione di appartenenza;
- godimento dei diritti civili e politici;
- idoneità psicofisica incondizionata all'impiego specifico;
- non aver riportato sanzioni disciplinari superiori al richiamo scritto (censura) e assenza di ogni altra sanzione disciplinare nei due anni precedenti alla data di scadenza del presente avviso;
- non avere procedimenti disciplinari in corso;
- non aver riportato condanne penali, né avere procedimenti penali in corso.

I requisiti di cui sopra, a pena di esclusione, devono risultare in possesso dei candidati alla data di scadenza del termine utile per la presentazione della domanda di partecipazione alla procedura di mobilità e devono permanere sino al momento del perfezionamento della cessione del contratto.

## **CONTENUTO, TERMINI E MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA**

La **domanda**, redatta in carta semplice secondo lo schema allegato al presente avviso e debitamente e chiaramente sottoscritta dal candidato, pena l'esclusione dalla selezione, dovrà essere corredata obbligatoriamente da:

- **curriculum vitae** illustrativo, debitamente sottoscritto, da cui risultino: i titoli di studio posseduti (con indicazione dell'istituto o Università presso il quale sono stati conseguiti, la data di conseguimento e il voto), gli eventuali ulteriori titoli formativi conseguiti, l'elencazione dell'anzianità di servizio in ogni categoria e profilo professionale di inquadramento maturata nella Pubblica Amministrazione di provenienza, presso eventuali altre Pubbliche Amministrazioni e presso datori di lavoro privati con l'elencazione delle effettive attività svolte;
- **fotocopia di un documento d'identità** in corso di validità;
- **rilascio del "nulla osta"** preventivo da parte dell'Amministrazione di appartenenza da produrre contestualmente alla domanda, ma in ogni caso che consenta l'assunzione entro le date indicate nel presente bando e, comunque, entro un termine compatibile con le esigenze organizzative del Comune di Perosa Argentina.

Nella domanda i candidati devono dichiarare, ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 23 dicembre 2000, n. 445, sotto la loro personale responsabilità, consapevoli delle sanzioni penali previste dall'art. 76

dello stesso D.P.R. n. 445/2000 nell'ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci, quanto riportato direttamente nello schema citato ed allegato al presente avviso.

Le domande dovranno pervenire al Comune di Perosa Argentina **entro e non oltre le ore 12.00 del giorno 03.08.2020, esclusivamente per via telematica**, alla casella di posta elettronica certificata del Comune Perosa Argentina, al seguente indirizzo: [protocollo.perosa.argentina@cert.ruparpiemonte.it](mailto:protocollo.perosa.argentina@cert.ruparpiemonte.it).

Il messaggio di posta elettronica dovrà avere il seguente oggetto: **“Mobilità volontaria –istanza di partecipazione”**. L’istanza:

- dovrà essere trasmessa esclusivamente da un indirizzo di posta elettronica certificata rilasciato personalmente al candidato da un gestore di **PEC** (posta elettronica certificata) iscritto nell’apposito elenco tenuto dall’Agenzia per l’Italia Digitale;
- verrà accettata solo in presenza di sottoscrizione apposta in formato elettronico (firma digitale), ovvero sotto forma di scansione di originali con firma autografa accompagnata da scansione del documento di identità.

Ai fini dell’accertamento del rispetto del termine di presentazione farà fede la data attestante l’invio e la consegna del documento informatico rilasciata dal gestore.

L’Amministrazione non assume responsabilità per disguidi imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

Ai fini della presente procedura **non verranno prese in considerazione le domande di mobilità già in possesso del Comune di Perosa Argentina**. Pertanto, coloro che abbiano già inoltrato domanda di mobilità e siano tuttora interessati, dovranno presentare una nuova domanda secondo le modalità ed i tempi sopra indicati.

## **INAMMISSIBILITÀ**

L’esclusione viene disposta dal Segretario Comunale quando:

- 1) in base alle dichiarazioni contenute nella domanda, non risulti in capo al candidato il possesso di tutti i requisiti per l’ammissione prescritti dal bando;
- 2) le domande pervengano oltre il termine indicato;
- 3) manchi la sottoscrizione autografa o con firma digitale della domanda.

## **VERIFICA DEI REQUISITI**

Il Comune di Perosa Argentina si riserva la facoltà di procedere, prima dell’assunzione in servizio, ad idonei controlli sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive citate e, ove dal controllo emerga la non veridicità del contenuto delle dichiarazioni, il candidato, oltre a rispondere ai sensi del D.P.R. 445/2000 e s.m.i., decadrà da qualsiasi beneficio.

## **MODALITA’ DI SELEZIONE**

La selezione prevede le seguenti fasi:

1. valutazione del curriculum
2. colloquio tecnico attitudinale sulle seguenti materie:  
elementi di diritto pubblico con particolare riguardo agli Enti Locali;

Legislazione sulle espropriazioni per pubblica utilità;  
Norme in materia di pianificazione urbanistica ed edilizia privata;  
Legislazione in materia di ambiente, beni culturali e paesaggio;  
Pianificazione ambientale e valutazione di impatto ambientale;  
Sicurezza nei luoghi di lavoro e nei cantieri;  
Leggi e regolamenti igienico – sanitari;  
Legislazione sul contenimento dei consumi energetici;  
Leggi e regolamenti in materia di lavori pubblici;  
Progettazione, appalto, direzione, contabilità e collaudo di Opere Pubbliche;  
Topografia/estimo/catasto/protezione civile;  
Codice degli appalti;  
Nozioni sull'ordinamento finanziario e contabile;  
Ordinamento degli EE.LL.;  
Normativa sul procedimento amministrativo e in materia di documentazione amministrativa;  
Nozioni generali sulla disciplina del rapporto di lavoro con la P.A.

3. Alla valutazione del curriculum è preposta una Commissione appositamente costituita.  
Al curriculum è attribuito un punteggio di massimo 30 punti da ripartire sulla base delle esperienze professionali maturate dal candidato, della quantità e qualità dei servizi prestati a tempo determinato e/o indeterminato, dei titoli di studio, dei corsi di perfezionamento ed aggiornamento e di tutto quant'altro concorra all'arricchimento professionale o sia ritenuto significativo per un idoneo apprezzamento delle capacità ed attitudini professionali del candidato in relazione alla posizione professionale da ricoprire. Saranno valutati esclusivamente gli elementi di merito, attinenti alla posizione da ricoprire, documentati o, in alternativa, dettagliatamente e chiaramente dichiarati.  
Per accedere alla fase successiva, colloquio tecnico-attitudinale, i candidati dovranno aver ottenuto un punteggio non inferiore a 21/30.
4. Alla valutazione del colloquio tecnico attitudinale è preposta una Commissione appositamente costituita, la quale ha a disposizione 20 punti e terrà conto dei seguenti elementi:
- preparazione professionale specifica in relazione al posto da ricoprire;
  - grado di autonomia nell'esecuzione delle attribuzioni e/o del lavoro;
  - conoscenza di tecniche di lavoro o di procedure necessarie per lo svolgimento delle attribuzioni o funzioni proprie del posto da ricoprire o per l'esecuzione del lavoro connesso allo stesso;
  - capacità di individuare soluzioni adeguate e corrette rispetto all'attività da svolgere;
  - possesso dei requisiti attitudinali al posto da ricoprire.
- Il colloquio si intende superato se il candidato riporta un punteggio non inferiore a 14/20.

Verranno ritenuti non idonei i candidati con una valutazione complessiva inferiore a punti 35/50.

**L'ammissione e la data del colloquio saranno pubblicati sul sito internet del Comune di Perosa Argentina** ed eventualmente comunicati con pec individuale ad ogni candidato.

I candidati sono tenuti a presentarsi muniti di documento di identità in corso di validità.

I candidati che non si presenteranno nel giorno e nell'ora stabiliti per il colloquio saranno considerati rinunciatari alla selezione, qualunque sia la causa dell'assenza anche se non dipendente dalla volontà dei singoli concorrenti.

La graduatoria di merito sarà approvata con determinazione del Responsabile del Servizio e sarà immediatamente efficace.

La graduatoria finale degli idonei sarà pubblicata all'Albo Pretorio on line del Comune e sul sito [www.comune.perosaargentina.to.it](http://www.comune.perosaargentina.to.it).

### **TRATTAMENTO ECONOMICO**

Al posto messo a selezione viene riservato il trattamento economico fondamentale ed accessorio, previsto dal C.C.N.L. del Comparto Regioni e Autonomie Locali vigente per la categoria di appartenenza.

Spettano, altresì, la 13<sup>a</sup> mensilità, l'assegno nucleo familiare se dovuto ed ogni altro compenso o indennità connessi alle specifiche caratteristiche della effettiva prestazione lavorativa, se ed in quanto dovute. Gli emolumenti corrisposti saranno soggetti alle ritenute di legge.

### **INFORMAZIONI GENERALI**

Il presente avviso non vincola in alcun modo l'amministrazione comunale che ha facoltà di non dare seguito alla procedura di mobilità in conseguenza del mancato trasferimento del proprio personale che ha presentato domanda di mobilità presso altri Enti, di limiti imposti da disposizioni legislative, di mutate esigenze organizzative e, comunque, qualora nuove circostanze o valutazioni lo consigliassero, anche in presenza di graduatoria non esaurita.

Ai sensi delle vigenti disposizioni normative che impongono l'esercizio associato di funzioni e servizi e di quelle che verranno emanate in prosieguo di tempo, il dipendente potrà dover prestare servizio in convenzione anche per altri Comuni.

Ove la selezione abbia esito positivo, il candidato ritenuto idoneo sarà invitato a sottoscrivere con il Comune di Perosa Argentina e con l'Ente di provenienza la cessione del contratto individuale di lavoro a tempo indeterminato.

**Il trasferimento è comunque subordinato al rilascio del "nulla osta"** definitivo e alla cessione del contratto da parte dell'Amministrazione di appartenenza. L'amministrazione di Perosa Argentina si riserva la facoltà di non procedere all'assunzione qualora la decorrenza del trasferimento risulti incompatibile con le proprie esigenze organizzative e si riserva la facoltà di procedere ad interpellare altro candidato, seguendo la graduatoria formata.

È garantita la pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al posto ai sensi del D.Lgs. 11.04.2006, n. 198.

La partecipazione alla procedura di mobilità obbliga i candidati all'accettazione di tutte le disposizioni del presente avviso e di quelle ivi richiamate.

È facoltà insindacabile dell'Amministrazione comunale prorogare, riaprire, sospendere e/o revocare il bando di selezione, senza che i candidati possano vantare alcuna pretesa nei confronti della stessa.

Il Comune si riserva la facoltà di non procedere alla copertura del posto qualora dall'esito dei colloqui non emergano candidati in possesso della professionalità e della preparazione necessarie,

oppure sopravvengano circostanze ostative al prosieguo della procedura in argomento, in conseguenza di limiti imposti da disposizioni legislative, di mutate esigenze organizzative e, comunque, qualora nuove circostanze o valutazioni lo rendessero opportuno, anche in presenza di graduatoria non esaurita.

Tutti i dati personali trasmessi dagli interessati con la domanda di partecipazione alla procedura di mobilità, ai sensi del D.Lgs. 196/03 e del Regolamento UE 2016/679, saranno trattati esclusivamente per le finalità di gestione della presente procedura di mobilità e dell'eventuale successivo provvedimento di assunzione.

Ai sensi dell'art. 8 della legge 241/90, si comunica che il responsabile del procedimento è il Geom. Enrico Casorzo, Responsabile dell'area tecnica.

Per eventuali chiarimenti o informazioni gli interessati potranno rivolgersi all'Ufficio Personale del Comune di Perosa Argentina – Tel. 0121 81218/82000 – mail: [segreteria.perosa.argentina@ruparpiemonte.it](mailto:segreteria.perosa.argentina@ruparpiemonte.it)

Il presente bando, con relativo schema di domanda, potrà essere consultato sul sito internet: [www.comune.perosaargentina.to.it](http://www.comune.perosaargentina.to.it).

Perosa Argentina, 2 luglio 2020

**IL SEGRETARIO COMUNALE**  
CARPINELLI D.ssa Pia



(Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del D.Lgs 82/2005 s.m.i. e norme collegate, il quale sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa)